



## Impresos y documentos

### Plan Nacional

Procedimiento de la [Sede electrónica de la UGR para Proyectos de Investigación](#) del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

Convocatoria de [Proyectos de Generación de Conocimiento](#) de la Agencia Estatal de Investigación.

- Compromiso de colaborador extraordinario (doc)
- Declaración de Comité de ética (doc)
- Compromiso de plaza (doc)
- Declaración responsable Marie Curie (doc)
- Firmas de equipo (doc)
- Firmas de equipo en inglés (doc)

Modelos de la web de la AEI:

- Modelo de CVA en español (docx 0,08 MB)
- Modelo de CVA en inglés (docx 0,07 MB)
- Instrucciones para rellenar el CVA (pdf 0,24 MB)
- Modelo de Memoria científico-técnica para proyectos individuales (docx 0,07 MB)
- Modelo de Memoria científico-técnica para proyectos individuales en inglés (docx 0,08 MB)
- Instrucciones para la Memoria científico-técnica en proyectos individuales (pdf 0,17 MB)
- Modelo de Memoria científico-técnica para proyectos coordinados (docx 0,08 MB)
- Modelo de Memoria científico-técnica para proyectos coordinados en inglés (docx 0,08 MB)
- Instrucciones para la Memoria científico-técnica en proyectos coordinados (pdf 0,18 MB)

### Adquisición de equipamiento científico-técnico

- Información adicional de la convocatoria (PDF)
- Información adicional: datos de la actuación (PDF)
- Tabla de roles (PDF)
- Página web de la AEI

## **Plan Andaluz**

- Procedimiento de la Sede electrónica de la UGR para Proyectos de Investigación

## **Proyectos FEDER**

- Solicitud de alta de nuevo investigador (doc)
- Solicitud para modificación del presupuesto (doc)
- Comunicación de equipo de trabajo (doc)
- Modelo de prórroga (doc)

## **Grupos de investigación**

Documentación relacionada con los Grupos de investigación y SICA (Consejería de Universidad, Investigación e Innovación):

- Creación de grupos de investigación (docx)
- Baja de grupo de investigación (doc)
- Cambio de Agente (doc)
- Cambio de Área (doc)
- Cambio de responsable (doc)
- Evaluación específica (doc)
- Fusión de grupos (doc)

## **Personal con cargo a grupos y proyectos de investigación**

Procedimiento de la Sede electrónica de la UGR para alegaciones y renuncias de personal

- ALTA de personas contratadas:
  - Comunicación de Datos Bancarios
  - Impreso de Comunicación del Número de la Seguridad Social (doc)
  - Modelo de Comunicación de datos fiscales (pdf)
- RENUNCIA de personas contratadas:
  - Tiene que registrar el [impreso de Renuncia \(doc\)](#) (firmado por el responsable) a través [del procedimiento de la Sede electrónica establecido para ello](#).

## **Plan Propio de Investigación y Transferencia**

Procedimiento de la Sede electrónica de la UGR para programas de personal

- Compromiso Confidencialidad (docx) y en formato de fichero ODT
- Comunicación de Datos Bancarios
- Comunicación de los Datos de la Seguridad Social (doc) y en formato de fichero ODT
- Impreso General de Aceptación de una Ayuda del Plan Propio de Investigación (doc) y en formato de fichero ODT
- Impreso General de Renuncia de una Ayuda del Plan Propio de Investigación (doc) y en formato de fichero ODT
- Impreso para Trabajadores Desplazados TA.300 (P8 Perfeccionamiento de Doctores) (pdf)
- Impreso de Aceptación del P8. Perfeccionamiento de Doctores del Plan Propio de Investigación (doc)
- Informe Anual para Renovación de Contrato de la Ayuda de Perfeccionamiento de Doctores - Programa 8 (doc) y en formato de fichero ODT
- Modelo de Comunicación de Datos al Pagador (modelo 145) (pdf)
- Renovación del programa 6 Contratos Predoctorales (docx) y en formato de fichero ODT

## **Impreso Cargo/Abono**

- Instrucciones para la Tramitación de Transferencias Internas y Cargos Abonos que Afecten a Proyectos de Investigación y Otras Subvenciones (pdf)
- Solicitud de cargo / abono (formato Excel o en formato ods) que afecta a centros de gasto con créditos para Investigación (Capítulo VI).

## **Solicitud de licencias**

**Aclaración acerca de la necesidad de presentar la solicitud de licencia/permiso en los Programas 10 - 13 y 15 del Plan Propio:** El personal Docente e Investigador estará obligado a solicitar PERMISO/LICENCIA cuando la docencia que éste tenga asignada se vea afectada durante su ausencia. (Según se indica en el Plan de Ordenación Docente anual, la docencia se verá afectada durante todo el curso académico, a excepción solamente de los períodos no lectivos indicados en el calendario académico oficial \*).

- **Solicitud de Licencias (en formato Excel o en formato ods)**

DURACIÓN	PERMISO/LICENCIA - INFORMES
----------	-----------------------------

Inferior a un mes

Departamento o Instituto Universitario de investigación afectado

Entre uno y tres meses

- Departamento o Instituto Universitario de investigación afectado
- Centro donde imparte docencia.
- Vicerrectorado de Ordenación académica y Profesorado

Superior a tres meses

- Departamento o Instituto Universitario de investigación afectado
- Centro donde imparte docencia.
- Vicerrectorado de Ordenación académica y Profesorado.
- Consejo de Gobierno