

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA AYUDA O PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES

Conforme al artículo 20.2 de la Convocatoria, una vez comunicada la propuesta de resolución provisional, y a efectos de tramitar la aceptación de la ayuda, o en su caso, la presentación de alegaciones, deberá enviarse en un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, firmada por el representante legal de la entidad mediante firma electrónica a través del sistema electrónico de participación, la documentación que se relaciona en el artículo 20.3 de la Convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no se recibe la aceptación o escrito de alegaciones, se entenderá que el solicitante renuncia a la ayuda propuesta en todos sus términos o a su derecho de presentar alegaciones.

A continuación se detallan los pasos a seguir para cumplimentar los formularios de aceptación o de alegación:

PRESENTACIÓN DE ACEPTACIONES

Para las propuestas que han recibido ayuda, lo primero que debe hacer el responsable del proyecto es acceder al apartado Aceptación de su área de usuario, y seleccionar si se desea presentar aceptación de la ayuda o presentar alegaciones, tal y como aparece en la siguiente imagen:

The screenshot shows the FECYT application interface. At the top, there is a header with the text 'CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y DE LA INNOVACIÓN' and logos for the Government of Spain, the Ministry of Science and Innovation, and FECYT. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Inicio', 'Convocatoria', 'Formulario', 'Instrucciones y Logotipos', 'Calendario', 'Resolución', 'Ediciones anteriores'. The 'Formulario' tab is selected. On the left, there is a sidebar with the text '2020' and 'Área de usuario'. Under 'Área de usuario', there are four items: 'Datos de la solicitud', 'Notificaciones', 'Expediente y documentación', and 'Aceptación / Alegación'. A blue arrow points to the 'Aceptación / Alegación' item. The main content area shows the 'Aceptación / Alegación' section. It includes a 'Solicitud activa: FCT-20-15481' and 'Título: 53534'. Below this, there is a dropdown menu with the text 'En este apartado podrá manifestar su aceptación de la ayuda concedida o presentar las alegaciones que estime oportunas:'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Seleccionar', 'Aceptar la ayuda concedida', and 'Presentar alegaciones'. The 'Aceptar la ayuda concedida' option is selected. Below the dropdown menu, there is a text block that reads: 'A continuación se encuentra el formulario de aceptación que debe cumplimentar y presentar mediante firma electrónica del representante legal para manifestar la aceptación de la propuesta de ayuda de la Convocatoria de ayudas para el fomento de la cultura científica, tecnológica y de la innovación. Dispone de un plazo máximo de diez días hábiles desde la publicación de la resolución provisional. Además de la cumplimentación del formulario, para la presentación de la aceptación es necesario que el representante legal adjunte la documentación referenciada en el artículo 20.3 de la Convocatoria, en el apartado "Documentos a aportar por el representante" que aparece en su área de usuario. Cuando se haya cumplimentado el formulario de este apartado y el representante legal haya adjuntado la documentación, deberá pulsar el botón Finalizar. Una vez haya finalizado el proceso de aceptación, podrá solicitar el anticipo de la ayuda concedida en el apartado "Solicitud de anticipo" disponible en el área de usuario, tal y como se indica en el artículo 13 de la Convocatoria. Formulario de aceptación Debe buscar el representante legal de la entidad que coordina el proyecto por los apellidos o DNI. A continuación tendrá que asociarlo pulsando "Añadir". DNI del representante legal [input field] [BUSCAR button]

A continuación, se deberá cumplimentar el formulario según las instrucciones expuestas en el mismo:

1. Para completar el **Formulario de Aceptación**, se debe asociar al representante legal que va a firmar la aceptación. Para ello, se deberá buscar al representante legal mediante su DNI, pulsar BUSCAR, y a continuación, una vez que aparezca en pantalla el representante, se deberá pulsar “Añadir”. Si el representante legal es distinto del que firmó el formulario de solicitud, una vez añadido a la aceptación, el nuevo representante legal deberá aceptar ser asociado mediante el enlace que recibirá por correo electrónico.

Formulario de aceptación

Debe buscar el representante legal de la entidad que coordina el proyecto por los apellidos o DNI. A continuación tendrá que asociarlo pulsando “Añadir”.

DNI del representante legal

BUSCAR

Nota 1: Si por el contrario desea asociar un nuevo representante, siga las siguientes indicaciones:

- El nuevo representante legal deberá darse de alta en el registro de convocatoria, y cumplimentar los distintos apartados: representante legal, datos entidad y documentos a aportar por el representante legal.
- FECYT validará el alta del nuevo representante legal y se le comunicará mediante correo electrónico la incorporación de dicho representante a la entidad beneficiaria de la ayuda.
- Una vez se le haya comunicado la validación, deberá asociar el nuevo representante legal en la lista de representantes legales asociados a la entidad.

Nota 2: Si su entidad tiene representantes legales mancomunados deberá asociarse a tantas personas como representantes tenga su entidad.

2. Para completar el **Formulario de datos del beneficiario**, se deberán cumplimentar los datos bancarios, ya que el resto de los datos relativos a la entidad solicitante (fecha de constitución, tipo de entidad, objeto social, dotación, capital social o patrimonio neto de la entidad, composición e identificación del órgano de gobierno, registro y número de inscripción en el registro correspondiente) fueron introducidos por el representante legal en su perfil en el momento de la presentación de la solicitud. Por tanto, si algún dato relativo a la entidad se ha modificado, se deberá actualizar en el perfil del representante legal para que aparezca correctamente en el documento **Datos del beneficiario**.

Formulario de datos del beneficiario

A continuación se le solicitan los datos necesarios para poder hacer efectiva la ayuda concedida.

- Los campos marcados con * son obligatorios.

* Banco / Caja

* Localidad de la sucursal

* País

* CCC

* IBAN

GUARDAR

Conforme se vayan cumplimentando los formularios anteriores, se irán marcando en el apartado **Enviar documentos a firma electrónica**, tal y como se muestra en la imagen.

Enviar documentos a firma electrónica

A continuación aparecerán marcados los formularios completados y los documentos que ha adjuntado el representante legal de la entidad que va a proceder a firmar la aceptación. No podrá finalizar el proceso de aceptación hasta que no estén cumplimentados todos los apartados.

- ☒ Modelo de aceptación.
- ☒ Modelo de datos del beneficiario.
- ☒ Copia de la tarjeta de identificación de personas jurídicas y entidades en general (CIF) del beneficiario de: [REDACTED] (DOCUMENTO FIRMADO)
- ☒ Documento donde consta nombramiento con competencia de: [REDACTED] (DOCUMENTO FIRMADO)
- ☒ Documento donde constan el apoderamiento o facultades con competencia de: [REDACTED] (DOCUMENTO PENDIENTE DE FIRMA)
- ☒ Declaraciones responsables de la fase de aceptación/alegación [REDACTED]

Vista previa:


 Modelo de aceptación. Representante legal: [REDACTED]

 Modelo de datos del beneficiario. Representante legal: [REDACTED]



Si al acceder a la vista previa de los documentos comprueba que algún dato relativo a la entidad no es correcto, debe informar al representante legal para que proceda a la actualización del mismo, dentro de su perfil de usuario, ya que es el que tiene acceso a los datos relativos a la entidad.

Pulse sobre "Elevar a definitiva" para enviar los modelos a 'Documentos pendientes de firma' del área de usuario del representante legal. Éste último deberá acceder con sus claves a su área de usuario y firmar los documentos en el apartado "Documentos pendientes de firma" de la solicitud en cuestión.

 **ELEVAR
A DEFINITIVA**

En el caso de que el proyecto que se ha presentado se haya hecho en coordinación con otras entidades, con el fin de justificar la idoneidad de ejecutar la acción en coordinación para el cumplimiento de los objetivos propuestos, se deberá aportar el documento mediante el que se haya formalizado la mencionada cooperación, contrato, convenio o acuerdo, en el que consten los derechos y obligaciones de los distintos participantes. Dicho documento se deberá adjuntar en el apartado **Documento de cooperación** que se muestra en la siguiente imagen:

IDAN

01234567890123456789

Documento de cooperación

En este apartado deberá adjuntar el documento en el que se haya formalizado la cooperación y consten los obligaciones de los distintos participantes en el proyecto. Deberá estar firmado por todas las entidades participantes.

[Ver documento](#)

Enviar documentos a firma electrónica

A continuación aparecerán marcados los formularios completados y los documentos que ha adjuntado el representante legal de la entidad que va a proceder a firmar la aceptación. No podrá finalizar el proceso de aceptación hasta que no estén cumplimentados todos los apartados.

- ☒ Modelo de aceptación.
- ☒ Modelo de datos del beneficiario.
- ☒ Copia de la tarjeta de identificación de personas jurídicas y entidades en general del beneficiario.
- ☒ Escritura notarial del poder del representante legal.
- ☒ Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante la presentación de certificación a positiva expedida por el órgano competente.
- ☒ Acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, mediante la presentación de

Una vez completados todos los formularios y adjuntada, por el representante legal, la documentación especificada en el artículo 20.3 de la Convocatoria, se deberá pulsar el botón **Elevar a Definitiva** para enviar el documento de aceptación a la firma electrónica del representante legal.

La documentación a presentar por el **representante legal** en su perfil de usuario, dentro del apartado **Documentos a aportar por el representante**, es la siguiente:

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y DE LA INNOVACIÓN

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTRO DE CIENCIA E INNOVACIÓN 20 años CONVENIOS CON LA CIENCIA FECYT INNOVACIÓN

Inicio Convocatoria **Formulario** Instrucciones y Logotipos Calendario Resolución Ediciones anteriores

2020

Representante legal
Datos de la entidad
Documentos a aportar por el representante
Documentos pendientes de firma
Documentos firmados
Proyectos convocatoria
Repositorio

Inicio → Área representante legal solicitud Desconectar

Documentación a aportar por el representante legal

En caso de que alguno de los proyectos en los que consta como representante legal de la entidad, haya sido preseleccionado para la adjudicación de una ayuda en la propuesta de la resolución provisional, deberá anexar en este área, los documentos que se especifican en el artículo 20.3 de la Convocatoria, antes de que finalice el plazo especificado en la notificación de resolución.

1 Documentación requerida

Según el artículo 20.3, las entidades deberán adjuntar en esta área la documentación que aparece a continuación. No hay que firmar estos dos documentos.

Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias mediante certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente.

[Seleccionar archivo](#) | Ningún archivo seleccionado | [Subir adjunto](#)

Tamaño máximo del fichero: 10Mb.

Fecha de emisión del certificado de la agencia tributaria

Acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social mediante certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente.

[Seleccionar archivo](#) | Ningún archivo seleccionado | [Subir adjunto](#)

Tamaño máximo del fichero: 10Mb.

Fecha de emisión del certificado de la seguridad social

Declaración responsable de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro y préstamos.

[Ver declaración responsable](#)

Fecha de emisión de la declaración responsable de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro y préstamos.

Declaraciones:

☐ Que son ciertos los datos que constan en el presente documento y que ostento a fecha de firma del mismo la representación y competencia necesaria por cuantía y concepto para la aceptación de la ayuda

- Acreditación del cumplimiento de las **obligaciones tributarias** y con la **Seguridad Social**, mediante la presentación por la entidad solicitante de certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente. Las entidades del sector público estarán exentas de la entrega de estos documentos (art. 20.3.a de la Convocatoria).
- Enviar la **Declaración responsable de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro y préstamos**.

Declaración responsable de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro y préstamos.

[Ver declaración responsable](#)

Fecha de emisión de la declaración responsable de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro y préstamos.

Declaración responsable de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro y préstamos.

DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES Y DE OBLIGACIONES DE REEMBOLSO DE PRÉSTAMOS

D/D^a. **Nombre Apellidos** con DNI Nº **12345678A** en calidad de representante legal de la entidad **Nombre entidad** con CIF **A12345678** y a los efectos de lo dispuesto en los artículos 21 y 25 del R.D. 887/2006, de 21 de julio (BOE de 25 de julio), por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, **DECLARA** bajo su responsabilidad que la mencionada Entidad no es deudora de obligaciones por Resolución en Firma de Procedencia de Reintegro de Subvenciones.

Asimismo, y a los efectos de lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado Vigente, **DECLARA** bajo su responsabilidad que la mencionada Entidad se encuentra al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

Envíe el documento a firma pulsando en el botón 'Enviar'. En el menú 'Documentos pendientes de firma' podrá realizar la firma electrónica de esta declaración.

ENVIAR

Fecha de emisión de la declaración responsable de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro y préstamos.

c) Aceptación de las **declaraciones responsables**

Declaraciones:

- ☐ Que son ciertos los datos que constan en el presente documento y que ostento a fecha de firma del mismo la representación y competencia necesaria por cuantía y concepto para la aceptación de la ayuda que ha sido concedida con carácter provisional a la entidad que represento.
- ☐ Que las condiciones de representación mediante las que se obtuvo la firma electrónica, siguen vigentes a la fecha de firma del presente documento.
- ☐ Que la entidad a la que represento cumple los requisitos para ser entidad beneficiaria conforme a lo establecido en el artículo 4 de las Bases y se comprometo a apoyar la correcta realización del proyecto o acción presentada en caso de que la ayuda solicitada se conceda.
- ☐ Que la entidad a la que represento se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la seguridad social y por reintegro de subvenciones.
- ☐ Que la entidad a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario para la Convocatoria de ayudas para el programa de cultura científica y de la innovación, y de cumplimiento de las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la misma Ley.
- ☐ Que adjunto al presente escrito de aceptación toda la documentación que se establece en el artículo 20.3 de la Convocatoria.
- ☐ Que la entidad se halla al corriente del pago de las obligaciones por reintegro de ayudas concedidas por la FECYT.
- ☐ Que el personal involucrado en el desarrollo de las actividades objeto de esta ayuda cumple con lo establecido en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor, modificado por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- ☐ Que la entidad cumple con la normativa y permisos que resulten de aplicación, especialmente en materia de protección de los derechos de propiedad intelectual e industrial, eximiendo a la FECYT de cualquier responsabilidad derivada de cualquier incumplimiento o perjuicio causado a terceros por la entidad solicitante.
- ☐ Que la entidad, en caso de ser beneficiaria de la ayuda, se compromete a dar publicidad de las ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, a mencionar el apoyo y la colaboración de la FECYT en toda información emitida, publicada o relacionada con la ejecución de la actuación objeto de financiación de conformidad con lo establecido en las Bases de la Convocatoria, y a utilizar en todos los productos o resultados del proyecto o actividad financiada, información y publicidad de los mismos, hayan sido o no financiadas específicamente por la FECYT y con independencia de la cuantía de la ayuda percibida, la imagen corporativa del Ministerio de Ciencia e Innovación y de la FECYT.
- ☐ Que la entidad ha comunicado o comunicará las ayudas públicas o privadas solicitadas o concedidas para la misma finalidad, incluyendo los importes solicitados o concedidos y las entidades concedentes.



Nota informativa: El responsable del proyecto no podrá cerrar el proceso de aceptación en su área de usuario hasta que no se adjunte la documentación citada anteriormente y aceptadas las declaraciones responsables.

Una vez que el responsable del proyecto cierre el proceso de aceptación, le llegará una notificación informándole de que puede proceder a la firma electrónica de la aceptación.

En caso de que decida hacer uso de su derecho a presentar alegaciones bien porque no se le haya concedido ayuda, o bien porque no está de acuerdo con la ayuda concedida, deberá aportar los documentos referenciados anteriormente, para que puedan ser comprobados en el caso de que la resolución de dicha alegación resulte favorable.

El responsable del tratamiento de sus datos es la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología F.S.P. (FECYT). Los datos serán tratados con la finalidad de tramitación de expedientes de gasto e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto de la FECYT, gestión de licitantes, inscritos, clientes, proveedores y colaboradores, gestión de Consultas, gestión de encuestas. Puede ejercer sus derechos y obtener información adicional en este enlace <https://pd.fecyt.es/protecciondatos/054-01es.pdf>

GUARDAR

SOLO EN EL CASO DE QUE el representante legal asociado a la aceptación sea distinto del que firmó el formulario de solicitud, además de los documentos mencionados anteriormente, se deberán aportar los documentos de **escritura notarial del poder del representante legal** y copia del **CIF de la entidad**.

SOLICITUD DE ANTICIPO

Una vez elevada a definitiva la aceptación de la ayuda se habilitará el subapartado “Solicitud anticipo”. En el supuesto de que se solicite **un anticipo de los fondos**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.1 de la Convocatoria, deberá cumplimentar el modelo de solicitud de anticipo establecido por la FECYT, con indicación de su pertenencia al sector público o privado.

The screenshot displays the FECYT application portal interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Inicio', 'Convocatoria', 'Formulario', 'Instrucciones y Logotipos', 'Calendario', 'Ediciones anteriores', and 'Documentación de interés'. Below this, a sidebar on the left shows the '2020' calendar and a list of menu items under 'Área de usuario': 'Datos de la solicitud', 'Notificaciones', 'Expediente y documentación', 'Aceptación / Alegación', and 'Solicitud anticipo'. A blue arrow points to the 'Solicitud anticipo' item. The main content area shows the 'Solicitud de anticipo' section, which includes the active request number 'FCT-20-15481' and title '53534'. It provides instructions on how to request an advance of funds according to article 13 of the convocatoria. A 'Vista previa' section shows a thumbnail of the 'Modelo de anticipo' form. A green button labeled 'SOLICITAR ANTICIPO' is visible. At the bottom, a disclaimer states that the resolution proposal does not create a right for the applicant until the definitive resolution is published.

Si el anticipo fuera solicitado por **entidades del sector privado**, se exigirá la constitución de garantía por el importe de pago anticipado a favor de la FECYT. Además de enviar la garantía a través de la plataforma, se deberá enviar el documento original a por correo postal a la dirección C/ Pintor Murillo 15-Edificio Museo Nacional de Ciencia y Tecnología, 28100 Alcobendas, Madrid.

Se presentará igualmente en el modelo de obligado cumplimiento publicado en la página web www.convocatoria.fecyt.es.

Quedan exonerados de la constitución de garantía los beneficiarios que pertenezcan al **sector público estatal, autonómico o local** y así lo acrediten.

PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES

En el caso de entidades no beneficiarias o entidades beneficiarias que decidan presentar alegaciones en vez de aceptar la ayuda concedida, deberán cumplimentar el formulario según las instrucciones expuestas a continuación:

1. Se debe asociar al representante legal que va a firmar la alegación. Para ello, se deberá buscar al representante legal mediante su DNI, pulsar BUSCAR, y a continuación, una vez que aparezca en pantalla el representante, se deberá pulsar "Añadir".
2. Para completar el **Formulario de alegación**, se deberá incluir el texto motivado frente a la propuesta de resolución provisional. De manera optativa, se puede incluir un documento adjunto al escrito de alegación, tal y como se muestra en la imagen siguiente.
3. El modelo de datos del solicitante muestra los datos relativos a la entidad (fecha de constitución, tipo de entidad, objeto social, dotación, capital social o patrimonio neto de la entidad, composición e identificación del órgano de gobierno, registro y número de inscripción en el registro correspondiente). Dicha información fue introducida por el **representante legal** en su perfil, en el momento de la presentación de la solicitud. Por tanto, si algún dato relativo a la entidad se ha modificado, se deberá actualizar en el perfil del representante legal para que aparezca correctamente en el documento **Datos del solicitante**.

CONVOCATORIA DE AYUDAS
PARA EL FOMENTO DE LA
CULTURA CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA
Y DE LA INNOVACIÓN

GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE CIENCIA
E INNOVACIÓN

20 años
COMPRENDIDOS
POR LA CORONA
1980-2020

FECYT
INNOVACIÓN

Inicio Convocatoria **Formulario** Instrucciones y Logotipos Calendario Ediciones anteriores Documentación de interés

2020

Inicio -> Área responsable solicitud -> Formularios de la solicitud

Desconectar

Solicitud activa: FCT-20-15481
Título: 53534

Área de usuario

- Datos de la solicitud
- Notificaciones
- Expediente y documentación
- Aceptación / Alegación**

Alegación

En este apartado se encuentra el formulario de alegación que debe cumplimentar y presentar mediante firma electrónica del representante legal para formalizar dicha alegación ante la propuesta de resolución provisional de la Convocatoria de ayudas de cultura científica y de la innovación. Dispone de un plazo máximo de diez días hábiles desde la publicación de dicha propuesta, para presentar las alegaciones que considere oportunas.

Además de la cumplimentación del formulario, para la presentación de la alegación es necesario que el representante legal adjunte la documentación referenciada en el artículo 20.3 de la Convocatoria en su perfil, dentro del apartado "Documentación Aceptación/Alegación" que aparece en su área de usuario.

Cuando se haya cumplimentado el formulario de este apartado y el representante legal haya adjuntado la documentación, deberá pulsar el botón Finalizar para enviar la alegación a la firma electrónica.

Asociar representante legal que firma el escrito de alegación

Debe buscar el representante legal de la entidad que coordina el proyecto por los apellidos o DNI. A continuación tendrá que asociarlo pulsando "Añadir".

DNI del representante legal

BUSCAR

Nota 1: Si por el contrario desea asociar un nuevo representante, siga las siguientes indicaciones:

- El nuevo representante legal deberá darse de alta en el registro de convocatoria, y cumplimentar los distintos apartados: representante legal, datos entidad y documentos a aportar por el representante legal.
- FECYT validará el alta del nuevo representante legal y se le comunicará mediante correo electrónico la incorporación de dicho representante a la entidad beneficiaria de la ayuda.
- Una vez se le haya comunicado la validación, deberá asociar el nuevo representante legal en la lista de representantes legales asociados a la entidad.

Nota 2: Si su entidad tiene representantes legales mancomunados deberá asociarse a tantas personas como representantes tenga su entidad.

Formulario de alegación

En el siguiente apartado deberá detallar los motivos de la alegación presentada. También dispone de un apartado dónde puede adjuntar un archivo que cumplimente los motivos expuestos en el escrito de alegación.

- Los campos marcados con * son obligatorios.

* Escrito de alegación

Prueba 1. Alegaciones no estoy conforme




Adjunto alegación (opcional). Sólo se permiten archivos PDF.

[Ver documento](#)

Enviar documentos a firma electrónica

A continuación aparecerán marcados los formularios completados y los documentos que ha adjuntado el representante legal de la entidad que va a proceder a firmar el escrito de alegación. No podrá finalizar el proceso hasta que no estén cumplimentados todos los apartados.

AVISO: Si el representante legal de la entidad aportó estos documentos en convocatorias anteriores, sólo deberán actualizar las acreditaciones del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- ☒ Modelo de alegación.
- ☒ Modelo de datos del solicitante.
- ☒ Copia de la tarjeta de identificación de personas jurídicas y entidades en general (CIF) del beneficiario de:  (DOCUMENTO FIRMADO)
- ☒ Documento donde consta nombramiento con competencia de: demelsa maceiras teijo (DOCUMENTO FIRMADO)
- ☒ Documento donde constan el apoderamiento o facultades con competencia de:  (DOCUMENTO PENDIENTE DE FIRMA)
- ☒ Declaraciones responsables de la fase de aceptación/alegación 
- ☒ Acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social
- ☒ Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias

Vista previa:

 [Modelo de alegación. Representante legal.](#) 

 [Modelo de datos de la entidad solicitante. Representante legal.](#) 

Una vez completados todos los formularios y adjuntada, por el representante legal, la documentación especificada en el artículo 20.3 de la Convocatoria, se deberá pulsar el botón **Elevar a Definitiva** para enviar el documento de alegación a la firma electrónica del representante legal.

Los documentos a adjuntar son los mismos que los indicados en el procedimiento de presentación de una aceptación.

Fecha documento: 16/06/2021