



Vicerrectorado de
Investigación y
Transferencia

Impresos y documentos

Plan Nacional

- Procedimiento de la Sede electrónica de la UGR para Proyectos de Investigación

Solicitudes de Modificación:

Proyectos I+D+I

- Modelo prórroga (doc)
- Modelo alta investigadores (docx)
- Modelo baja investigadores (docx)
- Modelo solicitud modificaciones (doc)
- Modelo solicitud cambio de IP (doc)
- Modelo solicitud cambio de entidad beneficiaria (docx)

Retos Investigación y Generación del Conocimiento:

- Comunicación de Miembros del Equipo de Trabajo (doc)
- Solicitud de Alta en el Equipo de Investigación (doc)
- Solicitud de Baja del Equipo de Investigación o Reducción de Dedicación (doc)
- Solicitud de Ampliación del Plazo de Ejecución del proyecto (doc)
- Solicitud de Cambio de Entidad Beneficiaria (doc)
- Solicitud de Cambio de Investigador Principal (doc)
- Solicitud de Modificaciones (doc)

- Solicitud de Autorización para la Organización de Congresos (doc)

Proyectos Infraestructuras

- Solicitud de Modificación de la Ayuda (docx)
- Solicitud de Modificación del Plazo de Ejecución de la Actuación (docx)

Otras Convocatorias

<http://investigacion.ugr.es/>

- **Redes de Investigación:**

- Solicitud de Alta en el Equipo de Investigación (doc)
- Solicitud de Ampliación del Plazo de Ejecución del Proyecto (doc)

- **Proyectos Explora:**

- No hay solicitudes de modificación para estos proyectos.

- **Acciones de Programación Conjunta Internacional:**

- Solicitud para la Autorización de la Modificación del Plazo de Ejecución de la Actuación Instancia Genérica (docx)
- Solicitud para la Autorización de la Modificación del Equipo Investigador (doc)

Proyectos en salud

- Solicitud de Incorporación y baja de Integrantes de Grupo Convocatorias RETICS 2012 y Plataformas 2013 (pdf)
- Solicitud de Ampliación de Plazo de Ejecución del Proyecto (docx)
- Registro de Personal Contratado Convocatorias RETICS 2012 y Plataformas 2013 (pdf)
- Solicitud de Modificación Presupuestaria (docx)

Plan Andaluz

- Procedimiento de la Sede electrónica de la UGR para Proyectos de Investigación

Proyectos FEDER

- Solicitud de alta de nuevo investigador (doc)
- Solicitud para modificación del presupuesto (doc)
- Comunicación de equipo de trabajo (doc)
- Modelo de prórroga (doc)

Grupos de investigación

Documentación relacionada con los Grupos de investigación y SICA (Consejería de Universidad, Investigación e Innovación):

- Creación de grupos de investigación (docx)
- Baja de grupo de investigación (doc)
- Cambio de Agente (doc)

<http://investigacion.ugr.es/>

- Cambio de Área (doc)
- Cambio de responsable (doc)
- Evaluación específica (doc)
- Fusión de grupos (doc)

Personal con cargo a grupos y proyectos de investigación

Procedimiento de la Sede electrónica de la UGR para alegaciones y renunciaciones de personal

- ALTA de Becarios/Contratados:
 - Impreso de Comunicación de Datos Bancarios (doc)
 - Impreso de Comunicación del Número de la Seguridad Social (doc)
 - Modelo de Comunicación de datos fiscales (pdf)
- RENUNCIA de Becarios/Contratados:
 - El Impreso de Renuncia (doc) tiene que firmarlo el investigador responsable de la beca o el contrato. En el caso de que el investigador no pueda firmarlo, tendrá que confirmar la renuncia remitiendo un correo electrónico a investigacion@ugr.es.
 - Tiene que registrar su renuncia a través del procedimiento de la Sede electrónica establecido para ello.

Plan Propio de Investigación y Transferencia

Procedimiento de la Sede electrónica de la UGR para programas de personal

- Aceptación de la Ayuda Beca de Iniciación para Estudiantes de Grado - Programa 5 (doc)
- Aceptación de la Ayuda Beca de Iniciación para Alumnos de Máster - Programa 5M (doc)
- Aceptación de la Ayuda Contrato Predoctoral - Programa 6 FPU (docx)
- Aceptación de la Ayuda de Contratos Puente - Programa 7 (doc)
- Compromiso Confidencialidad (docx)
- Comunicación de los Datos Bancarios (docx)
- Comunicación de los Datos de la Seguridad Social (doc)
- Impreso General de Aceptación de una Ayuda del Plan Propio de Investigación (doc)
- Impreso General de Renuncia de una Ayuda del Plan Propio de Investigación

(doc)

- Impreso para Trabajadores Desplazados TA.300 (P8 Perfeccionamiento de Doctores) (pdf)
- Informe Anual para Renovación de Contrato de la Ayuda de Perfeccionamiento de Doctores - Programa 8 (doc)
- Modelo de Comunicación de Datos al Pagador (modelo 145) (pdf)

Impreso Cargo/Abono

- Instrucciones para la Tramitación de Transferencias Internas y Cargos Abonos que Afecten a Proyectos de Investigación y Otras Subvenciones (pdf)
- Solicitud de cargo / abono (xls) que afecta a centros de gasto con créditos para Investigación (Capítulo VI).

Solicitud de licencias

Aclaración acerca de la necesidad de presentar la solicitud de licencia/permiso en los Programas 10 - 13 y 15 del Plan Propio: El personal Docente e Investigador estará obligado a solicitar PERMISO/LICENCIA cuando la docencia que éste tenga asignada se vea afectada durante su ausencia. (Según se indica en el Plan de Ordenación Docente anual, la docencia se verá afectada durante todo el curso académico, a excepción solamente de los periodos no lectivos indicados en el calendario académico oficial *).

- **Solicitud de Licencias (xlsx)**

| DURACIÓN | PERMISO/LICENCIA - INFORMES |
|------------------------|--|
| Inferior a un mes | Departamento o Instituto Universitario de investigación afectado |
| Entre uno y tres meses | <ul style="list-style-type: none">• Departamento o Instituto Universitario de investigación afectado• Centro donde imparta docencia.• Vicerrectorado de Ordenación académica y Profesorado |

DURACIÓN

PERMISO/LICENCIA - INFORMES

Superior a tres
meses

- Departamento o Instituto Universitario de investigación afectado
- Centro donde imparta docencia.
- Vicerrectorado de Ordenación académica y Profesorado.
- Consejo de Gobierno