UNIVERSIDAD DE GRANADA

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

# Ayuda para solicitar Proyectos de Investigación Aplicada FEDER-UGR 2023

FORMULARIO DE SOLICITUD

Para completar el formulario de solicitud de estas ayudas, tiene que completar distintos apartados. Por favor, tenga preparada toda la información que deberá adjuntar a su solicitud, puesto que el sistema no permite recuperar una solicitud.

## Primera página

- Elegir la Modalidad a la que va a concurrir: A, B o C
- Título del proyecto.
- Sólo para la modalidad C: debe indicar si el proyecto llevará uno o dos IPs.
- Para las modalidades A y C: debe indicar la rama y el área de conocimiento más afín a su proyecto.

El formulario es diferente dependiendo de la modalidad elegida.

## Modalidad A

Proyectos de investigación aplicada para investigadores **emergentes,** con o sin vinculación con la Universidad de Granada.

- **Página datos IP-Emergente**: estas ayudas se pide por un único investigador o investigadora principal, con o sin vinculación con la Universidad de Granada.
  - CVA: Currículum vitae abreviado (CVA) del IP-Emergente. **Este documento NO ES SUBSANABLE, por favor compruebe que es correcto.**
  - Declaración responsable según modelo (declaración responsable IP en Word), adjuntar en PDF.
- **Página datos Tutor:** datos del tutor que gestionará el proyecto solicitado junto con el IP-Emergente, con vinculación con la Universidad de Granada.
  - CVA: Currículum vitae abreviado (CVA) del tutor. Este documento NO ES SUBSANABLE, por favor compruebe que es correcto.
  - Declaración responsable según modelo (declaración responsable en Word), adjuntar en PDF.
  - Acreditación: en su caso, adjuntar acreditación de contratado doctor


Copyright© 2025 Universidad de Granada

(revisar las bases de la convocatoria).

- **Documentación para la solicitud:**
  - Memoria según modelo (Memoria modalidad A en Word), adjuntar en PDF. Este documento **NO ES SUBSANABLE, compruebe que es correcto antes de adjuntarlo.**
  - Comité de ética (acuse de recibo, pantalla de solicitud, etc.) o modelo de declaración de no necesitarla: (Declaración en Word), adjuntar en PDF.
    - Si solicita un certificado al comité ética en Investigación Humana, puede descargar el documento de acuse de recibo necesario para esta solicitud en la última pantalla de confirmación del envío, o en el apartado de Estado de sus solicitudes.
  - Título de doctor.
  - Solicitud a la convocatoria Ramón y Cajal 2022.
- **Presupuesto:** presupuesto para gastos de ejecución: 30.000 euros (la contratación del investigador emergente no se tiene que incluir en este desglose).
  - Personal y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
  - Fungible y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
  - Inventariable y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
  - Viajes y dietas y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
  - Otros gastos y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
  - Auditoría (300 euros)
  - TOTAL: suma de todas las cantidades anteriores. No puede superar 30000 euros o el sistema volverá a poner 0. COMPRUEBE QUE ES CORRECTO antes de enviar el formulario porque será la cuantía solicitada en total.

## Modalidad B

Proyectos de investigación aplicada multidisciplinares, orientados al aprovechamiento de **infraestructuras** científicas.

- **Página datos IP:**
  - CVA: Currículum vitae abreviado (CVA) del IP-Emergente. **Este documento NO ES SUBSANABLE, por favor compruebe que es correcto.**
  - Declaración responsable según modelo (declaración responsable IP en Word), adjuntar en PDF.
  - Acreditación: en su caso, adjuntar acreditación de ayudante o contratado doctor (revisar las bases de la convocatoria).
- **Documentación para la solicitud:**
  - Memoria según modelo (Memoria modalidad B en Word), adjuntar en PDF. Este documento **NO ES SUBSANABLE, compruebe que es correcto antes de adjuntarlo.**
  - Comité de ética (acuse de recibo, pantalla de solicitud, etc.) o modelo


Copyright© 2025 Universidad de Granada

de declaración de no necesitarla: (Declaración en Word), adjuntar en PDF.
        - Si solicita un certificado al comité ética en Investigación Humana, puede descargar el documento de acuse de recibo necesario para esta solicitud en la última pantalla de confirmación del envío, o en el apartado de Estado de sus solicitudes.
- **Presupuesto:** presupuesto para gastos de ejecución: 10.000 euros.
    - Personal y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
    - Fungible y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
    - Inventariable y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
    - Viajes y dietas y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
    - Otros gastos y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
    - Auditoría (300 euros)
    - TOTAL: suma de todas las cantidades anteriores. No puede superar 10000 euros o el sistema volverá a poner 0. COMPRUEBE QUE ES CORRECTO antes de enviar el formulario porque será la cuantía solicitada en total.

## Modalidad C

Proyectos de investigación aplicada en grupos de investigación, **modalidad general**. Esta modalidad de ayuda tiene como finalidad la realización de proyectos de investigación aplicada por parte de investigadores consolidados. .

- **Página datos IP:**
    - CVA: Currículum vitae abreviado (CVA) del IP-Emergente. **Este documento NO ES SUBSANABLE, por favor compruebe que es correcto.**
    - Declaración responsable según modelo (declaración responsable IP en Word), adjuntar en PDF.
    - Acreditación: en su caso, adjuntar acreditación de ayudante o contratado doctor (revisar las bases de la convocatoria).
- **Página datos CoIP:** si hubiera dos responsables en el proyecto.
    - deberá indicar si tiene vinculación con la UGR y la categoría profesional del coIP.
    - CVA: Currículum vitae abreviado (CVA) del coip. **Este documento NO ES SUBSANABLE, por favor compruebe que es correcto.**
    - Declaración responsable según modelo (declaración responsable coIP en Word), adjuntar en PDF.
    - Acreditación: en su caso, adjuntar acreditación de contratado doctor (revisar las bases de la convocatoria).
- **Datos del equipo de investigación:**
- se recomienda un máximo de 10 miembros (la aplicación permite 15, en el caso de necesitar más, contacte con nosotros).

    - datos personales: nombre, apellidos, email, categoría profesional y universidad.


Copyright© 2025 Universidad de Granada

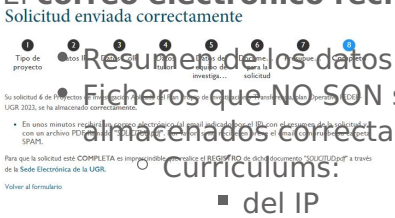
    - CV del equipo.
    - Autorizaciones: fichero PDF con todas las autorizaciones de los miembros del equipo de investigación, en el caso de que sean necesarias.
    - Acreditaciones: fichero PDF con todas las acreditaciones a ayudante o contratado doctor de los miembros del equipo de investigación, en el caso de que sean necesarias.
- **Documentación para la solicitud**:
    - Memoria según modelo (Memoria modalidad C en Word), adjuntar en PDF. Este documento **NO ES SUBSANABLE, compruebe que es correcto antes de adjuntarlo.**
    - Comité de ética (acuse de recibo, pantalla de solicitud, etc.) o modelo de declaración de no necesitarla: (Declaración en Word), adjuntar en PDF.
        - Si solicita un certificado al comité ética en Investigación Humana, puede descargar el documento de acuse de recibo necesario para esta solicitud en la última pantalla de confirmación del envío, o en el apartado de Estado de sus solicitudes.
    - Compromiso de colaboración extraordinaria, en el caso de que exista uno o varios colaboradores extraordinarios en el proyecto, según modelo (compromiso en Word), adjuntar en PDF.
- **Presupuesto**: presupuesto para gastos de ejecución: 40.000 euros (incluido costes indirectos y auditoría).
    - Personal y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
    - Fungible y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
    - Inventariable y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
    - Viajes y dietas y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
    - Otros gastos y breve justificación de la cuantía solicitada, en su caso (si no va a solicitar, indique 0).
    - Auditoría (300 euros)
    - Costes indirectos: 15% de todos los conceptos anteriores.
    - TOTAL: suma de todas las cantidades anteriores. No puede superar 40000 euros o el sistema volverá a poner 0. COMPRUEBE QUE ES CORRECTO antes de enviar el formulario porque será la cuantía solicitada en total.

## Finalización de la solicitud

Una vez introducidos todos los datos se muestra una pantalla de confirmación.


Copyright© 2025 Universidad de Granada

El **correo electrónico recibido** contiene:




- Resumen de los datos de texto de la solicitud enviada.
- Ficheros que NO SON subsanables, para que compruebe que están almacenados correctamente:
  - Curriculums:
    - del IP
    - del CoIP, en su caso
    - del Tutor, en su caso
  - Memoria científico-técnica.
- **SOLICITUD.PDF, que es el documento que deberá registrar a través de la Sede electrónica de la UGR en el procedimiento correspondiente:**
  - https://sede.ugr.es/procs/Investigacion-Proyectos-de-Investigacion/

## Contacto en el Vicerrectorado

Si tiene alguna duda acerca de la aplicación, póngase en contacto con Sofía López, 958244310, sofialopez@ugr.es


Copyright© 2025 Universidad de Granada