**Programa de Transferencia de Conocimiento en Humanidades, Creación Artística, Ciencias Sociales, Económicas y Jurídicas. Plan Propio de Investigación y Transferencia 2024.**

**RECOMENDACIONES PARA LA REDACCIÓN DE LA MEMORIA**

* *Por favor, sea conciso.*
* *Enfoque la memoria desde el punto de vista de la transferencia de conocimiento y resultados de investigación a empresas y otras entidades.*
* *Cuando sea posible, incluya resúmenes, gráficas, esquemas, tablas e imágenes ilustrativas.*
* *Trate de cumplimentar todos los apartados de la memoria.*
* *Extensión máxima del Anexo 1:* ***10 páginas.***

**CRITERIOS DE VALORACIÓN**

* ***Carácter innovador de la propuesta de proyecto (hasta un 30%):*** *Necesidad no cubierta o problema que resuelve; Diferencias y ventajas respecto al estado de la técnica; Alineación con los ODS; Alineación con necesidades de sectores estratégicos; Etc.*
* ***Impacto esperado (hasta un 30%):*** *Uso y aplicaciones de los resultados; Usuarios y personas beneficiarias; Valor y beneficios sociales esperados; Mercado potencial y sectores de interés; Etc.*
* ***Adecuación de la/s empresa/s o entidad/es al objeto del proyecto y los fines del mismo (hasta un 20%):*** *Se deberán describir las actividades a desarrollar por el personal de la empresa o entidad colaboradora para la consecución del proyecto*
* ***Adecuación del presupuesto y cofinanciación (hasta un 20%).***

**MEMORIA Y PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

1. **Título del Proyecto**
2. **Resumen** *(Máximo 300 palabras).*
3. **Carácter innovador de la propuesta** *(Necesidad no cubierta o problema que resuelve; Diferencias y ventajas respecto al estado actual de la técnica; Alineación con los ODS; Alineación con necesidades de sectores estratégicos; Etc.)*
4. **Objetivos** *(Generales y específicos).*
5. **Miembros del equipo** *(Indicar el nombre y apellidos del Investigador Principal y de todos los integrantes del proyecto -máximo 5 PDI-, así como su vinculación con la Universidad, y en su caso, experiencia en transferencia de conocimiento).*
6. **Actividades previstas, metodología y plan de trabajo** *(Incluir un cronograma de trabajo. Plazo máximo de ejecución: 12 meses. Se deberán describir las actividades a desarrollar por cada parte: Equipo investigador de la UGR y personal de la/s empresa/s o entidad/es colaboradora/s para la consecución del proyecto).*
7. **Resultados e Impacto esperado** *(Uso y aplicaciones de los resultados; Usuarios y personas beneficiarias; Valor y beneficios sociales esperados; Mercado potencial y sectores de interés; Etc.).*
8. **Difusión y explotación de los resultados esperados** *(Actividades previstas de* ***difusión y explotación comercial*** *de los resultados: difusión vía web y otros canales de comunicación online, asistencia a ferias comerciales, presentación de los resultados a empresas, explotación de los resultados de la investigación por parte de una empresa/entidad, etc. Nota:* ***No se financiará la publicación de artículos científicos, edición de libros o revistas científicas, ni cualquier otra publicación o asistencia a eventos de carácter puramente científico****).*
9. **Presupuesto desglosado por conceptos, con indicación de otras fuentes de financiación si existen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Solicita a**  **Plan Propio** | **Cofinancia** | **Total** |
| Material fungible |  |  |  |
| Material inventariable |  |  |  |
| Gastos de difusión de los resultados |  |  |  |
| Viajes y dietas**\*** |  |  |  |
| Otros gastos necesarios para la ejecución del proyecto |  |  |  |
| Total |  |  |  |

NOTAS:

* + *La financiación por parte del Plan Propio de Investigación y Transferencia no superará la cantidad de* ***5.000€*** *por proyecto.*
  + ***Gastos no elegibles:*** *Gastos de personal, gastos informáticos, ofimáticos, gastos asociados a publicaciones de carácter científico -artículos, libros, capítulos de libros, revistas científicas, etc-.*
  + ***Justifique cada una de las cantidades solicitadas al Plan Propio.***
  + *\*Elabore el presupuesto con base al formato previsto en la [hoja de liquidación de gastos y adjuntar a esta memoria. Solo se cubrirán los viajes y dietas del PDI.](http://unidadeconomica.ugr.es/pages/gestion_economico_financiera/plantillaliquidacion)*

1. **Cronograma de gastos** *(Temporización mensual de los gastos en los que se va a incurrir para el desarrollo de las actividades del proyecto).*
2. **Información adicional** *(Otra información complementaria que el equipo de investigación considere oportuno aportar).*