



Vicerrectorado de  
Investigación y  
Transferencia

## Responsables de contratos con cargo a grupos, proyectos y convenios

El formulario de PUBLICACIÓN DE CONTRATOS estará disponible desde el día que se publica la convocatoria del mes en curso, hasta el día 5 del mes siguiente ( [puede consultar las fechas de publicación de las convocatorias del año aquí](#)).

### FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE CONTRATOS

Cualquier responsable de proyecto, grupo o convenio puede solicitar la publicación de un contrato a través de nuestro formulario (y posterior registro en la sede de la UGR), teniendo en cuenta que:

- Los contratos saldrán publicados en el siguiente tablón, dentro del mes en curso ([las fechas de publicación del año actual puedes verlas aquí](#)).
- La aplicación para la publicación de contratos permanecerá cerrada desde el día 6 hasta el día de la publicación del nuevo tablón de cada mes.
- Los contratos de trabajo tendrán las retribuciones y cotizaciones mínimas que se relacionan en los documentos que puede descargar de la [sección " Datos económicos del contrato "](#).
- En el supuesto de que los contratos finalicen antes de concluir el año natural, los directores o directoras de contratos deberán asegurarse de que las vacaciones que correspondan a este personal, en proporción al tiempo trabajado, sean disfrutadas en todo caso antes de la conclusión el contrato.
- **IMPORTANTE:** la reforma laboral ha establecido restricciones a la contratación temporal de trabajadores, lo que afecta a la contratación de personal con cargo a proyectos y contratos de investigación. La **modalidad preferente de contratación va a pasar a ser el contrato INDEFINIDO**, establecido en el artículo 23 bis de la nueva Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, modelo al que en los próximos meses deberán adaptarse los contratos temporales actuales cuya duración previsible sea superior a 6 meses. Puede consultar la [Modificación de las bases reguladoras BOJA 07/09/2022](#)

## Cómo publicar un contrato

Si es usted **responsable** de un Grupo o Proyecto, y quiere publicar contrato, tiene que seguir estos pasos:

1. Entre en el gestor de aplicaciones de nuestra página: **FORMULARIO PARA PUBLICAR UN CONTRATO**.

2. O bien, en el formulario de la web de la OTRI en el caso de que sea un **CONTRATO DE TRANSFERENCIA**.
3. El plazo de publicación termina el día 5 de cada mes, la aplicación para la publicación de contratos permanecerá **cerrada** desde el día 6 hasta el día de la publicación del nuevo tablón.
4. RECUERDE que los contratos temporales no pueden superar los 6 meses y no son renovables. Para una duración mayor de 6 meses, el contrato será indefinido.
5. Una vez termine de completar el formulario, descargue la solicitud de publicación **recibida por email** (solicitud.pdf).
6. Presente dicha solicitud a través del procedimiento disponible en el [Registro telemático de la sede electrónica de la UGR](#) según sea:
  - Investigación: Contratos con cargo a Grupos, Proyectos y Convenios. RESPONSABLES
  - OTRI: Contratos de Transferencia para personal investigador.
7. En el caso de contrato del vicerrectorado u OFPI, enviar una copia de la solicitud de publicación a Yolanda García, [@email](#), para que pueda gestionarla lo antes posible.

En el apartado de [Legislación](#) de nuestra web puede consultar la información referente a:

- Instrucciones para la renovación de becas y contratos que se financian con cargo a los distintos Grupos y Proyectos, y que son publicados y gestionados desde este Vicerrectorado
- Instrucciones del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia sobre vacaciones de personal investigador contratado y personal investigador en formación
- Instrucciones para la prolongación de contratos a PIF o contratado en los supuestos de bajas por incapacidad, maternidad, adopción o acogimiento

## Información sobre contratos indefinidos y temporales

La reforma laboral ha establecido restricciones a la contratación temporal de trabajadores, lo que afecta a la contratación de personal con cargo a proyectos y contratos de investigación. La modalidad preferente de contratación va a pasar a ser el contrato **INDEFINIDO**, establecido en el artículo 23 bis de la nueva Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, modelo al que en los próximos meses

<http://investigacion.ugr.es/>

deberán adaptarse los contratos temporales actuales cuya duración previsible sea superior a 6 meses.

- [Presentación del taller del 07/10/2022 \(PDF\)](#) para informar a los investigadores del nuevo procedimiento de contratación indefinida.

## Comisión de Evaluación de contratos

Acceso para los tres miembros de la Comisión de Evaluación de los contratos para valorar las solicitudes de los candidatos:

[ACCESO PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN](#)

## Datos económicos del contrato

Puede consultar las bases de cotización de los contratos a tiempo completo y parcial:

- [Proyectos UGR2023 \(pdf\)](#)
- [Proyectos nacionales, internacionales, cátedras etc... temporales e indefinidos \(pdf\)](#)
- [Proyectos de Ciencias Marinas \(pdf\)](#)

## Renovaciones

Importante: Las solicitudes de renovación se presentarán en el Registro de la Sede electrónica de la Universidad de Granada en el penúltimo mes de vigencia de la beca o contrato, necesariamente en el impreso disponible:

- [Impreso de renovación de contratos temporales \(formato Word\)](#)
- [Impreso de prórroga para los contratos indefinidos \(formato Word\)](#)

## Procedimiento de la Sede electrónica

Procedimiento SEDE ELECTRÓNICA para responsables de contratos de Personal con cargo a grupos, proyectos y convenios de la UGR:

- <https://sede.ugr.es/procs/Investigacion-Contratos-con-cargo-a-Grupos-Proyectos-y-Convenios.-Responsables-de-contratos/>
- <https://sede.ugr.es/procs/OTRI-Contratos-de-Transferencia-para-personal-investigador/>

RENUNCIA de personas contratadas:

- Tiene que registrar el [impreso de Renuncia \(doc\)](#) (firmado por el responsable) a través del procedimiento de la Sede electrónica establecido para ello.

<http://investigacion.ugr.es/>

## Consultas

Responsables de gestión de la contratación:

- Yolanda García Avilés
  - 958 244283 - [@email](#)
- Gabriel Martín Zapata
  - 958 249502 - [@email](#)

Tramitación de nuevos contratos:

- Isabel Romero Cervera
  - 958 241000 ext. 20799 - [@email](#)

Revisión de solicitudes:

- - Noemí Fernández del Amo
    - 958 241000 ext. 20740 - [noemifdam@ugr.es](mailto:noemifdam@ugr.es)
  - Alicia Escalera Castillo
    - 958 241000 ext. 20740 - [aescalera@ugr.es](mailto:aescalera@ugr.es)

WEB Y FORMULARIO PARA PUBLICACIÓN DE CONTRATOS:

- Sofía López Torné
- 958 244310 - [sofialopez@ugr.es](mailto:sofialopez@ugr.es)