

## Convocatoria de ayudas para el fomento de la cultura científica y de la innovación 2025

### EJEMPLOS DE MEMORIAS TÉCNICAS 2025

a.1.1. PROYECTOS RECURRENTE CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES .....	2
a.1.2. PROYECTOS NUEVOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES .....	5
a.2. PROYECTOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE ENTRE 12 Y 24 MESES .....	8
b. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES UCC+I.....	11
c. FERIAS DE LA CIENCIA .....	14
d.1. CIENCIA CIUDADANA .....	17
d.2. ARTE, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD .....	20
d.3. INVESTIGACIÓN Y PRÁCTICA EN LA COMUNICACIÓN CIENTÍFICA .....	23

EJEMPLO

## MEMORIA TÉCNICA

### a.1.1. PROYECTOS RECURRENTE CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

**Referencia del proyecto:** FCT-25-XXXX

**Título:**

**Entidad:**

**CIF:**

**Representante legal:**

**Responsable del proyecto:**

#### 1. Descripción del proyecto y objetivo principal

En este apartado deberá incluirse la siguiente información:

- Descripción general del proyecto.
- Relación con el objetivo principal señalado en el formulario de solicitud, y cómo su desarrollo conducirá a su consecución.
- Actividades que lo componen, incluyendo para cada una de ellas:
  - o Descripción
  - o Formato
  - o En su caso, materiales y productos resultantes.

(Contenido)

#### 2. Información de ediciones anteriores

Datos sobre la evolución del proyecto: número de ediciones anteriores, formato, impacto, materiales resultantes, etc.

(Contenido)

#### 3. Elementos innovadores

Incluir las novedades del proyecto respecto a lo realizado en anteriores ediciones (nuevas acciones, formatos, materiales a realizar, etc.)

(Contenido)

#### 4. Público objetivo

Descripción detallada del público concreto al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas para llegar a él, teniendo en cuenta sus características y el objetivo previsto.

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales a los que las acciones de divulgación científica no suelen dirigirse?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

### 5. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases de cada actividad indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

### 6. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

### 7. Recursos

Presentación de un plan de gestión de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

### 8. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas durante la ejecución del proyecto. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

### 9. Plan de comunicación

Presentación de los medios, canales y recursos que se pondrán en marcha para informar sobre el proyecto y llegar a su público objetivo, indicando la definición de audiencias, las fases y acciones principales y la evaluación y seguimiento que se hará del plan.

(Contenido)

### 10. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Relación de diferentes proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado como responsable del proyecto o miembro del equipo organizador en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	Web
1					
2					

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto.

(Contenido)

## 11. Experiencia del equipo

Relación de **diferentes proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación**, hasta un **máximo de ocho**, en los que han participado como **responsables de proyecto o miembros del equipo organizador** en los **últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en las columnas correspondientes los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo y las ediciones en la que lo han hecho.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	Web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro).

(Contenido)

## 12. Colaboración e interdisciplinariedad

Listado de entidades ajenas a la entidad o entidades solicitantes que **colaborarán en el proyecto (económicamente o en especie)** según aparecen en el formulario de solicitud, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el mismo.

Entidad con la que se colabora	¿Pertenece al ámbito de la cultura científica, tecnológica y de la innovación? (Sí/No)	Descripción de la colaboración e implicación en la ejecución del proyecto

En el caso de los **proyectos en coordinación**, se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

## 13. Impacto y mecanismos para su evaluación

Diseño e implementación de mecanismos de evaluación de impacto cuantitativo y cualitativo, justificando su adecuación al alcance, objetivos, formato y público.

Explicación de las cifras de impacto previstas por actividad en el **formulario de solicitud**, indicando las fases y recursos y herramientas de control y seguimiento utilizados para medirlo que garanticen una correcta evaluación del proyecto al finalizar su periodo de ejecución.

(Contenido)

## MEMORIA TÉCNICA

### a.1.2. PROYECTOS NUEVOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-25-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

#### 1. Descripción del proyecto y objetivo principal

En este apartado deberá incluirse la siguiente información:

- Descripción general del proyecto.
- Relación con el objetivo principal señalado en el formulario de solicitud, y cómo su desarrollo conducirá a su consecución.
- Actividades que lo componen, incluyendo para cada una de ellas:
  - o Descripción
  - o Formato
  - o En su caso, materiales y productos resultantes.

(Contenido)

#### 2. Justificación de la necesidad del proyecto.

Información sobre los *antecedentes teóricos y prácticos* del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

#### 3. Factores de innovación

*Elementos innovadores* que aportan valor añadido al proyecto y lo diferencian de iniciativas similares ya realizadas. Estos elementos innovadores podrán estar referidos a cualquier aspecto formal u organizacional del proyecto: **componentes, formato, equipo, etc.**

(Contenido)

#### 4. Público objetivo

Descripción detallada del público concreto al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas para llegar a él, teniendo en cuenta sus características y el objetivo previsto.

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales a los que las acciones de divulgación científica no suelen dirigirse?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

Sí	No

¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

### 5. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases de cada actividad indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

### 6. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

### 7. Recursos

Presentación de un plan de gestión de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

### 8. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas durante la ejecución del proyecto. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

### 9. Plan de comunicación

Presentación de los medios, canales y recursos que se pondrán en marcha para informar sobre el proyecto y llegar a su público objetivo del proyecto, indicando la definición de audiencias, las fases y acciones principales y la evaluación y seguimiento que se hará del plan.

(Contenido)

### 10. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Relación de diferentes proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado como responsable del proyecto o miembro del equipo organizador en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	Web
1					
2					

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto.

(Contenido)

### 11. Experiencia del equipo

Relación de **diferentes proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, hasta un máximo de ocho**, en los que han participado como **responsables del proyecto o miembros del equipo organizador en los últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo y las ediciones en la que lo han hecho.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	Web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro).

(Contenido)

### 12. Colaboración e interdisciplinariedad

Listado de entidades ajenas a la entidad o entidades solicitantes que **colaborarán en el proyecto (económicamente o en especie)** según aparecen en el formulario de solicitud, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el mismo.

Entidad con la que se colabora	¿Pertenece al ámbito de la cultura científica, tecnológica y de la innovación? (Sí/No)	Descripción de la colaboración e implicación en la ejecución del proyecto

En el caso de los **proyectos en coordinación**, se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

### 13. Impacto y mecanismos para su evaluación

Diseño e implementación de mecanismos de evaluación de impacto cuantitativo y cualitativo, justificando su adecuación al alcance, objetivos, formato y público.

Explicación de las cifras de impacto previstas por actividad en el **formulario de solicitud**, indicando las fases y recursos y herramientas de control y seguimiento utilizados para medirlo que garanticen una correcta evaluación del proyecto al finalizar su periodo de ejecución.

(Contenido)

## MEMORIA TÉCNICA

### a.2. PROYECTOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE ENTRE 12 Y 24 MESES

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas. Los COMPROMISOS DE EXPLOTACIÓN (itinerancia, exhibición, emisión, etc.) de los resultados del proyecto se aportarán en el apartado habilitado.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-25-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

#### 1. Descripción del proyecto y objetivo principal

En este apartado deberá incluirse la siguiente información:

- Descripción general del proyecto.
- Relación con el objetivo principal señalado en el formulario de solicitud, y cómo su desarrollo conducirá a su consecución.
- Actividades que lo componen, incluyendo para cada una de ellas:
  - o Descripción
  - o Formato
  - o En su caso, materiales y productos resultantes.

(Contenido)

#### 2. Justificación de la necesidad del proyecto.

Información sobre los antecedentes teóricos y prácticos del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

#### 3. Factores de innovación

Elementos innovadores que aportan valor añadido al proyecto y lo diferencian de iniciativas similares ya realizadas. Estos elementos innovadores podrán estar referidos a cualquier aspecto formal u organizacional del proyecto: **componentes, formato, equipo, etc.**

(Contenido)

#### 4. Público objetivo

Descripción detallada del público concreto al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas para llegar a él, teniendo en cuenta sus características y el objetivo previsto.

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales a los que las acciones de divulgación científica no suelen dirigirse?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

	Sí	No
--	----	----

¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		
--	--	--

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

### 5. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases de cada actividad indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

### 6. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

### 7. Recursos

Presentación de un plan de gestión de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

### 8. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas durante la ejecución del proyecto. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

### 9. Plan de comunicación

Presentación de los medios, canales y recursos que se pondrán en marcha para informar sobre el proyecto y llegar a su público objetivo del proyecto, indicando la definición de audiencias, las fases y acciones principales y la evaluación y seguimiento que se hará del plan.

(Contenido)

### 10. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Relación de diferentes proyectos de formato similar al presentado, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado como responsable del proyecto o miembro del equipo organizador en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	web
1					
2					

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto.

(Contenido)

## 11. Experiencia del equipo

Relación de **diferentes proyectos de formato similar al presentado**, hasta un **máximo de ocho**, en los que han participado como **responsables del proyecto o miembros del equipo organizador** en los **últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo organizador y las ediciones en la que lo han hecho.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro).

## 12. Colaboración e interdisciplinariedad

Listado de entidades ajenas a la entidad o entidades solicitantes que colaborarán en el proyecto (económicamente o en especie) según aparecen en el formulario de solicitud, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el mismo.

Entidad con la que se colabora	¿Pertenece al ámbito de la cultura científica, tecnológica y de la innovación? (Sí/No)	Descripción de la colaboración e implicación en la ejecución del proyecto

En este apartado, se deberán incluir los compromisos de explotación (itinerancia, exhibición, emisión, etc.) de los resultados del proyecto.

En el caso de los **proyectos en coordinación**, se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

## 13. Impacto y mecanismos para su evaluación

Diseño e implementación de mecanismos de evaluación de impacto cuantitativo y cualitativo, justificando su adecuación al alcance, objetivos, formato y público.

Explicación de las cifras de impacto previstas por actividad en el **formulario de solicitud**, indicando las fases y recursos y herramientas de control y seguimiento utilizados para medirlo que garanticen una correcta evaluación del proyecto al finalizar su periodo de ejecución.

(Contenido)

**MEMORIA TÉCNICA**

**b. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES UCC+I**

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 20 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

**Referencia del proyecto:** FCT-25-XXXX

**Título:**

**Entidad:**

**CIF:**

**Representante legal:**

**Responsable del proyecto:**

**1. Descripción del programa**

*En este apartado deberá incluirse la siguiente información:*

- Descripción general del proyecto.
- Actividades que lo componen, incluyendo para cada una de ellas:
  - o Descripción
  - o Formato
  - o En su caso, materiales y productos resultantes.

(Contenido)

**2.a. Justificación de la necesidad u oportunidad del programa (UCC+I registradas en 2025)**

(Contenido)

**2.b. Información de ediciones anteriores (aquellas que ya han desarrollado programas previos como UCC+I)**

*Datos sobre la evolución del proyecto: número de ediciones anteriores, formato, impacto, materiales resultantes, etc.*

(Contenido)

**3. Elementos innovadores**

*Incluir las innovaciones en actividades, metodologías, formatos, materiales, etc.*

(Contenido)

**4. Público objetivo**

*Descripción detallada del público concreto al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas para llegar a él, teniendo en cuenta sus características y el objetivo previsto.*

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales a los que las acciones de divulgación científica no suelen dirigirse?		

*En caso afirmativo, indique cómo:*

(Contenido)

Sí	No

¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

### 5. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases de cada actividad indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

### 6. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

### 7. Recursos

Presentación de un plan de gestión de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

### 8. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas durante la ejecución del proyecto. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

### 9. Plan de comunicación

Presentación de los medios, canales y recursos que se pondrán en marcha para informar sobre el proyecto y llegar a su público objetivo del proyecto, indicando la definición de audiencias, las fases y acciones principales y la evaluación y seguimiento que se hará del plan.

(Contenido)

### 10. Experiencia del equipo

Breve descripción de la experiencia del responsable del proyecto y del equipo del trabajo (100 palabras máximo por persona) en actividades de divulgación científica, tecnológica y de la innovación de similares características a las incluidas en el programa en los cinco últimos años.

(Contenido)

### 11. Colaboración e interdisciplinariedad

Listado de entidades ajenas a la entidad o entidades solicitantes que colaborarán en el proyecto (económicamente o en especie) según aparecen en el formulario de solicitud, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el mismo.

Entidad con la que se colabora	¿Pertenece al ámbito de la cultura científica, tecnológica y de la innovación? (Sí/No)	Descripción de la colaboración e implicación en la ejecución del proyecto


En el caso de los **proyectos en coordinación**, se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

## 12. Impacto y mecanismos para su evaluación

Diseño e implementación de mecanismos de evaluación de impacto cuantitativo y cualitativo, justificando su adecuación al alcance, objetivos, formato y público.

Explicación de las cifras de impacto previstas por actividad en el **formulario de solicitud**, indicando las fases y recursos y herramientas de control y seguimiento utilizados para medirlo que garanticen una correcta evaluación del proyecto al finalizar su periodo de ejecución.

(Contenido)

EJEMPLO

## MEMORIA TÉCNICA

### c. FERIAS DE LA CIENCIA

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-25-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

#### 1. Descripción del proyecto

En este apartado deberá incluirse la siguiente información:

- Descripción general del proyecto.
- Actividades que lo componen, incluyendo para cada una de ellas:
  - o Descripción
  - o Formato
  - o En su caso, materiales y productos resultantes.

(Contenido)

#### 2.a. Justificación de la necesidad u oportunidad del proyecto (ferias que se realizan por primera vez)

(Contenido)

#### 2.b. Información de ediciones anteriores (ferias que ya han sido realizadas con anterioridad)

Datos sobre la evolución del proyecto: número de ediciones anteriores, formato, impacto, materiales resultantes, etc.

(Contenido)

#### 3. Elementos innovadores

Incluir las innovaciones en actividades, metodologías, formatos, materiales, etc. destinadas a crear nuevos medios de interacción y captación de públicos

(Contenido)

#### 4. Público objetivo

Descripción detallada del público concreto al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas para llegar a él, teniendo en cuenta sus características y el objetivo previsto.

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales a los que las acciones de divulgación científica no suelen dirigirse?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

### 5. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases de cada actividad indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

### 6. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

### 7. Recursos

Presentación de un plan de gestión de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

### 8. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas durante la ejecución del proyecto. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

### 9. Plan de comunicación

Presentación de los medios, canales y recursos que se pondrán en marcha para informar sobre el proyecto y llegar a su público objetivo del proyecto, indicando la definición de audiencias, las fases y acciones principales y la evaluación y seguimiento que se hará del plan.

(Contenido)

### 10. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Relación de diferentes proyectos de promoción de la cultura científica, tecnológica y de la innovación de similares características al presentado, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado como responsable del proyecto o miembro del equipo organizador en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	web
1					
2					

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto.

(Contenido)

### 11. Experiencia del equipo

Relación de **diferentes proyectos de promoción de la cultura científica, tecnológica y de la innovación, hasta un máximo de ocho**, en los que han participado como responsables o miembros del equipo organizador en los **últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo organizador y las ediciones en la que lo han hecho.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro).

(Contenido)

### 12. Colaboración e interdisciplinariedad

Listado de entidades ajenas a la entidad o entidades solicitantes que colaborarán en el proyecto (económicamente o en especie) según aparecen en el formulario de solicitud, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el mismo.

Entidad con la que se colabora	¿Pertenece al ámbito de la cultura científica, tecnológica y de la innovación? (Sí/No)	Descripción de la colaboración e implicación en la ejecución del proyecto

Se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

### 13. Impacto y mecanismos para su evaluación

Diseño e implementación de mecanismos de evaluación de impacto cuantitativo y cualitativo, justificando su adecuación a los objetivos, formato y público.

Explicación de las cifras de impacto previstas por actividad en el **formulario de solicitud**, indicando las fases y recursos y herramientas de control y seguimiento utilizados para medirlo que garanticen una correcta evaluación del proyecto al finalizar su periodo de ejecución.

(Contenido)

## MEMORIA TÉCNICA – PROYECTO SINGULAR

### d.1. CIENCIA CIUDADANA

#### **Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-25-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

#### 1. Descripción del proyecto

En este apartado deberá incluirse la siguiente información:

- Descripción general del proyecto.
- Metodología y grado de implicación de las partes que garantice su participación en los diferentes procesos de la investigación científica. Se deberán también incluir aspectos que refieran a la calidad científica y abierta de los datos (FAIR: Findable, Accesible, Interoperable y Reusable), y la dimensión ética del proceso participativo.
- Actividades que lo componen, incluyendo para cada una de ellas:
  - o Descripción
  - o Formato
  - o En su caso, materiales y productos resultantes.

(Contenido)

#### 2. Justificación de la necesidad del proyecto.

Información sobre los **antecedentes teóricos y prácticos** del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

#### 3. Factores de innovación

**Elementos innovadores** que justifican la singularidad del proyecto. Estos elementos podrán estar referidos a cualquier aspecto formal u organizacional del proyecto: **componentes, metodología, formato, equipo, etc.**

(Contenido)

#### 4. Público objetivo

Descripción detallada del público concreto al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas para llegar a él, teniendo en cuenta sus características y el objetivo previsto.

(Contenido)

¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales a los que las acciones de divulgación científica no suelen dirigirse?

Sí	No

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

	Sí	No
--	----	----

¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		
--	--	--

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

### 5. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases de cada actividad indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

### 6. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

### 7. Recursos

Presentación de un plan de gestión de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

### 8. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas durante la ejecución del proyecto. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

### 9. Plan de comunicación

Presentación de los medios, canales y recursos que se pondrán en marcha para informar sobre el proyecto y llegar a su público objetivo del proyecto, indicando la definición de audiencias, las fases y acciones principales y la evaluación y seguimiento que se hará del plan.

(Contenido)

### 10. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Relación de diferentes proyectos en ciencia ciudadana, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado como responsable del proyecto o miembro del equipo organizador en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	web
1					
2					

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto.

(Contenido)

## 11. Experiencia del equipo

Relación de **diferentes proyectos relacionados con los objetivos y metodología del proyecto**, hasta un **máximo de ocho**, en los que han participado como **responsables del proyecto o miembros del equipo organizador** en los **últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo organizador y las ediciones en la que lo han hecho.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro).

(Contenido)

## 12. Colaboración e interdisciplinariedad

Listado de entidades ajenas a la entidad o entidades solicitantes que colaborarán en el proyecto (económicamente o en especie) según aparecen en el formulario de solicitud, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el mismo.

Entidad con la que se colabora	¿Pertenece al ámbito de la cultura científica, tecnológica y de la innovación? (Sí/No)	Descripción de la colaboración e implicación en la ejecución del proyecto

Se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

## 13. Impacto y mecanismos para su evaluación

Diseño e implementación de mecanismos de evaluación de impacto cuantitativo y cualitativo, justificando su adecuación al alcance, objetivos, formato y público.

Explicación de las cifras de impacto previstas por actividad en el **formulario de solicitud**, indicando las fases y recursos y herramientas de control y seguimiento utilizados para medirlo que garanticen una correcta evaluación del proyecto al finalizar su periodo de ejecución.

(Contenido)

**MEMORIA TÉCNICA – PROYECTO SINGULAR**

**d.2. ARTE, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD**

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

**Referencia del proyecto:** FCT-25-XXXX

**Título:**

**Entidad:**

**CIF:**

**Representante legal:**

**Responsable del proyecto:**

**1. Descripción del proyecto**

*En este apartado deberá incluirse la siguiente información:*

- Descripción general del proyecto.
- Metodología y el grado de implicación de las partes que garanticen la creación de un espacio de encuentro para la generación de conocimiento compuesto entre el arte, la ciencia, la tecnología y la sociedad.
- Actividades que lo componen, incluyendo para cada una de ellas:
  - o Descripción
  - o Formato
  - o En su caso, materiales y productos resultantes.

(Contenido)

**2. Justificación de la necesidad del proyecto.**

*Información sobre los antecedentes teóricos y prácticos del proyecto que motivan su puesta en marcha.*

(Contenido)

**3. Factores de innovación metodológica**

*Elementos innovadores que justifican la singularidad del proyecto referidos al marco teórico, herramientas y procedimientos para la creación de un espacio de generación de conocimiento entre las disciplinas de arte, ciencia y tecnología.*

(Contenido)

**4. Público objetivo**

*Descripción detallada del público concreto al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas para llegar a él, teniendo en cuenta sus características y el objetivo previsto.*

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales a los que las acciones de divulgación científica no suelen dirigirse?		

*En caso afirmativo, indique cómo:*

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

## 5. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases de cada actividad indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

## 6. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

## 7. Recursos

Presentación de un plan de gestión de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

## 8. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas durante la ejecución del proyecto. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

## 9. Plan de comunicación

Presentación de los medios, canales y recursos que se pondrán en marcha para informar sobre el proyecto y llegar a su público objetivo del proyecto, indicando la definición de audiencias, las fases y acciones principales y la evaluación y seguimiento que se hará del plan.

(Contenido)

## 10. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Relación de diferentes proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado como responsable del proyecto o miembro del equipo organizador en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	web
1					
2					

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto.

(Contenido)

## 11. Experiencia del equipo

Relación de **diferentes proyectos relacionados con los objetivos y metodología del proyecto**, hasta un **máximo de ocho**, en los que han participado como **responsables del proyecto o miembros del equipo organizador** en los **últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo organizador y las ediciones en la que lo han hecho.

Detalle de proyectos:

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro).

(Contenido)

## 12. Colaboración e interdisciplinariedad

Listado de entidades ajenas a la entidad o entidades solicitantes que colaborarán en el proyecto (económicamente o en especie) según aparecen en el formulario de solicitud, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el mismo.

Entidad con la que se colabora	¿Pertenece al ámbito de la cultura científica, tecnológica y de la innovación? (Sí/No)	Descripción de la colaboración e implicación en la ejecución del proyecto

Se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

## 13. Impacto y mecanismos para su evaluación

Diseño e implementación de mecanismos de evaluación de impacto cuantitativo y cualitativo, justificando su adecuación al alcance, objetivos, formato y público.

Explicación de las cifras de impacto previstas por actividad en el **formulario de solicitud**, indicando las fases y recursos y herramientas de control y seguimiento utilizados para medirlo que garanticen una correcta evaluación del proyecto al finalizar su periodo de ejecución.

(Contenido)

## MEMORIA TÉCNICA – PROYECTO SINGULAR

### d.3. INVESTIGACIÓN Y PRÁCTICA EN LA COMUNICACIÓN CIENTÍFICA

#### **Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-25-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

#### **1. Descripción del proyecto**

En este apartado deberá incluirse la siguiente información:

- Descripción general del proyecto.
- Actividades que lo componen, incluyendo para cada una de ellas:
  - o Descripción
  - o Formato
  - o En su caso, materiales y productos resultantes.

(Contenido)

#### **2. Justificación de la necesidad del proyecto.**

Justificación de la **relevancia social** del proyecto en lo referido al objetivo/problema de comunicación a investigar.

(Contenido)

#### **3. Consideraciones éticas**

Aspectos éticos a considerar tanto de la investigación como de la actividad de cultura científica a desarrollar.

(Contenido)

#### **4. Público objetivo**

Descripción detallada del público concreto al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas para llegar a él, teniendo en cuenta sus características y el objetivo previsto.

(Contenido)

#### **5. Cronograma**

Presentación de un cronograma con las principales fases de cada actividad indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

#### **6. Organigrama**

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

#### **7. Recursos**

Presentación de un plan de gestión de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del

proyecto.

(Contenido)

### 8. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas durante la ejecución del proyecto. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

### 9. Plan de comunicación

Presentación de los medios, canales y recursos que se pondrán en marcha para informar sobre el proyecto y llegar a su público objetivo del proyecto, indicando la definición de audiencias, las fases y acciones principales y la evaluación y seguimiento que se hará del plan.

(Contenido)

### 10. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Dependiendo del perfil de la entidad a la que pertenezca el responsable del proyecto (comunicación social de la ciencia o investigación relacionada con la comunicación científica), relación de **diferentes proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación**, en los que ha participado como **responsable del proyecto o miembro del equipo organizador** (en el primer caso) o relación de **artículos científicos** (en el segundo), en los **últimos cinco años**, hasta un **máximo de ocho**. En el caso de los proyectos, cada uno se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

Detalle de proyectos para responsable de entidad que ejecuta acciones de comunicación social de la ciencia:

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	Web
1					
2					

Detalle de artículos científicos para responsable de entidad de investigación sobre comunicación social de la ciencia:

Número	Referencia del artículo	Proyecto de investigación relacionado	Enlace a la publicación	Otros resultados / impactos
1				
2				

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto.

(Contenido)

### 11. Experiencia del equipo

Dependiendo del perfil de la entidad a la que pertenezca el equipo del proyecto (comunicación social de la ciencia o investigación relacionada con la comunicación científica), relación de **diferentes proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación** en los que han participado como **responsables del proyecto o miembros del equipo organizador** (en el primer caso) o relación de **artículos científicos** en los que han participado (en el segundo), en los **últimos cinco años**, hasta un **máximo de ocho**. En el caso de los proyectos, cada uno se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo y las ediciones en la que lo han hecho.

*Detalle de proyectos para equipos de entidades que ejecutan acciones de comunicación social de la ciencia:*

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	Web
1					
2					

*Detalle de artículos científicos para equipos de entidades de investigación sobre comunicación social de la ciencia:*

Número	Referencia del artículo	Proyecto de investigación relacionado	Enlace a la publicación	Otros resultados / impactos
1				
2				

*Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro).*

(Contenido)

### **12. Colaboración e interdisciplinariedad**

*Colaboración con otros agentes y organizaciones, enfoque interdisciplina de la investigación y sus miembros, así como grado de implicación de los diferentes actores involucrados que permita la colaboración y aprendizaje mutuo entre investigación práctica. Breve descripción de las tareas realizadas por cada una de las entidades que realiza el proyecto.*

*Se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.*

(Contenido)

### **13. Impacto y mecanismos para su evaluación**

*Diseño e implementación de mecanismos de evaluación de impacto cuantitativo y cualitativo, justificando su adecuación al alcance, objetivos, formato y público.*

*Explicación de las cifras de impacto previstas por actividad en el **formulario de solicitud**, indicando las fases y recursos y herramientas de control y seguimiento utilizados para medirlo que garanticen una correcta evaluación del proyecto al finalizar su periodo de ejecución.*

(Contenido)