



Vicerrectorado de
Investigación y
Transferencia

Responsables de contratos con cargo a grupos, proyectos y convenios

FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE CONTRATOS

El formulario para solicitud de publicación de contratos se habilitará el mismo día que se abre la solicitud de los contratos de ese mes, hasta el 5 del mes siguiente.

- **NOTA IMPORTANTE:** la reforma laboral ha establecido restricciones a la **contratación temporal de trabajadores**, lo que afecta a la contratación de personal con cargo a proyectos y contratos de investigación. La **modalidad preferente de contratación va a pasar a ser el contrato INDEFINIDO**, establecido en el artículo 23 bis de la nueva Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, modelo al que en los próximos meses deberán adaptarse los contratos temporales actuales cuya duración previsible sea superior a 6 meses. Puede consultar la [Modificación de las bases reguladoras BOJA 07/09/2022](#)

El investigador responsable puede solicitar la publicación de un contrato desde el siguiente día de la publicación de una convocatoria **hasta el día 5 (a las 23:59h) de CADA MES**, registrándolo a través de la [Sede Electrónica de la UGR](#).

- Los contratos saldrán publicados en el siguiente tablón, dentro del mes en curso ([las fechas de publicación del año actual puedes verlas aquí](#)).
- La aplicación para la publicación de contratos permanecerá cerrada desde el día 6 hasta el día de la publicación del nuevo tablón de cada mes.
- Los contratos de trabajo tendrán las retribuciones y cotizaciones mínimas que se relacionan en los documentos que puede descargar de la sección "Datos económicos del contrato" de más abajo.

En el supuesto de que los contratos finalicen antes de concluir el año natural, los directores de becas o contratos deberán asegurarse de que las vacaciones que correspondan a este personal, en proporción al tiempo trabajado, sean disfrutadas en todo caso antes de la conclusión el contrato.

Cómo publicar un contrato

Si es usted **responsable** de un Grupo o Proyecto, y quiere publicar contrato, tiene

que seguir estos pasos:

1. Entre en el gestor de aplicaciones de nuestra página: **FORMULARIO PARA PUBLICAR UN CONTRATO**.
2. O en el formulario de la web de la OTRI en el caso de que sea un **CONTRATO DE TRANSFERENCIA**.
3. El plazo de publicación termina el día 5 de cada mes, la aplicación para la publicación de contratos permanecerá **cerrada** desde el día 6 hasta el día de la publicación del nuevo tablón.
4. RECUERDE que los contratos temporales no pueden superar los 6 meses y no son renovables. Para una duración mayor de 6 meses, el contrato será indefinido.
5. Una vez termine de completar el formulario, descargue la solicitud de publicación **recibida por email** (solicitud.pdf).
6. Presente dicha solicitud a través del procedimiento disponible en el [Registro telemático de la sede electrónica de la UGR](#)
7. En el caso de contrato del vicerrectorado u OFPI, enviar una copia de la solicitud de publicación a Yolanda García, [@email](#), para que pueda gestionarla lo antes posible.

En el apartado de [Legislación](#) de nuestra web puede consultar la información referente a:

- Instrucciones para la renovación de becas y contratos que se financian con cargo a los distintos Grupos y Proyectos, y que son publicados y gestionados desde este Vicerrectorado
- Instrucciones del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia sobre vacaciones de personal investigador contratado y personal investigador en formación
- Instrucciones para la prolongación de contratos a PIF o contratado en los supuestos de bajas por incapacidad, maternidad, adopción o acogimiento

Comisión de Evaluación de contratos

Acceso para los tres miembros de la Comisión de Evaluación de los contratos para valorar las solicitudes de los candidatos:

<http://investigacion.ugr.es/>

Datos económicos del contrato

Puede consultar las bases de cotización de los contratos a tiempo completo y parcial:

- [Tabla de retribuciones de personal contratado ART23bis de la Ley de la Ciencia: proyectos Plan Nacional, proyectos internacionales y contratos OTRI \(formato PDF\)](#)
- [Proyectos de Investigación del Plan Nacional 2022, grupos de investigación y proyectos internacionales \(formato PDF\)](#)
- [Bases de cotización para Proyectos de Excelencia 2018 \(formato PDF\)](#)
- [Bases de cotización para Proyectos de Excelencia 2020 \(formato PDF\)](#)
- [Proyectos FEDER-Andalucía, convocatoria 2018 \(formato PDF\)](#)
- [Proyectos FEDER-Andalucía, convocatoria 2020 \(formato PDF\)](#)
- [Bases de cotización para los contratos de Proyectos COVID \(formato PDF\)](#)

Renovaciones

Importante: Las solicitudes de renovación se presentarán en el Registro de la Sede electrónica de la Universidad de Granada en el penúltimo mes de vigencia de la beca o contrato, necesariamente en el impreso disponible:

- [Impreso de Renovación de Becas y Contratos \(formato Word\)](#)

Procedimiento de la Sede electrónica

Procedimiento SEDE ELECTRÓNICA para Personal con cargo a grupos, proyectos y convenios de la UGR:

- <https://sede.ugr.es/procs/Investigacion-Contratos-con-cargo-a-Grupos-Proyectos-y-Convenios/>
- <https://sede.ugr.es/procs/OTRI-Contratos-de-Transferencia-para-personal-investigador/>

Consultas

- Yolanda García Avilés
 - 958 244283 - @email
-

<http://investigacion.ugr.es/>

- Noemí Fernández de Amo Manzano
 - 958 241000 ext. 20740 - @email
- Isabel Romero Cervera
 - 958 241000 ext. 20740 - @email
- WEB Y FORMULARIO PARA PUBLICACIÓN DE CONTRATOS:
 - Sofía López Torné
 - 958 244310 - sofialopez@ugr.es