**5. CRONOGRAMA**

- *Adjunte un cronograma*

*- Explique la planificación de la actuación, incluyendo la obtención de los recursos para la cofinanciación del equipamiento A la hora de planificar la actuación, se recomienda consultar con el equipo gerencial de su entidad, a fin de que le proporcione información sobre los plazos administrativos y demás requisitos que conlleva la adquisición del equipamiento solicitado, que puede requerir la elaboración de proyectos de obra, obtención de licencias, así como sobre los procedimientos de licitación, especialmente largos en el caso de los contratos de regulación armonizada.*

Una vez concedido el proyecto y realizados los tramites internos para su dotación como centro de gasto en la Universidad de Granada, es necesario preparar la documentación para iniciar el o los expedientes de contratación necesarios para la adquisición de los equipos. Tenemos establecido un mínimo de 8 meses para la tramitación y adjudicación de los mismos por parte del Servicio de Contratación y Organización Patrimonial.

Si el equipo está en el mercado, indicar de 1 a 5 meses para la entrega

Si el equipo hay que fabricarlo o adecuarlo, habrá que indicar el periodo estimado de fabricación, entrega e instalación.

Una vez instalado, serán necesarios entre 1 y 2 meses para la formación del personal técnico e investigador y la total operatividad del equipo para la comunidad universitaria y el resto de centros u organismos de investigación.

**INCLUIR UN CRONOGRAMA (EJEMPLO)**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE LAS TAREAS A EJECUTAR DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN** |
| **ACTIVIDADES/AÑO** | **2024** | **2025** | **2026** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |