



## INFORME FINAL DE PROYECTOS DE I+D+i

**Como paso previo a la realización del informe, se ruega lean detenidamente las instrucciones de elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos disponible al final de este informe.**

Este informe debe reflejar las actividades desarrolladas **durante todo el proyecto** destacando las realizadas en este segundo periodo de ejecución del proyecto

Se recomienda leer atentamente la información solicitada en los distintos apartados del informe, revisar la memoria y el presupuesto solicitado inicialmente y justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que haya sido necesario realizar para la consecución de los objetivos y que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria inicial.

Para completar la justificación final científico-técnica es indispensable rellenar el formulario de indicadores que se encuentra en la aplicación de justificación. Los datos introducidos en este informe deben coincidir con los aportados en el formulario.

**En cada uno de los apartados, puede añadir tantas filas como necesite.**



<b>A. Datos del proyecto</b>		
<i>Relacione los datos actuales del proyecto. En caso de que haya alguna modificación, indíquelo en el apartado A2.</i>		
<b>A1. Datos del proyecto</b>		
Referencia proyecto		
Título Proyecto		
Investigador Principal 1		
IP1	Researcher ID:	Código Orcid:
Investigador Principal 2*		
IP2	Researcher ID:	Código Orcid:
Entidad		
Centro		
Fecha de inicio		
Fecha final		
Duración		
Total concedido (costes directos)		
<b>A2. Descripción de modificaciones en los datos iniciales del proyecto</b> ( <i>Cambio de IP, entidad, centro, modificación del periodo de ejecución...</i> ).		
<b>Incluir cualquier modificación del proyecto, especialmente si se ha solicitado prórroga del mismo</b>		

\* Rellenar si procede

<b>B. Personal activo en el proyecto</b>						
<i>Tiene que relacionar la situación de <b>todo</b> el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto y cuyos costes (dietas, desplazamientos, etc.) se imputen al mismo.</i>						
<b>Incluir a TODO el personal que haya realizado actividades en el proyecto, independientemente de que haya realizado gasto o no.</b>						
<b>B.1. Equipo de investigación</b>						
<b>Incluido en la solicitud original</b>						
	<b>Nombre</b>	<b>NIF/NIE</b>	<b>Función en el proyecto</b>	<b>Fecha de baja</b>	<b>Observaciones</b>	
1	José Pérez Gómez	11111111	IP del proyecto, responsable de Objetivos 1, 2a, 2b, 3, 4, 5, 6 .....			
2	María García García	2222222f	Objetivos 1, 3, 5. Estudios sobre adquisición de ronombres deícticos; modelos teóricos de deícticos.			
n						
<b>No incluido en la solicitud original</b>						
	<b>Nombre</b>	<b>NIF/NIE</b>	<b>Función en el proyecto</b>	<b>Fecha de alta</b>	<b>Fecha de baja</b>	<b>Observaciones</b>
1	María López	77777777	Se incluyó en el primer año. Su trabajo consiste en la	15/12/2016		



			<b>secuenciación de los datos obtenidos en el análisis...</b>			
2						
n						
			<b>Total personal en el equipo de investigación:</b>			
<b>B.2. Equipo de Trabajo</b>						
	<b>Nombre</b>	<b>NIF/NIE</b>	<b>Función en el proyecto</b>	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Observaciones</b>
1	<b>Clara Garcia</b>	<b>55555</b>	<b>Becaria FPU que ha colaborado en las pruebas de longevidad y resistencia</b>	<b>01/01/2016</b>		
2	<b>Peter Long</b>	<b>AAAA</b>	<b>Profesor extranjero que ha colaborado en la tarea....</b>	<b>01/01/2016</b>		
n						
			<b>Total personal en el equipo de trabajo:</b>			

La solicitud de “Altas” y “Bajas” de nuevos investigadores en el **equipo de investigación** ha debido ser tramitada de acuerdo con **las instrucciones de ejecución y justificación** expuestas en la página web de la convocatoria. La incorporación de personal que haya participado en el proyecto en el **equipo de trabajo** no necesita autorización por parte de la AEI, pero su actividad debe incluirse y justificarse en este informe.

### C. Resumen del proyecto para difusión pública

*Resume los principales avances y logros obtenidos del proyecto con una **extensión máxima de 30 líneas**, teniendo en cuenta su posible difusión pública (páginas webs institucionales).*

### D. Progreso y resultados del proyecto

*Se debe reflejar el progreso de las actividades del proyecto y el cumplimiento de los objetivos propuestos*

#### D1. Desarrollo de los objetivos planteados.

*Describe los objetivos y el grado de cumplimiento de los mismos (**PORCENTAJE ESTIMADO RESPECTO AL OBJETIVO PLANTEADO**) y, en su caso, indique lo que queda por realizar en cada uno de ellos).*

<b>Objetivo 1: Secuenciación de materiales....</b>	<i>Progreso y consecución del objetivo 1 <b>75%</b> <b>Se ha realizado la caracterización de..... Además, se han realizado ensayos..... Se han realizado, sin éxito, varios intentos para conseguir</b></i>
<b>Objetivo 2</b>	<i>Progreso y consecución del objetivo 2</i>
<b>Objetivo n</b>	<i>Progreso y consecución del objetivo n</i>

#### D2. Actividades realizadas y resultados alcanzados.

*Describe las actividades científico-técnicas realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el*



proyecto. **Indique** para cada actividad los miembros del equipo que han participado. **Extensión máxima 2 páginas.**

*En caso de incluir figuras, cítelas en el texto e insértelas en la última página*

*Resalte en negrita las actividades realizadas por el /los IPs.*

**NO SER MUY ESCUETOS EN ESTE APDO. YA QUE PODEMOS DAR LUGAR A QUE NOS PIDAN MAS EXPLICACIONES AL RESPECTO**

**Actividad 1: Puesta a punto de un equipo para la evaluación y estudio de las propiedades .....  
Se ha diseñado, construido y testeado un prototipo para.....**

Miembros del equipo participantes\*:

**Belén García López y María Dueñas**

**Actividad 2: Reunión científica para presentación de resultados preliminares del proyecto  
(workshop XXX, junio 2018)**

Miembros del equipo participantes\*:

**Todos los miembros del proyecto**

**Actividad n: Reuniones periódicas del equipo**

**Reuniones periódicas en la que los miembros del equipo de investigación y de trabajo. hemos debatido sobre los aspectos técnicos y de intendencia del proyecto, así como de recogida de datos y .... (INDICAR LAS FECHAS DE DICHAS REUNIONES Y EL LUGAR )**

**Objetivos, 1, 2a, 2b, 3, 4, 5, 6.: ●9-junio-2017: Lozano, Díaz-Negrillo, López-Sako, Papadopoulou**

**D3. Problemas y cambios en el plan de trabajo.**

*Describe las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del proyecto. Indique cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteado, así como las soluciones propuestas para resolverlos. Extensión máxima 1 página.*

**Aunque estas actividades son inherentes a la actividad científica , es necesario reflejarlas en este apartado: falta de muestras, dificultades para el transporte, cambio de legislación, bajas por enfermedad del personal, dificultad para la adquisición del equipamiento.....etc**

**LA NO CONCESION DEL FPI EN EL PROYECTO NO DEBE SUPONER UN PROBLEMA, PUES ESTE ES UN PROGRAMA DE FORMACION Y NO DE RECURSOS HUMANOS**

**D4. Colaboraciones con otros grupos de investigación directamente relacionadas con el proyecto.**

*Relacione las colaboraciones con otros grupos de investigación y el valor añadido que aportan al proyecto. Describa, si procede, el acceso a equipamientos o infraestructuras de otros grupos o instituciones.*

**Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente si han implicado gasto**

**Es importante aportar publicaciones coautoradas con la gente que se colabora.**

**Es conveniente aportar acciones de transferencia de los resultados del proyecto (proyectos de Retos)**

**D5. Colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos directamente relacionados con el proyecto.**

*Relacione las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos y el valor añadido que aportan al proyecto.*



**Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente si han implicado gasto**

**D6. Actividades de formación y movilidad de personal directamente relacionadas con el proyecto.**

*Indique las actividades de formación y movilidad de personal relacionadas con el desarrollo del proyecto. Describa, además, si procede, las actividades realizadas en colaboración con otros grupos o con actividades de formación en medianas o grandes instalaciones.*

**AQUÍ SE INCLUYEN SOLO CURSOS O ESTANCIAS DE INVESTIGACION, NO INCLUIR ASISTENCIA A CONGRESOS.**

**PARA ESTANCIAS DE INVESTIGACION DE MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO SE DEBEN DE CONSULTAR LAS INSTRUCCIONES DE EJECUCION Y JUSTIFICACION DE LA CONVOCATORIA QUE ESTAN COLGADAS EN PROYECTA, PUES DESDE LA CONV. 2016 ESTO HA CAMBIADO Y NO SIEMPRE LOS GASTOS PUEDEN SER ELEGIBLES EN EL PROYECTO**

	Nombre	Tipo de personal ( <i>becario, técnico, contratado con cargo al proyecto, posdoctoral, otros</i> )	Descripción de las actividades de formación o motivo de la movilidad <b>INDICAR FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD</b>
1	Juan González	Miembro del equipo de investigación	Estancia de investigación en Londres del 1 al 30 de mayo de 2015 <b>Muy importante motivar adecuadamente la necesidad de la actividad y los beneficios para el proyecto, especificando el objetivo</b>
2	Despina Papadopoulou (gasto en G4 nº2)  Si la actividad ocasiona gastos al proyecto se debe de indicar como se muestra en el ejemplo para que podamos cazar los datos	Miembro del equipo de trabajo	<b>MOVILIDAD: 6 al 14 junio 2017.</b> Visita a Granada para colaboración en el proyecto. Objetivos 1, 2b Intercambiar ideas sobre .... Establecimiento de las bases para futuro estudio de ... Involucración en la recogida de datos para....

**D7. Actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto.**

*Indique si ha colaborado con otros grupos internacionales. Consigne si ha concurrido, y con qué resultado, a alguna convocatoria de ayudas (proyectos, formación, infraestructuras, otros) de programas europeos y/o programas internacionales, en temáticas relacionadas con la de este proyecto. Indique el programa, socios, países y temática y, en su caso, financiación recibida.*

**Es importante aportar publicaciones coautoradas con la gente que se colabora. Se valoran las participaciones en propuestas europeas.**

**Es conveniente aportar acciones de transferencia de los resultados del proyecto,**

**E. Difusión de los resultados del proyecto**

*Relacione únicamente los resultados derivados de este proyecto.*

**INCLUIR TANTO LAS LLEVADAS A CABO COMO LAS QUE TENGAIS EN PREPARACION**

**En el informe debe incluir únicamente aquellas publicaciones y resultados relacionados con el proyecto objeto del informe. El resto de las actividades y resultados derivados de otros proyectos del equipo investigador podrán incluirse, indicando que se trata de una información complementaria**



**Se recomienda diversificar las revistas en las que se publica, buscando el mayor impacto posible, así como esforzarse más por difundir los resultados no solo a nivel provincial o autonómico, sino también a nivel nacional y, si se tercia por el tema, internacional**

**E1. Publicaciones en revistas indexadas directamente relacionadas con los resultados del proyecto.**

*Indique autores\*, título, referencia de la publicación, año, factor de impacto de la publicación, cuartil...*

1.	
2.	
n.	

\*Resalte en negrita el/los IPs y miembros del equipo de investigación

**Total publicaciones:**

**E2. Otras publicaciones científico-técnicas directamente relacionadas con los resultados del proyecto.**

*Indique autores\*, título, referencia de la publicación, año...*

1.	
2.	
n.	

\* Resalte en negrita el/los IPs y miembros del equipo de investigación

**Total publicaciones:**

**E3. Publicaciones en libros/capítulos de libros**

*Indique autores\*, título, referencia de la publicación, año...*

1.	
2.	
n.	

\* Resalte en negrita el/los IPs y miembros del equipo de investigación

**Total libros:**

**Total capítulos de libros:**

**E4. Publicaciones en "open access" directamente relacionadas con los resultados del proyecto.**

*Indique autores\*, título, referencia de la publicación, año...*

1.	
2.	
n.	

\* Resalte en negrita el/los IPs y miembros del equipo de investigación

**Total publicaciones:**

**E5. Patentes directamente derivadas de los resultados del proyecto. Indicar si están licenciadas y/o en explotación. Indique autores\*, título, referencia, año...**

1.	
2.	



<b>n.</b>	
* Resalte en negrita el/los IPs y miembros del equipo de investigación	
<b>Total patentes:</b> <b>Total patentes licenciadas:</b> <b>Total patentes en explotación:</b>	
<p><b>E6. Asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto</b>  <b>INCLUIR TODOS LOS CONGRESOS O ACTIVIDADES SIMILARES.</b>  <b>OBLIGATORIAMENTE LOS QUE HAN OCASIONADO GASTOS EN VIJAES Y DIETAS DURANTE TODO EL PERIODO; Los gastos de congresos que no estén referenciados en este apartado se consideran gastos NO ELEGIBLES y habrá que reintegrar las cantidades gastados.</b></p> <p>También se pueden incluir los congresos o actividades similares que NO hayan sido financiadas con el proyecto, pero tengan relación con el mismo.</p> <p>Es importante que la participación en los congresos no solo sea de posters, sino que se incluyan también comunicaciones</p> <p><b>INTENTAR ORDENARLO CRONOLOGICAMENTE</b></p> <p><b>SI EL CONGRESO OCASIONA GASTOS AL PROYECTO se debe de indicar como se muestra en el ejemplo para que podamos cazar los datos</b></p>	
<b>Nombre del congreso/conferencia/ workshop:</b> Seminario Filologías digitales hoy <b>Tipo de comunicación:</b> INVITADA <b>Autores*:</b> Lozano, C <b>Año:</b> FEBRERO 2017 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA (gasto en G4 nº1 y G5 nº1)	
<b>Nombre del congreso/conferencia/workshop:</b> <b>Tipo de comunicación:</b> <b>Autores*:</b> <b>Año</b>	
* Resalte en negrita el/los IPs y miembros del equipo de investigación	
<b>Total congresos nacionales:</b> <b>Total congresos internacionales:</b> <b>Total conferencia/ workshop:</b>	
<p><b>E7. Tesis doctorales relacionadas con el proyecto.</b>  <i>Indique si están (en marcha) o finalizadas</i></p> <p><b>SE VALORA BASTANTE LA DEFENSA DE TESIS DOCTORALES DURANTE LA VIDA DEL PROYECTO</b></p>	
<b>Nombre:</b> <b>Director:</b> <b>Título:</b> <b>Organismo:</b>	
<b>Nombre:</b> <b>Director:</b> <b>Título:</b> <b>Organismo:</b>	
<b>Total tesis en marcha:</b> <b>Total tesis finalizadas:</b>	



## F. Impacto de los resultados del proyecto

Indicar el impacto científico-técnico, económico y social de los resultados de la investigación identificando el principal impacto científico-técnico derivado del proyecto de acuerdo con lo indicado en la solicitud y posibles impactos no previstos, el sector o sectores sobre los que tendrán impacto los resultados y actividades realizadas en el proyecto que puedan dar lugar a transferencia de conocimiento.

F1. Principal impacto derivado en el proyecto

F2. Impacto no previsto derivado del proyecto

F3. Sector de Impacto de los resultados del proyecto: industria, administración, política, aumento del conocimiento, salud, medioambiente....

F4. ¿Cuenta con socios que puedan explotar los resultados?

F5. ¿Qué actividades del proyecto pueden generar valorización y transferencia del conocimiento?

## G. Gastos realizados durante la ejecución del proyecto

Debe cumplimentarse este apartado **independientemente** de la justificación económica anual enviada por la entidad. Se deben incluir los principales conceptos de gastos con su importe, no el desglose de las facturas del proyecto, para valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizadas en el proyecto.

Es **indispensable** especificar si el gasto estaba previsto en la solicitud original.

Cree tantas filas como necesite

### G1. Gastos de personal

Indique número de personas, situación laboral y función desempeñada

	Nombre	Situación laboral	Función desempeñada	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	Ramón Pérez García	Tipo de contrato licenciado, doctor, técnico. Duración <b>NUNCA INDICAR CONTRATOPUENTE</b>	Relacionar brevemente las tareas que ha realizado Ha participado en la evaluación de la longevidad in Vitro de la interfase adhesiva entre la retina y el...	24.000€	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado H
2					



n				
<b>Total gastos de personal:</b>				

<b>G2. Material inventariable</b> (describa el material adquirido)				
	Equipo	Descripción del equipo	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	<b>Descripción que aparece en la factura</b>  ORDENADOR PORTÁTIL	<b>Explicar qué es el equipo y cual es su utilidad para el proyecto</b> Ordenador portátil para asistencia a congresos / trabajo de campo recogida de datos .....	<b>Importe imputado, sin IVA</b>	<b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado H</b>
2				
n				
<b>Total gastos material inventariable</b>				

<b>G3. Material fungible</b>			
<i>Describe el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc.</i>			
	Concepto	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	<b>No relacionar cada factura, sino agruparlas por conceptos que indiquen claramente su función:</b> -Reactivos Material de plástico o vidrio -animales de experimentación -material de ferretería -material informático: No valido toner, tinta para impresora -material electrónico, óptico...	<b>Importe imputado, sin IVA</b>	<b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado H</b>
2			
n			
<b>Total gastos material fungible</b>			

<b>G4. Viajes y dietas</b>					
<i>Describe la actividad del gasto realizado y <b>las personas que han realizado la actividad</b>. Debe incluir aquí los gastos derivados de la asistencia a congresos, conferencias, colaboraciones, reuniones de preparación de propuestas relacionados con este proyecto, etc.</i>					
<b>LOS GASTOS PARA ASISTIR A UN MISMO EVENTO POR PARTE DE VARIOS INVESTIGADORES SE AGRUPARAN EN UNA SOLA FILA</b>					
	Concepto	Relación con el proyecto	Importe	Nombre del participante	Previsto en la sol. original (S/N)
1	<b>Asistencia a Seminario</b> Filologías digitales hoy. Universidad	<b>MOTIVACION:</b> <b>Necesario para presentación preliminar de resultados/corpus y</b>	<b>3x1.200_</b> <b>3.600</b> No desglosar	<b>3x1.200_</b> <b>3.600</b> No desglosar	<b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud,</b>



	de Extremadura (UNEX), España. Febrero 2017 (ver apdo. E6.1)  Los gastos de asistencia a congresos se tienen que incluir también en el apdo. E6 para que se consideren elegibles	<b>establecer contactos con investigadores en ámbito</b>	los gastos. Indicar el importe total de cada uno de los asistentes	los gastos. Indicar el importe total de cada uno de los asistentes	<b>indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado H</b>
2	<b>BOLSA DE VIAJE DE DESPOINA PAPADOPOULOU POR SU PARTICIPACION EN EL PROYECTO</b> Lugar y fecha del viajes	Breve visita de investigación en la UGR para impartición de seminarios relacionados con los objetivos del proyecto y reunión de investigación del proyecto (ver sección D6, entrada nº 2)	2.400€	<b>DESPOINA PAPADOPOULOU</b>	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado H
n	Trabajos de campos durante el .....  Agrupar los trabajos de campo por fechas o lugares	Recogida de muestras para...	500	Juan Gálvez María Sánchez	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado H
<b>Total viajes y dietas</b>					

**G5. Otros gastos**

Describe la actividad del gasto por concepto, y si procede, las personas que han realizado la actividad.

	Concepto	Relación con el proyecto	Importe	Nombre del participante	Previsto en la sol. original (S/N)
1	INSCRIPCIÓN al Seminario Filologías digitales hoy. Universidad de Extremadura (UNEX), España.	<b>MOTIVACION:</b> Necesario para presentación preliminar de resultados/corpus y establecer contactos con investigadores en ámbito .....	500€	Antonio Perez Lopez Francisco Garcia Sanchez Clara Fernandez Garcia	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su



	Febrero 2017 (ver apdo. E6.1)				<b>necesidad en el apartado H</b>
2	<p><b>En este apdo. Se pueden incluir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>-publicaciones, traducciones, difusión de resultados</b></li> <li><b>-servicios Científico-técnicos, Animalario</b></li> <li><b>-viajes y dietas de colaboradores puntuales, indicando fechas y motivo del viaje</b></li> <li><b>-inscripciones a Congresos</b></li> <li><b>-visitas y estancias de investigadores invitados por cortos períodos de tiempo relacionadas directamente con el proyecto</b></li> <li><b>-alquiler de equipamiento directamente relacionado con el proyecto</b></li> <li><b>-gastos de presentación de nuevas</b></li> </ul>	<p>En los gastos de publicaciones, traducciones o difusión habrá que indicar el nombre de los artículos, libros, que a su vez estarán recogidos en los apdos. correspondientes del informe</p>			<p><b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado H</b></p>



	patentes -pago a sujetos experimentales			
n				
<b>Total otros gastos</b>				

### H. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original

Si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original, **justifique** la necesidad de su ejecución en este apartado

Gasto	justificación
<p><b>Adquisición de un equipo analizador xxx (se ha marcado con N en el apartado de material inventariable).</b></p> <p><b>- Contratación de personal doctor por 6 meses:</b></p> <p><b>- Estancia en la UGR de D. XXx para estancia corta.</b></p> <p><b>Es fundamental motivar aquí, con la extensión suficiente, todos los gastos no previstos inicialmente o que no estaban expresamente presupuestados. Sólo así evitaremos futuras devoluciones de fondos y trámites innecesarios</b></p>	<p><b>Explicar para qué se va a usar el equipo y a qué objetivos del proyecto responde su adquisición. Es decir justificar detalladamente las razones de dicha adquisición.</b></p> <p><b>Se ha contratado al Doctor xxx para realizar la tarea descrita en el apartado D del informe. Esa tarea, si bien inicialmente estaba prevista realizarla por miembros del equipo, ha necesitado una dedicación adicional por los siguientes motivos.....</b></p> <p><b>D. XXX es catedrático de la Universidad de XXX. Su experiencia demostrada en el campo de xxxx es especialmente interesante para el proyecto, dado que podemos avanzar en el apartado xxx. Así hemos colaborado en xxx</b></p>

### I. Resumen de gastos realizados durante la ejecución del proyecto

Desglose los gastos por conceptos ( <i>costes directos únicamente</i> ):	Importe:
<b>Personal:</b>	
<b>Inventariable:</b>	
<b>Fungible:</b>	
<b>Viajes y dietas:</b>	
<b>Otros gastos:</b>	
<b>Importe total ejecutado (costes directos únicamente):</b>	
<b>Importe total concedido:</b>	



## Instrucciones para la elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos Retos y Excelencia

Para el seguimiento científico-técnico de las convocatorias de Proyectos de I+D Excelencia, y Proyectos de I+D+i Retos, deberá presentarse:

- En proyectos con duración plurianual, un **informe de seguimiento científico-técnico de progreso intermedio**, cuando cumpla la mitad del período de ejecución del proyecto.
- Tanto en los proyectos de duración anual como en los de duración plurianual, un **informe científico-técnico final**.

Los informes de justificación científico-técnica deberán contener la siguiente información:

- Desarrollo de las actividades realizadas hasta el momento, cumplimiento de los objetivos propuestos en la actuación, así como el impacto de los resultados obtenidos evidenciados, entre otros, mediante la difusión de resultados en publicaciones, revistas científicas, libros, presentaciones en congresos, acciones de transferencia, patentes, internacionalización de las actividades, colaboraciones con grupos nacionales e internacionales y, en su caso, en la formación de personal investigador.
- Cualquier cambio que se haya producido respecto a los gastos contemplados en el presupuesto incluido en la solicitud inicial del proyecto, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos científico-técnicos del proyecto.
- Cualquier modificación que se haya producido en la composición y/o dedicación del equipo de investigación. Estos cambios deben haber sido previamente autorizados por la Subdivisión de Programas Temáticos Científico-Técnicos.
- Cualquier modificación que se haya producido en la composición del equipo de trabajo respecto al inicialmente previsto en la memoria científico-técnica del proyecto. Estos cambios no necesitan autorización previa por parte de la Subdivisión de Programas Temáticos Científico-Técnicos.
- Cualquier modificación que se haya producido en los objetivos propuestos en la solicitud de la ayuda, detallando justificadamente los motivos que han llevado a ello.

En el caso de proyectos coordinados, se deberá presentar **un informe independiente** por cada uno de los subproyectos.

### Elaboración del Informe Final científico-técnico

**Los datos aportados en este informe deben coincidir con los introducidos en el formulario de indicadores que se encuentra en la aplicación de justificación.**

**Apartado A.** Se debe indicar los datos actuales del proyecto. Si ha habido alguna modificación en los datos iniciales del proyecto debe indicarlo en el Apartado **A2**. Los proyectos que estén dirigidos por dos investigadores principales deberán rellenar también la casilla correspondiente al Investigador Principal 2.

**Apartado B.** Se debe relacionar la situación de **todo** el personal que haya realizado actividades durante la ejecución del proyecto, tanto si forma parte del equipo de investigación como del equipo de trabajo.

**Apartado C.** Se debe hacer un resumen de los principales avances y logros del proyecto durante su ejecución.

**Apartado D:** Se debe reflejar el progreso de las actividades del proyecto y el cumplimiento de los objetivos propuestos, desarrollándolos en los siguientes apartados:

**D1.** Se debe describir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto.

**D2.** Se debe describir las actividades científico-técnicas desarrolladas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto indicando los miembros del equipo que han participado en cada una de las actividades, remarcando las realizadas por el/los investigadores principales.

*Se debe informar sobre el progreso y la consecución de todos los objetivos inicialmente planteados con el detalle suficiente para poder valorar el grado de cumplimiento, así como las actividades realizadas y los resultados alcanzados.*

**D3.** Se debe reflejar las dificultades o problemas que hayan podido surgir en el desarrollo del proyecto, así como su repercusión para el proyecto en su conjunto. Si se hubieran propuesto soluciones para superar dichas dificultades, también es necesario reflejarlas en este apartado.

*Se entiende que estas situaciones son inherentes a la propia actividad científica, pero se debe informar y ayudar a valorar su alcance.*

**D4. y D5.** Se debe relacionar, en el apartado correspondiente, las colaboraciones con otros grupos de investigación que tengan **relación directa** con el proyecto y las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos.

*Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente cuando hayan implicado gasto o cuando no estuvieran contempladas en la solicitud original.*

**D6.** Se debe detallar las actividades de formación y movilidad del personal que participa en el proyecto.

**D7.** Se debe describir las actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto.

**Apartado E.** Se debe reflejar las actividades realizadas de difusión de los resultados del proyecto.

**E1.** Se debe relacionar **únicamente** las publicaciones en revistas indexadas en Web of Science o Scopus relacionadas directamente con el proyecto indicando autores, título, referencia, año, índice de impacto de la publicación, cuartil..., remarcando los investigadores del proyecto.

**E2.** Se debe relacionar otras publicaciones en revista científico-técnicas no indexadas directamente relacionadas con los resultados del proyecto, indicando autores, título, referencia, año..., remarcando los investigadores del proyecto.

**E3.** Se debe relacionar las publicaciones en libros/capítulos de libros directamente relacionadas con los resultados del proyecto, indicando autores, título, referencia, año..., remarcando los investigadores del proyecto.

**E4.** Se debe relacionar las publicaciones “open acces” relacionadas directamente con el proyecto indicando autores, título, referencia, año..., remarcando los investigadores del proyecto.

**E5.** Se debe relacionar las patentes relacionadas directamente con el proyecto indicando autores, título, referencia, año..., si están licenciadas y/o en explotación, remarcando los investigadores del proyecto.

**E6.** Se debe relacionar la asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto con indicación, si procede, del título de la ponencia, nombre del congreso/conferencia y de las personas del equipo que hayan asistido.

**E7.** Se debe relacionar las tesis doctorales relacionadas directamente con el proyecto llevadas a cabo o en marcha.

**Apartado F.** Se debe detallar el impacto de los resultados del proyecto, desarrollado en los siguientes apartados:

**F1.** Principal impacto derivado en el proyecto.

**F2.** Impacto no previsto derivado del proyecto.

**F3.** Sector de Impacto de los resultados del proyecto, indicando el sector: industria, administración, política, aumento del conocimiento, salud, medioambiente....

**F4.** Se debe indicar los socios existentes o potenciales que pueden explotar los resultados.

**F5.** Se debe indicar las actividades del proyecto pueden generar valorización y transferencia del conocimiento.

*Indicar el impacto científico-técnico, económico y social de los resultados de la investigación identificando el principal impacto científico-técnico derivado del proyecto de acuerdo con lo indicado en la solicitud y posibles impactos no previstos, el sector o sectores sobre los que tendrán impacto los resultados y actividades realizadas en el proyecto que puedan dar lugar a transferencia de conocimiento.*

#### **Apartado G. Gastos realizados durante la ejecución del proyecto**

*Se pretende poder relacionar el gasto realizado en el proyecto con el presupuesto solicitado inicialmente y valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizados en el proyecto. En el caso de que el gasto no estuviera previsto inicialmente, deberán justificarse detalladamente las razones de dicho gasto.*

En cada uno de sus apartados: **G1.** Personal, **G2.** Material inventariable, **G3.** Material fungible, **G4.** Viajes y dietas; y **G5.** Otros gastos, se deben mencionar los gastos realizados agrupados por tipo de gasto. Se trata de conocer los principales conceptos de gasto, **no** el desglose de todas las facturas del proyecto.

**Apartado H.** se debe indicar los gastos no contemplados en la solicitud original, es **importante** que se detalle las necesidades de la ejecución del gasto para el desarrollo del proyecto.

**Apartado I.** Se debe detallar de forma general los gastos realizados durante el total del periodo de ejecución del proyecto, agrupados por tipo de gasto.