



# UNIVERSIDAD DE GRANADA




UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# Índice

	<b>Criterios de evaluación</b>
<b>1.</b>	<b>Datos de la propuesta</b>
<b>2.</b>	<b>Justificación y novedad de la propuesta</b>
<b>3.</b>	<b>Objetivos, metodología y plan de trabajo</b>
<b>4.</b>	<b>Impacto esperado de los resultados</b>
<b>5.</b>	<b>Justificación del presupuesto solicitado</b>
<b>6.</b>	<b>Capacidad formativa (Solo si se solicita ayuda predoctoral)</b>
<b>7.</b>	<b>Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos (ver anexo IV)</b>
	<b>Recomendaciones finales</b>
	<b>Referencias</b>

# SOLICITUD

La solicitud requiere la Memoria Científico-Técnica y el Currículum Vitae Abreviado (CVA) de los Investigadores Principales (IP), más el formulario online



**MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA PROYECTOS INDIVIDUALES**  
Convocatoria 2025 - «Proyectos de Generación de Conocimiento» y actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos.

**AVISO IMPORTANTE** - La memoria no podrá exceder de 20 páginas. Para rellenar correctamente esta memoria, lea detenidamente las instrucciones disponibles en la web de la convocatoria. Es obligatorio rellenarla en inglés si se solicita 100.000 € o más (en costes directos).

**IMPORTANT** - The research proposal cannot exceed 20 pages. Instructions to fill this document are available at the website. If the project cost is equal or greater than 100,000 €, this document must be filled in English.

**DATOS DEL PROYECTO. PROPOSAL DATA**

IP 1 (Nombre y apellidos. *Name and surname*):

IP 2 (Nombre y apellidos. *Name and surname*):

TÍTULO DEL PROYECTO (ACRÓNIMO):

**TITLE OF THE PROJECT (ACRONYM):**

**2. JUSTIFICACION Y NOVEDAD DE LA PROPUESTA**  
**JUSTIFICATION AND NOVELTY OF THE PROPOSAL**

2.1. Adecuación de la propuesta a las características y finalidad de la modalidad seleccionada. *Adequacy of characteristics and the purpose of selected modality.*

2.2. Justificación y contribución esperada del proyecto a la generación de conocimiento en la temática de la propuesta. *Hipótesis de partida. Justification and expected contribution of the project to the generation of knowledge on the theme of the proposal. Starting hypothesis*

*En los proyectos de modalidad de investigación orientada:*  
*In research-oriented projects.*

2.3. Justificación y contribución esperada del proyecto a solucionar problemas concretos vinculados a la prioridad temática seleccionada. *Justification and expected contribution of the project to solving specific problems linked to the selected thematic priority*

**3. OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO**  
**OBJECTIVES, METHODOLOGY AND WORK PLAN**

3.1. Objetivos generales y específicos. *General and specific objectives.*

3.2. Descripción de la metodología. *Description of the methodology.*


3.3. Plan de trabajo y cronograma. *Work plan and schedule.*

3.4. Identificación de puntos críticos y plan de contingencia. *Identification of critical points and contingency plan.*

3.5. Resultados previos del equipo en la temática de la propuesta. *Previous results of the team in the theme of the proposal.*

Memoria Científico-Técnica.  
Proyectos individuales tipo A, B y RTA

Pag 1 de 3



**CURRICULUM VITAE ABREVIADO (CVA)**

**IMPORTANT** - The Curriculum Vitae cannot exceed 4 pages. Instructions to fill this document are available in the website.

**Part A. PERSONAL INFORMATION \***

First name			
Family name			
Gender (*)		Birth date (dd/mm/yyyy)	
Social Security, Passport, ID number			
e-mail		URL Web	
Open Researcher and Contributor ID (ORCID) (*)			

(\*) Mandatory

**A.1. Current position**

Position			
Initial date			
Institution			
Department/Center			
Country		Teleph. number	
Key words			

**A.2. Previous positions (research activity interruptions, indicate total months)**

Period	Position/Institution/Country/Interruption cause
xxxx-xxxx	
yyyy-yyyy	

(Include all the necessary rows)

**A.3. Education**

PhD, Licensed, Graduate	University/Country	Year

(Include all the necessary rows)

**Part B. CV SUMMARY (max. 5000 characters, including spaces)**

**Part C. RELEVANT MERITS (sorted by typology)**

**C.1. Publications (see instructions)**

**C.2. Congress**, indicating the modality of their participation (invited conference, oral presentation, poster)

**C.3. Research projects**, indicating your personal contribution. In the case of young researchers, indicate lines of research for which they have been responsible.

**C.4. Contracts, technological or transfer merits**, include patents and other industrial or intellectual property activities (contracts, licenses, agreements, etc.) in which you have collaborated. Indicate: a) the order of signature of authors; b) reference; c) title; d) priority countries; e) date; f) Entity and companies that exploit the patent or similar information, if any.

Pag 1 de 1





# Criterios de evaluación



# CRITERIOS DE EVALUACIÓN



Criterio (C)	Subcriterios Clave	No Orientada (Puntuación Máx / Umbral)	Orientada (Puntuación Máx / Umbral)
<b>C1. Calidad y Viabilidad de la Propuesta</b>	Calidad de la propuesta (C1.1) y Viabilidad (C1.2).	50 puntos / Umbral: 40	<b>40 puntos / Umbral: 30</b>
<b>C2. Calidad y Trayectoria de los Componentes</b>	Trayectoria de los IP y Equipo de Investigación, Capacidad Formativa.	30 puntos / Umbral: 20	30 puntos / Umbral: 20
<b>C3. Impacto Esperado</b>	Impacto C-T, Económico/Social, Planes de Difusión/Transferencia, Género.	10 puntos / Umbral: 5	<b>20 puntos / Umbral: 10</b>
<b>C4. Adecuación del Presupuesto</b>	Claridad y Justificación del presupuesto.	10 puntos	10 puntos
<b>TOTAL MÁXIMO</b>		<b>100 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

# Criterio 1: Calidad y Viabilidad de la Propuesta



Criterio (C1)	Componentes Evaluados	Impacto en la Memoria CT (Secciones 2 y 3)
C1.1 Calidad	<p><b>Hipótesis y Novedad:</b> Claridad, relevancia y novedad de la hipótesis de partida en relación con el estado del arte.</p> <p><b>Objetivos:</b> Novedad, adecuación y contribución a la generación de conocimiento.</p> <p><b>Interdisciplinariedad:</b> Valoración del carácter inter y multidisciplinar (si es pertinente).</p>	<p>Debe quedar clara la <b>hipótesis de partida</b> y su novedad. Se requiere justificar la <b>modalidad</b> (Orientada/No Orientada). Los objetivos deben ser claros y realistas.</p>
C1.2 Viabilidad	<p><b>Metodología y Plan de Trabajo:</b> Idoneidad, definición detallada y adecuación de la metodología, cronograma, y distribución de actividades.</p> <p><b>Riesgos:</b> Identificación de <b>puntos críticos</b> y un <b>plan de contingencia</b> para resolver posibles dificultades.</p> <p><b>Resultados Previos y Recursos:</b> Calidad e impacto de los resultados previos que avalen la viabilidad. Descripción de recursos disponibles (humanos, materiales, equipamiento).</p>	<p>Se necesita describir detalladamente la <b>metodología</b> y resaltar las etapas críticas y el <b>plan de contingencia</b>. Incluir un <b>cronograma claro y preciso</b> con fases e hitos.</p>

## Criterio 2: Calidad y Trayectoria de los Componentes (C2)



Componentes Evaluados	Documentación Clave (CVA y Aplicación)	Impacto en la Preparación del Proyecto
Trayectoria Científico-Técnica (IP y EI)	Calidad y relevancia de las contribuciones científicas. Aportaciones a la <b>generación de ideas, hipótesis y resultados</b> . Liderazgo en proyectos (nacionales e internacionales) y contratos con entidades públicas o privadas.	Se utiliza el <b>CVA de los IP</b> (máx. 4 páginas) y la <b>reseña del CV del EI</b> (máx. 8.000 caracteres). El CVA debe destacar las <b>10 aportaciones más relevantes</b> (publicaciones, patentes, etc.) relacionadas con la temática, sin importar la fecha de publicación.
Transferencia y Divulgación	Aportaciones a la sociedad (desarrollo tecnológico, innovación), actividades de divulgación y colaboración con la industria/usuarios finales. Experiencia en transferencia de tecnología.	Se evalúan las contribuciones a la sociedad en la <b>Parte B</b> del CVA.
Capacidad Formativa y Complementariedad	Capacidad formativa acreditada (tesis dirigidas/en curso en los últimos 10 años, desarrollo profesional de doctores egresados). Complementariedad y colaboración previa (publicaciones/proyectos conjuntos).	Si se solicita ayuda predoctoral, se debe rellenar la <b>Sección 6 (Capacidad Formativa)</b> de la Memoria CT, detallando el programa de formación, tesis (últimos 10 años) y desarrollo de egresados.

# Criterio 3: Impacto Científico, Económico y Social Esperado (C3)



Componentes Evaluados	Orientación Clave	Implicación en la Memoria CT (Sección 4)
<b>Impacto Científico-Técnico</b>	Avances significativos en la generación de conocimiento; impacto nacional e internacional. <b>Orientada:</b> Contribución al ámbito de la prioridad temática seleccionada.	Se requiere una descripción detallada del impacto científico-técnico esperado.
<b>Impacto Socioeconómico y Social</b>	Generación de valor tangible/intangible para la sociedad, la economía, la cultura o las políticas públicas.	Se exige la descripción del impacto social y económico, incluyendo la creación de empleo.
<b>Planes de Difusión y Transferencia</b>	Plan de comunicación científica (publicaciones, foros internacionales), incluyendo aspectos de <b>Acceso Abierto</b> (previsión de publicaciones en repositorios institucionales/temáticos como RECOLECTA). Plan de divulgación a colectivos relevantes. <b>Plan de Transferencia</b> y valorización, incluyendo posibles entidades interesadas (especialmente si es Orientada).	El plan de comunicación debe indicar la estrategia de <b>publicación en acceso abierto</b> . Es fundamental detallar el <b>Plan de Transferencia</b> si aplica.
<b>Gestión de Datos y Género</b>	<b>Plan de Gestión de Datos (PGD)</b> resumido (qué datos se generan/recogen, acceso, repositorio). <b>Inclusión de la dimensión de género</b> en el contenido de la investigación (hipótesis, metodología, ética).	Se debe incluir un <b>resumen del PGD</b> . Se debe describir cómo se integra el análisis de <b>sexo y/o género</b> en todas las fases del ciclo de investigación y el impacto de los resultados en esta dimensión.

# Criterio 4: Adecuación del Presupuesto Solicitado (C4)



Componente Evaluado	Implicación en la Memoria CT (Sección 5)	Influencia en la Preparación del Proyecto
<p><b>Claridad y Justificación</b></p>	<p>Claridad, justificación y adecuación del presupuesto solicitado en relación con los objetivos a alcanzar y las actividades a desarrollar.</p>	<p>Se requiere una <b>justificación cualitativa</b> de la necesidad del presupuesto solicitado para la ejecución del proyecto.</p>
<p><b>Costes Directos Específicos</b></p>	<p>Justificación del personal solicitado (necesidad, titulación, tareas). Justificación de equipamiento esencial (necesidad, novedad técnica/metodológica).</p>	<p>Es esencial que los conceptos de gasto sean <b>costes marginales</b>, estrictamente necesarios para el desarrollo del proyecto y justificados con detalle (evitando referencias genéricas).</p>

# SOLICITUD

La solicitud requiere la Memoria Científico-Técnica y el Currículum Vitae Abreviado (CVA) de los Investigadores Principales (IP), más el formulario online

**MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA PROYECTOS INDIVIDUALES**  
 Convocatoria 2025 - «Proyectos de Generación de Conocimiento» y actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos.

**AVISO IMPORTANTE** - La memoria **no podrá exceder de 20 páginas**. Para rellenar correctamente esta memoria, lea detenidamente las instrucciones disponibles en la web de la convocatoria. **Es obligatorio rellenarla en inglés si se solicita 100.000 € o más (en costes directos).**

**IMPORTANT** - The research proposal **cannot exceed 20 pages**. Instructions to fill this document are available at the website. **If the project cost is equal or greater than 100,000 €, this document must be filled in English.**

**DATOS DEL PROYECTO. PROPOSAL DATA**

IP 1 (Nombre y apellidos. *Name and surname*):

IP 2 (Nombre y apellidos. *Name and surname*):

TÍTULO DEL PROYECTO (ACRÓNIMO):

**TITLE OF THE PROJECT (ACRONYM):**

**2. JUSTIFICACION Y NOVEDAD DE LA PROPUESTA**  
**JUSTIFICATION AND NOVELTY OF THE PROPOSAL**

2.1. Adecuación de la propuesta a las características y finalidad de la modalidad seleccionada. *Adequacy of characteristics and the purpose of selected modality.*

2.2. Justificación y contribución esperada del proyecto a la generación de conocimiento en la temática de la propuesta. *Hipótesis de partida. Justification and expected contribution of the project to the generation of knowledge on the theme of the proposal. Starting hypothesis*

*En los proyectos de modalidad de investigación orientada:*  
*In research-oriented projects.*

2.3. Justificación y contribución esperada del proyecto a solucionar problemas concretos vinculados a la prioridad temática seleccionada. *Justification and expected contribution of the project to solving specific problems linked to the selected thematic priority*

**3. OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO**  
**OBJECTIVES, METHODOLOGY AND WORK PLAN**

3.1. Objetivos generales y específicos. *General and specific objectives.*

3.2. Descripción de la metodología. *Description of the methodology.*

3.3. Plan de trabajo y cronograma. *Work plan and schedule.*

3.4. Identificación de puntos críticos y plan de contingencia. *Identification of critical points and contingency plan.*

3.5. Resultados previos del equipo en la temática de la propuesta. *Previous results of the team in the theme of the proposal.*

Memoria Científico-Técnica. Proyectos individuales tipo A, B y RTA. Pag 1 de 3

**CURRICULUM VITAE ABREVIADO (CVA)**

**IMPORTANT** - The Curriculum Vitae **cannot exceed 4 pages**. Instructions to fill this document are available in the website.

**Part A. PERSONAL INFORMATION \***

First name

Family name

Gender (\*)  Birth date (dd/mm/yyyy)

Social Security, Passport, ID number

e-mail  URL Web

Open Researcher and Contributor ID (ORCID) (\*)

(\*) Mandatory

**A.1. Current position**

Position

Initial date

Institution

Department/Center

Country  Teleph. number

Key words

**A.2. Previous positions (research activity interruptions, indicate total months)**

Period	Position/Institution/Country/Interruption cause
xxxx-xxxx	
yyyy-yyyy	

(Include all the necessary rows)

**A.3. Education**

PhD, Licensed, Graduate	University/Country	Year

(Include all the necessary rows)

**Part B. CV SUMMARY** (max. 5000 characters, including spaces)

**Part C. RELEVANT MERITS** (sorted by typology)

**C.1. Publications** (see instructions)

**C.2. Congress**, indicating the modality of their participation (invited conference, oral presentation, poster)

**C.3. Research projects**, indicating your personal contribution. In the case of young researchers, indicate lines of research for which they have been responsible.

**C.4. Contracts, technological or transfer merits**. Include patents and other industrial or intellectual property activities (contracts, licenses, agreements, etc.) in which you have collaborated. Indicate: a) the order of signature of authors; b) reference; c) title; d) priority countries; e) date; f) Entity and companies that exploit the patent or similar information, if any.

Pag 1 de 1

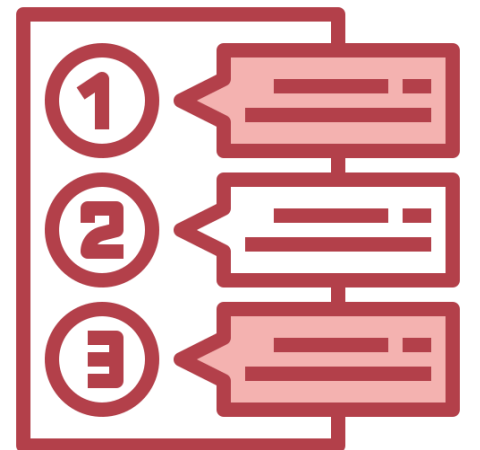




# Memoria científico - técnica



# Requisitos Generales de la Memoria Científico-Técnica



## 1. Extensión Máxima (Obligatoria):

- Proyectos Individuales: Máximo 20 páginas.
- Proyectos Coordinados: Máximo 35 páginas. Se recomienda aumentar la extensión, respecto de la individual, a razón de tres páginas adicionales por subproyecto.

## 2. Formato:

Letra Times New Roman, Calibri o Arial de un tamaño mínimo de 11 puntos; márgenes laterales de 2,5 cm; márgenes superior e inferior de 1,5 cm; e interlineado mínimo sencillo.

## 3. Idioma

- Si el presupuesto solicitado en costes directos es igual o superior a 100.000 € (la suma total para proyectos coordinados), la memoria debe presentarse **obligatoriamente en inglés**.
- Si es inferior a 100.000 € en costes directos, puede ser en español o inglés (**siendo el inglés recomendado**)

**NOTA** : Una vez finalizado el plazo, la Memoria CT no puede ser mejorada, ampliada o modificada; solo se podrán subsanar defectos de forma sin cambiar el contenido inicial.



# Índice Memoria Científico - Técnica

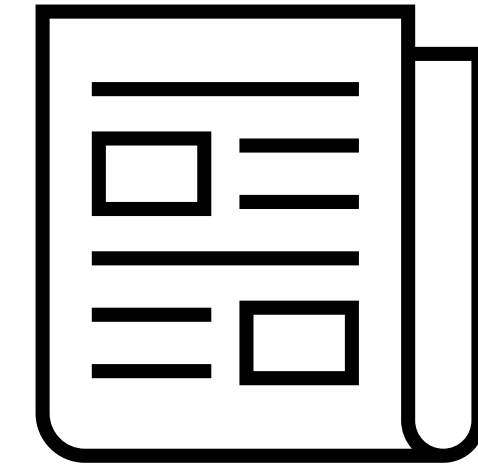
1.	Datos de la propuesta
2.	Justificación y novedad de la propuesta
3.	Objetivos, metodología y plan de trabajo
4.	Impacto esperado de los resultados
5.	Justificación del presupuesto solicitado
6.	Capacidad formativa (Solo si se solicita ayuda predoctoral)
7.	Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos (ver anexo IV)



# Índice Memoria Científico - Técnica

<b>1. Datos de la propuesta</b>
<b>2. Justificación y novedad de la propuesta</b>
<b>3. Objetivos, metodología y plan de trabajo</b>
<b>4. Impacto esperado de los resultados</b>
<b>5. Justificación del presupuesto solicitado</b>
<b>6. Capacidad formativa (Solo si se solicita ayuda predoctoral)</b>
<b>7. Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos (ver anexo IV)</b>

# Sobre el título y el acrónimo



El **título** debe estar formulado de modo que exprese con **pocas palabras y de modo preciso** los elementos fundamentales del proyecto:

1. El objetivo de la investigación.
2. Las variables o categorías bajo consideración.
3. La población o universo sobre el que se extenderán las conclusiones.
4. El lugar y el cuándo (si son necesarios para la delimitación).

## NOVEDAD Y ENFOQUE

El título debe reflejar la novedad de la contribución esperada del trabajo que se propone para el ámbito temático en el que se enmarca.

## ACRÓNIMO

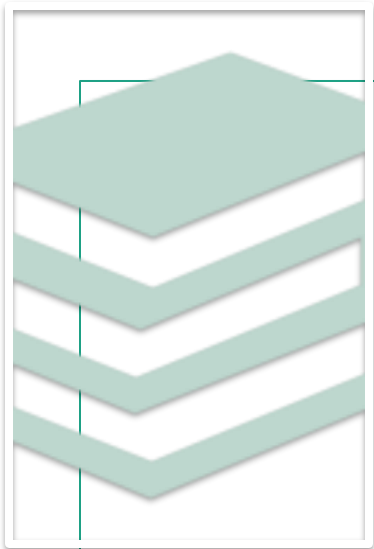
El acrónimo (una abreviatura pegadiza) también es importante, ya que ayuda a la identificación del proyecto. Puede apoyarse en herramientas de generación de acrónimos para encontrar uno adecuado.

**El título y el resumen ejecutivo son críticos porque la primera impresión pesa más. Debe dedicarles tiempo para que su propuesta sea percibida como una propuesta "Wow" desde el principio**

# Índice Memoria Científico - Técnica

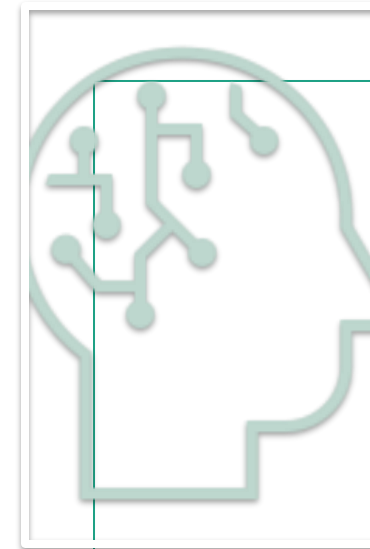
1.	Datos de la propuesta
2.	<b>Justificación y novedad de la propuesta</b>
3.	Objetivos, metodología y plan de trabajo
4.	Impacto esperado de los resultados
5.	Justificación del presupuesto solicitado
6.	Capacidad formativa (Solo si se solicita ayuda predoctoral)
7.	Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos (ver anexo IV)

# Justificación y novedad de la propuesta



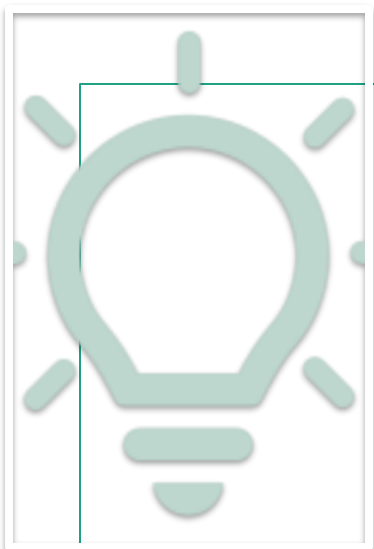
## Justificación de la Adecuación

Mostrar que la idea encaja perfectamente con la **fuentes de financiación**



## Motivación y Contexto

Demostrar capacidad para **identificar problemas (sociales)** y ofrecer buenas soluciones. Usar el contexto para defender el proyecto.



## Hipótesis y Novedad

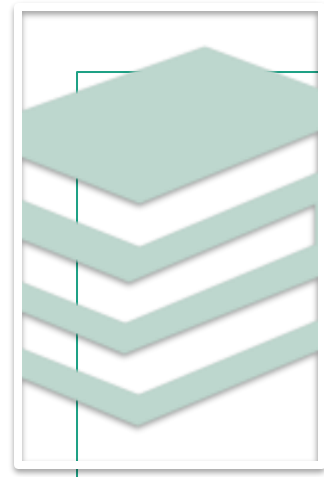
Buscar un **salto cualitativo** en la forma de abordar problemas comunes y romper el estado del arte



## Investigación Orientada (Adicional)

**Comenzar desde el final (Impacto) y trabajar hacia atrás.** Ayudar a la entidad financiadora a solucionar sus problemas.

## 2.1. ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA A LAS CARACTERÍSTICAS Y FINALIDAD DE LA MODALIDAD SELECCIONADA.



### Justificación de la Adecuación

Mostrar que la idea encaja perfectamente con la **fuentes de financiación**



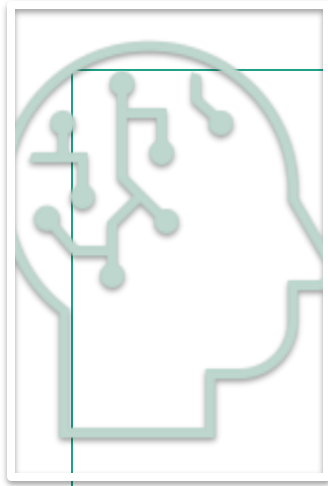
**ALIGNMENT: RESEARCH & POLICY FOR A BETTER FUTURE**



Credito: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

- **Investigación No Orientada**
  - La justificación debe centrarse en el avance significativo del conocimiento y la calidad científica de la propuesta.
- **Investigación Orientada**
  - La justificación debe vincular la propuesta a la solución de problemas específicos y a la contribución a una Prioridad Temática seleccionada.

## 2.2. JUSTIFICACIÓN Y CONTRIBUCIÓN ESPERADA DEL PROYECTO A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN LA TEMÁTICA DE LA PROPUESTA. HIPÓTESIS DE PARTIDA.



### Motivación y Contexto

Demostrar capacidad para **identificar problemas (sociales)** y ofrecer buenas soluciones. Usar el contexto para defender el proyecto.

## Identify a challenge

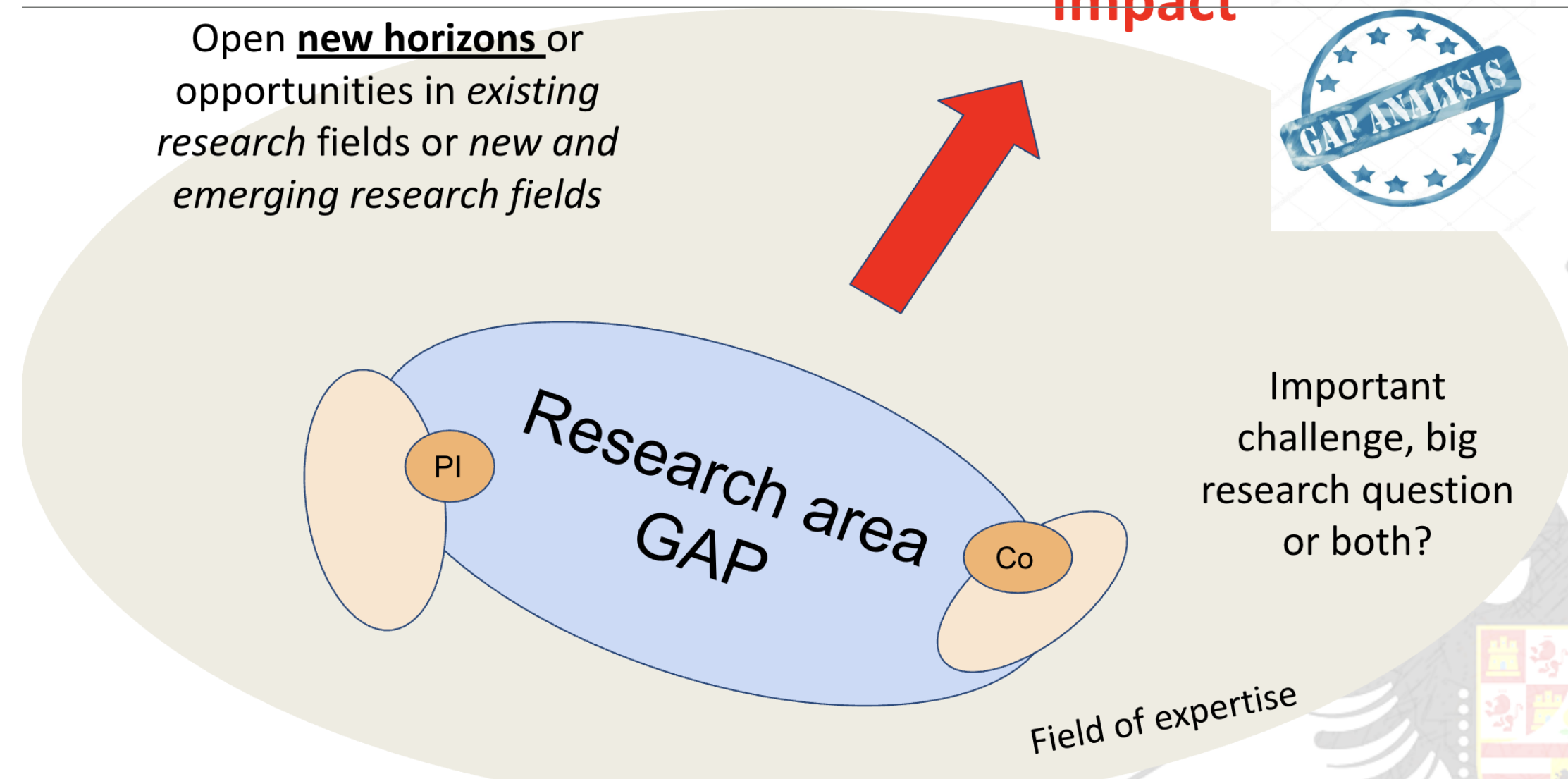
Research  
Impact



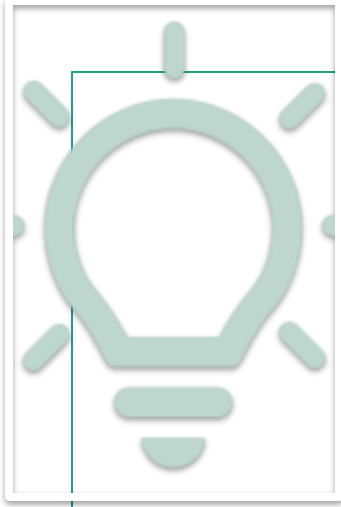
Open **new horizons** or opportunities in *existing research fields* or *new and emerging research fields*



Important challenge, big research question or both?



## 2.2. JUSTIFICACIÓN Y CONTRIBUCIÓN ESPERADA DEL PROYECTO A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN LA TEMÁTICA DE LA PROPUESTA. HIPÓTESIS DE PARTIDA.



### Hipótesis y Novedad

Buscar un **salto cualitativo** en la forma de abordar problemas comunes y romper el estado del arte

**Enfoque de la Propuesta (NIT):** Utilice el enfoque *Necesidad, Idea, Tecnología* para estructurar la base de su propuesta:

- **Necesidad (Why):** ¿Quién tiene qué problema/oportunidad? (Partes involucradas).
- **Idea (What):** ¿Cuál es nuestra solución?.
- **Tecnología (How):** ¿Qué nuevo conocimiento necesitamos para desarrollar la solución? (Investigadores).

Aspecto relevante	Estado Actual del Arte (SoA) y Contexto	Avance y Novedad Propuesta por el Proyecto
Aspecto 1	.	

## 2.3. JUSTIFICACIÓN Y CONTRIBUCIÓN ESPERADA DEL PROYECTO A SOLUCIONAR PROBLEMAS CONCRETOS VINCULADOS A LA PRIORIDAD TEMÁTICA SELECCIONADA. (SI PROCEDE)



### Investigación Orientada (Adicional)

Comenzar desde el final (Impacto) y trabajar hacia atrás. Ayudar a la entidad financiadora a solucionar sus problemas.

Demostrar la relevancia y la contribución concreta de la propuesta para abordar los grandes desafíos de la sociedad, alineándose con las prioridades del Plan Estatal.

### Identificación y Justificación de la Prioridad Temática

La modalidad de Investigación Orientada persigue la resolución de problemas concretos vinculados a las prioridades temáticas asociadas a los grandes desafíos de la sociedad, recogidas en el Anexo III de la convocatoria.

**Justificación:** Justifique la selección de dicha prioridad. La calidad de la propuesta se valorará por su idoneidad y contribución a la resolución de problemas concretos vinculados a esta prioridad

# Índice Memoria Científico - Técnica

1.	Datos de la propuesta
2.	Justificación y novedad de la propuesta
3.	<b>Objetivos, metodología y plan de trabajo</b>
4.	Impacto esperado de los resultados
5.	Justificación del presupuesto solicitado
6.	Capacidad formativa (Solo si se solicita ayuda predoctoral)
7.	Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos (ver anexo IV)



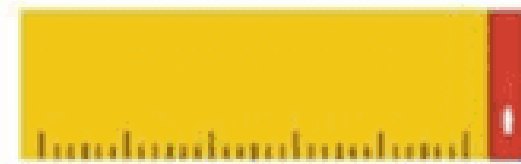
## 3.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.



# S

SPECIFIC  
(ESPECÍFICO)

Los objetivos deben de plantearse de forma detallada y correcta.



# M

MESURABLE  
(MEDIBLE)

Un buen objetivo puede medirse con facilidad.



# A

ATTAINABLE  
(ALCANZABLE)

Los objetivos no realistas pueden llevar al fracaso inmediato.



# R

RELEVANT  
(RELEVANTE)

Los objetivos deben ser relevantes para tu empresa.



# T

TIMELY  
(TIEMPO)

Un marco de tiempo apropiado es necesario para crear cierta urgencia.

## 3.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.

Principio SMART	Acción Requerida	Ejemplo (Formulación SMART)
<b>Specific (Específico)</b>	Usar afirmaciones sólidas para resaltar exactamente aquello que se quiere hacer. Evitar afirmaciones vagas.	Caracterizar (verbo en infinitivo) un aditivo con punto de ebullición de al menos 150 °C que se biodegrada en menos de 48 horas, y cuyas propiedades sean equivalentes al aditivo existente X.
<b>Measurable (Medible)</b>	Deben ser cuantificables; serán utilizados para medir el progreso del proyecto.	Probar el potencial teórico de los ultrasonidos para destruir la estructura celular de la remolacha con una energía de entrada inferior a 1 kW por tonelada.
<b>Achievable (Alcanzable)</b>	Debe ser posible completar los objetivos durante la vida del proyecto con los recursos disponibles.	Analizar las representaciones sociales (SOC Sociología) de la diáspora Z sobre el concepto de 'hogar' a través de la codificación y análisis de veinte (20) entrevistas semi-estructuradas, con un informe preliminar listo para el mes 12 de ejecución.
<b>Realistic (Realista)</b>	Los objetivos deben ser posibles de realizar con el tiempo, recursos y capacidades disponibles.	Mejorar la eficiencia de la célula fotovoltaica en un 10% respecto al modelo base actual de la entidad.
<b>Time-Bound (Acotado en Tiempo)</b>	Deben ser completados para una fecha concreta, ligada a entregables ( <i>deliverables</i> ) e hitos ( <i>milestones</i> ).	Crear un prototipo con velocidad de transmisión de 3 Gbps para el mes 15, y desarrollar el prototipo final con velocidad de transmisión de 5 Gbps para el mes 25.

## 3.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS. ESTILO

- **Uso de Verbos:** Los objetivos se redactan con verbos en infinitivo que indiquen lo que se pretende lograr en términos de conocimiento (ej: describir, identificar, establecer).
- **Verbos a Evitar:** No es conveniente usar verbos que no puedan ser constatados empíricamente, como comprender, conocer o percibir.
- **Diferenciación:** No confundir los objetivos con actividades, procedimientos (ej: realización de un taller), o productos esperados (ej: actualizar un registro).
- **Indicadores:** Se recomienda vincular los objetivos con los Indicadores de Desempeño(KPIs) para medir el éxito del proyecto
- **Recursos Visuales:** Para facilitar la evaluación, es muy recomendable:
  - Asignar un código numérico a los objetivos para referirse a ellos fácilmente.
  - Presentarlos en una tabla para una mayor claridad visual.
  - Incluir un diagrama resumen de objetivos que muestre lo que se quiere hacer.

## 3.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS. ESTILO

- **Uso de Verbos:** Los objetivos se redactan con verbos en infinitivo que indiquen lo que se pretende lograr en términos de conocimiento (ej: describir, identificar,

### RECORDATORIO

Dos Investigadores/as Principales (IPs), es **obligatorio** indicar expresamente de qué objetivos específicos se hará responsable cada uno/a de ellos/as.

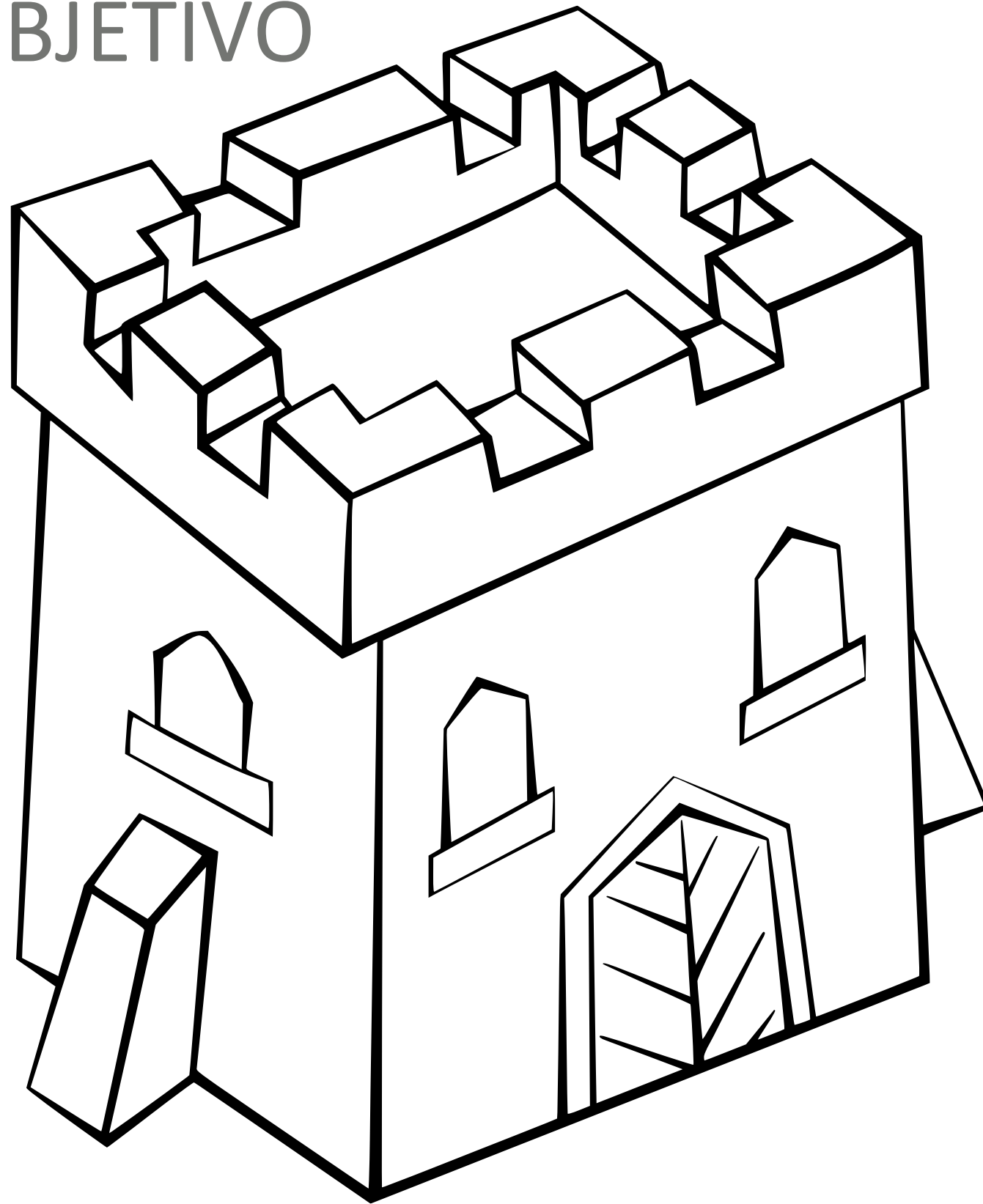
**Proyectos coordinados**, se debe indicar qué subproyecto se hará responsable de cada objetivo específico.

- Incluir un diagrama resumen de objetivos que muestre lo que se quiere hacer.



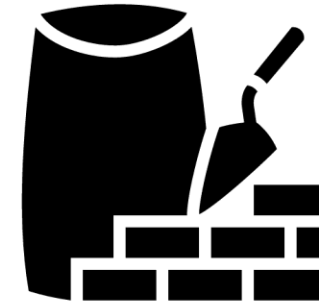
# METODOLOGÍA.

## OBJETIVO



Estado del arte

Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY



Recursos



Plan de trabajo



Etapas críticas

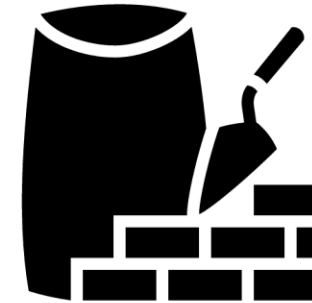


Plan de contingencia

# METODOLOGÍA.

OBJETIVO

Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY



## RECORDATORIO

- **Metodología (3.2):** El ¿CÓMO? más riguroso y novedoso.
- **Plan de Trabajo (3.3):** El ¿QUIÉN, CUÁNDO y QUÉ? del equipo, con una hoja de ruta precisa (Cronograma).
- **Puntos Críticos (3.4):** El ¿QUÉ PASA SI FALLA? Demuestra que el proyecto es viable, incluso bajo incertidumbre

Estado del arte



Etapas críticas



Plan de contingencia



## 3.2. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA.

- Describir la metodología **en relación con los objetivos** y con el **estado del arte (SoA)**. El tipo de método seleccionado debe ser **adecuado para resolver el problema**.
- Resaltar la **novedad y/o adecuación** de la metodología. La propuesta debe **introducir nuevas formas** (mecanismos, sistemas, metodologías, productos o procesos) o lograr un **salto cualitativo** en la forma de abordar problemas.
- **Elementos:** Describa la definición operacional de las variables, el ámbito de estudio, el tipo de estudio y diseño (evitando la combinación de clasificaciones si no se cita), la población/muestras y el cálculo del tamaño muestral (si aplica), las técnicas e instrumentos de recolección de datos, y el plan de análisis de resultados.



## 3.2. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA.

- **Recursos Visuales (Diagramas):** Un diagrama con la metodología es una de las figuras que no puede faltar en el proyecto. Se recomienda utilizar un diagrama que englobe bien toda la metodología para facilitar la comprensión.
- **Debe ser comprensible:** La metodología es clave para el evaluador. Se recomienda el uso de bloques de contenido o "cajas" para darle dinamismo y mejorar la legibilidad del texto.

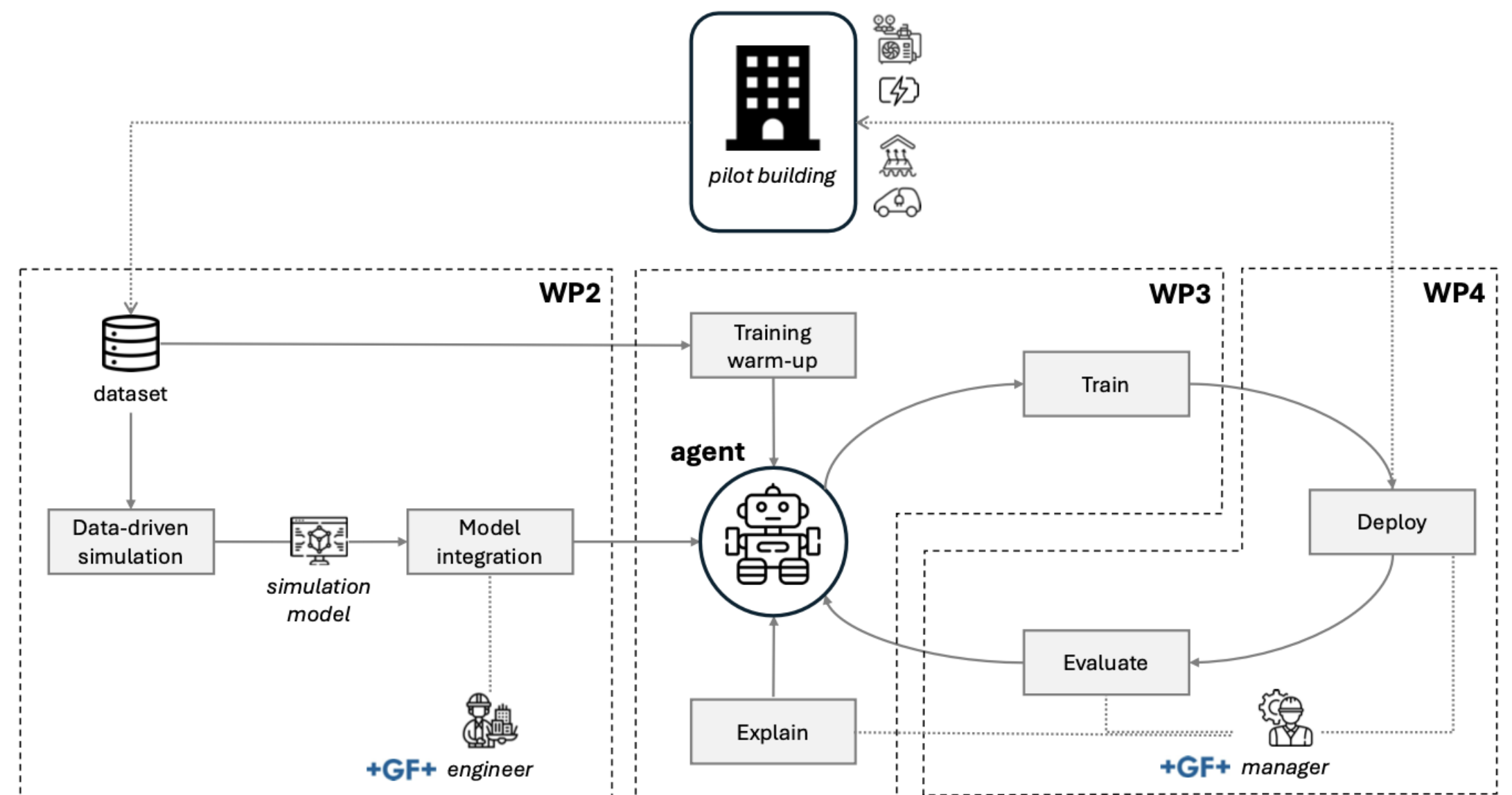
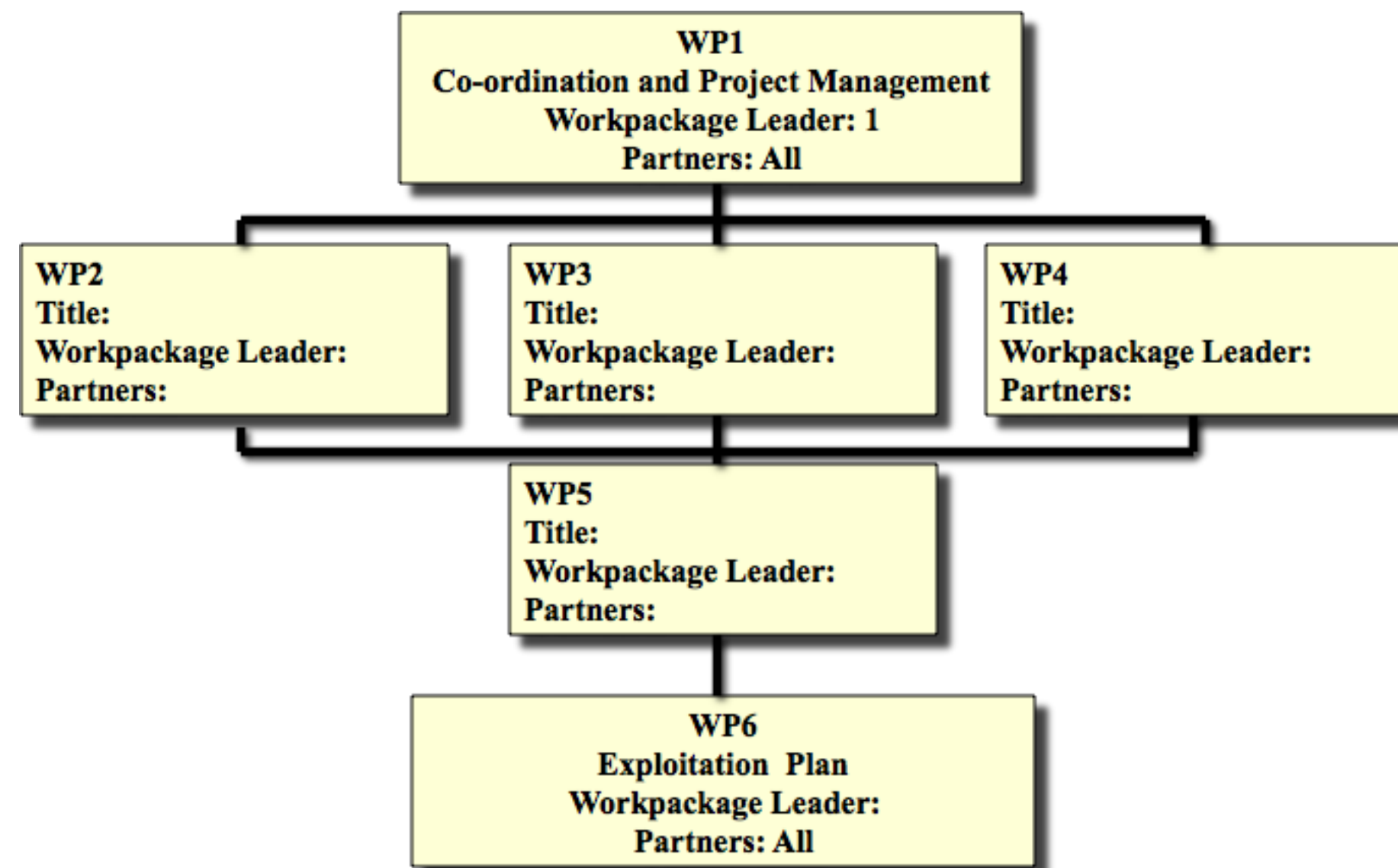


Figure 1 Methodology of BORNEO

### 3.3. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA.

- Se recomienda seguir el modelo de Paquetes de Trabajo (*Work Package*), divididos en tareas y subtareas, con un responsable asignado a cada unidad de trabajo básica.



[www.hyperion.com](http://www.hyperion.com)

### 3.3. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA.

Los **entregables (Deliverables)** son resultados tangibles utilizados para monitorizar el avance.

Los **hitos (Milestones)** representan puntos de control que suelen marcar el cambio de fase y son cruciales para la toma de decisión.

No son iguales a los Deliverables: marcan puntos de no retorno en el proyecto

Se recomienda marcar sus fechas en el Cronograma



### 3.3. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA.

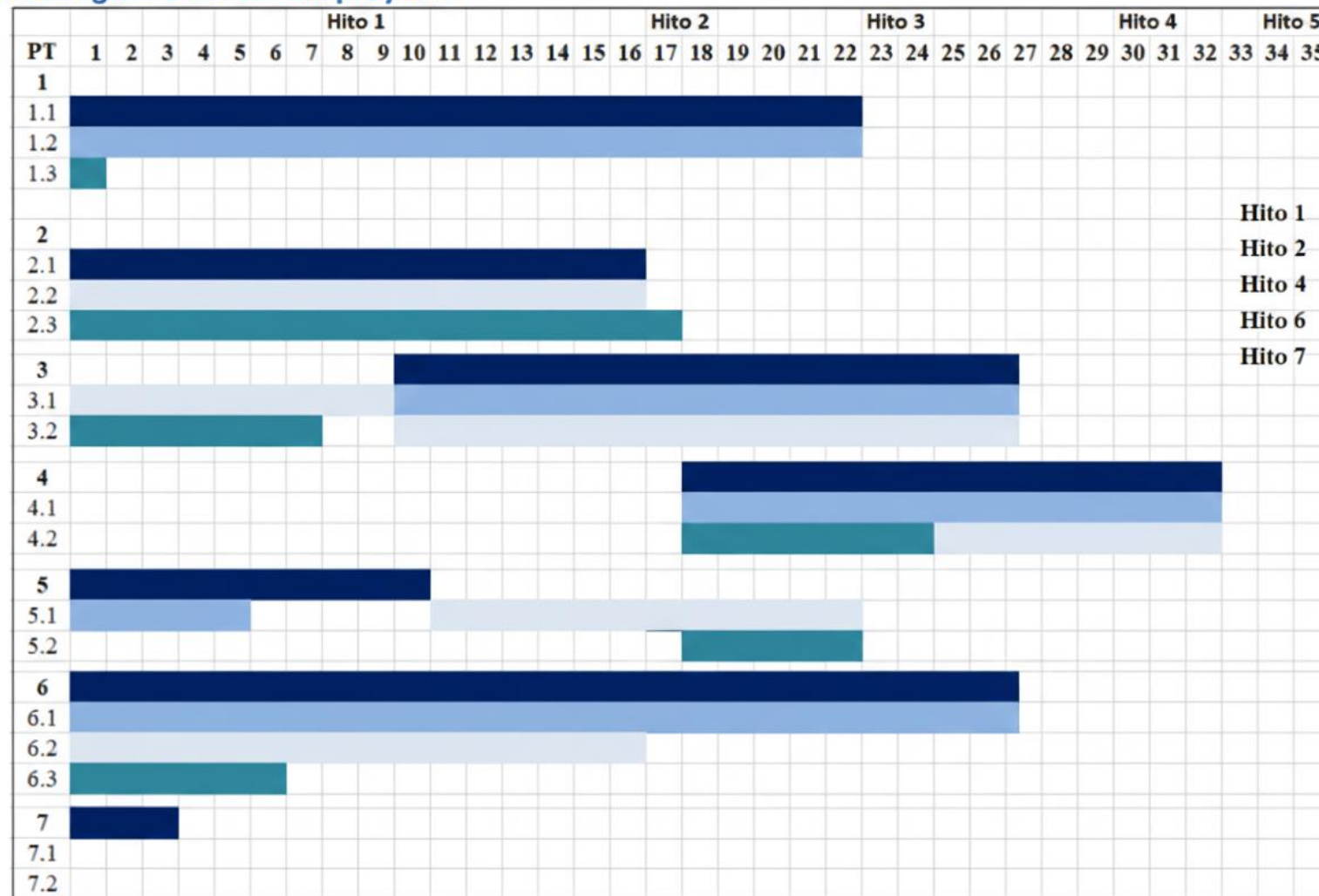


- Es fundamental definir la contribución de cada persona para asegurar la adecuación de la distribución de actividades y justificar la idoneidad de la especialización y conocimientos de los componentes.
- **Especialización:** Se debe indicar la especialización temática de los miembros y los miembros claves para la ejecución de cada tarea.
- **Equipo de Trabajo (Restricción):** Se recuerda que los miembros del equipo de trabajo no podrán figurar como responsables de objetivos y tareas del proyecto. (Solo el personal del equipo de investigación o el/la IP son los principales responsables de objetivos y tareas).
- **Proyectos coordinados,** se debe detallar la interacción entre los distintos objetivos y las tareas de los subproyectos para valorar la interconexión global.

# 3.3. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA.

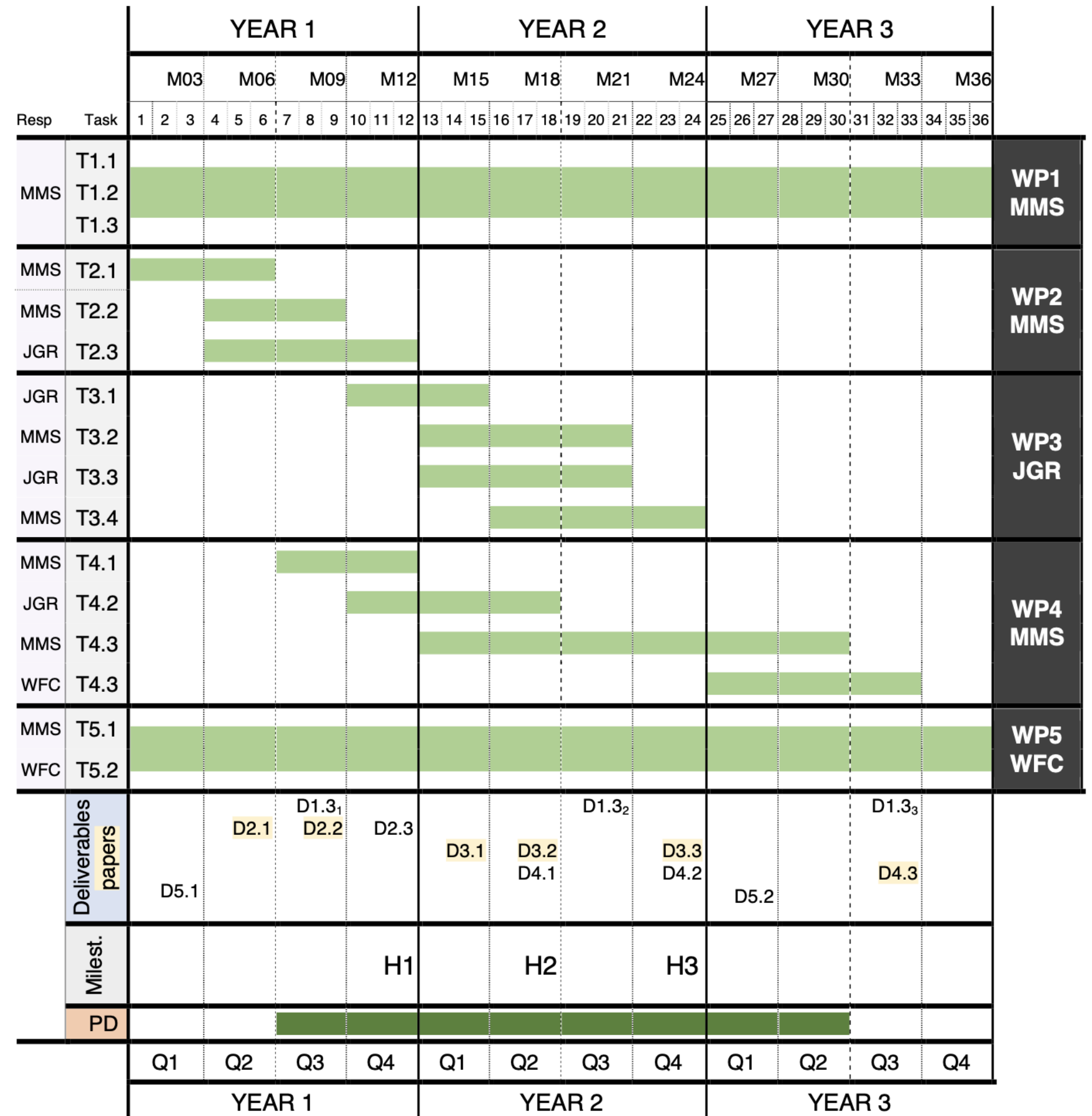
## Diagrama de Gantt

Cronograma e hitos del proyecto



### Temporalización del proyecto:

- Incluir WPs / Objetivos
- Incluir Deliverables/Entregables
- Incluir Hitos
- (cuando sea posible) Incluir asignación de tareas al personal



## 3.4. IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS Y PLAN DE CONTINGENCIA

Se deben indicar aquellas **etapas críticas de la ejecución** cuyo resultado pueda afectar a la viabilidad del plan de trabajo o requerir un reajuste

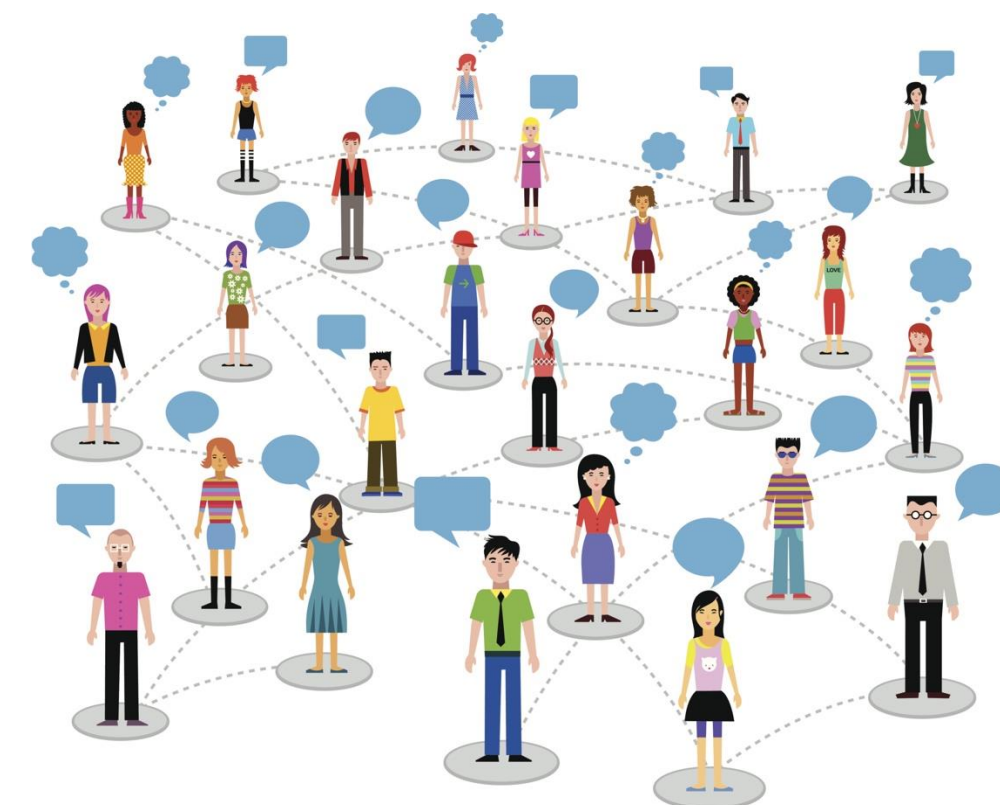
Ejemplos	Probabilidad estimada	Plan de contingencia
IP o miembro clave deja el proyecto	Media	Si el miembro clave abandona, solicitar el cambio de IP o la incorporación de un/a IP alternativo/a que cumpla los requisitos (si el cese es superior a 8 meses). Activar la redistribución de tareas y solicitar autorización a la AEI para incorporar inmediatamente personal investigador (del 'banquillo' o mediante nueva contratación) justificando su necesidad y dedicación para que el proyecto pueda continuar con los objetivos
La toma de muestras se retrasa	Media	Activar plan de muestreo reducido (submuestra prioritaria); ampliar la ventana temporal del proyecto si es posible; negociar modificación de hitos afectados e incorporar muestreos adicionales intensivos en fechas posteriores.
Los reactivos o materiales se retrasan	Alta	Reprogramar de inmediato el calendario experimental sustituyendo experimentos afectados por tareas de análisis de datos, redacción o formación; ajustar entregables que dependan de esos ensayos; solicitar ampliación de plazo y justificar el retraso logístico.
Los resultados experimentales no son los esperados	Media	Convocar reunión extraordinaria del comité científico; activar protocolo de análisis alternativo (otras técnicas o modelos); redefinir hipótesis específicas y adaptar objetivos secundarios manteniendo la coherencia con el objetivo general comunicado a la agencia financiadora.
Un socio/proyecto coordinado no obtiene los resultados previstos	Media	Poner en marcha el plan de redistribución de tareas entre otros socios; redefinir el alcance del entregable afectado y proponer una enmienda formal al plan de trabajo; documentar el fallo del socio y, si procede, reducir su contribución técnica manteniendo la del consorcio en su conjunto.

## 3.5. RESULTADOS PREVIOS DEL EQUIPO EN LA TEMÁTICA DE LA PROPUESTA.

**Demostrar Colaboración:** Se valora positivamente las colaboraciones previas entre los componentes del equipo, como publicaciones conjuntas o participación en proyectos.

Las contribuciones científicas previas pueden utilizarse para **reforzar un objetivo** y justificar la elección de la metodología

Colaboraciones anteriores	Detalles



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-NC-ND](#)

## 3.6. RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE EQUIPAMIENTO DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.



ACRONMY	NOMBRE	ROLE	RESPONSABILIDADES
MMR			
NND			
....			
....			

## 3.6. RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE EQUIPAMIENTO DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Tipo de Recurso	Relevancia y Descripción
Equipamiento Singular	Detalle los <b>equipamientos singulares</b> a disposición. Justifique la novedad técnica y/o metodológica que aporta el equipamiento si es esencial para las tareas.
Infraestructuras	Describa los laboratorios, talleres, centros de datos o bases de operaciones (ej., si hay trabajos de campo o campaña oceanográfica).
Recursos Inmateriales	Incluya el acceso a <b>bancos de datos</b> específicos, repositorios de datos y <b>bibliotecas técnicas</b> relacionados con el proyecto.
Servicios Centrales	Describa la disponibilidad y el uso de <b>servicios centrales</b> del organismo (ej., secuenciación de ADN, análisis de proteómica) o de <b>Infraestructuras Científicas y Técnicas Singulares (ICTS)</b> nacionales e internacionales, siempre que se requiera acceso no gratuito.

# Índice Memoria Científico - Técnica

1.	Datos de la propuesta
2.	Justificación y novedad de la propuesta
3.	Objetivos, metodología y plan de trabajo
4.	<b>Impacto esperado de los resultados</b>
5.	Justificación del presupuesto solicitado
6.	Capacidad formativa (Solo si se solicita ayuda predoctoral)
7.	Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos (ver anexo IV)

## 4.1. IMPACTO ESPERADO EN LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO EN EL ÁMBITO TEMÁTICO DE LA PROPUESTA.

El impacto científico-técnico esperado describe cómo la propuesta **romperá el estado del arte** y contribuirá al avance primordial del conocimiento, tanto a nivel **nacional como internacional**.

Identificar los resultados de carácter **interdisciplinar** (o multidisciplinar), en su caso. Esto se logra mediante la cooperación aplicando capacidades, métodos y perspectivas de más de una disciplina.

Si la propuesta es de Investigación Orientada, se debe identificar la contribución de los resultados esperables a la **prioridad temática** seleccionada.



## 4.1. IMPACTO ESPERADO EN LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO EN EL ÁMBITO TEMÁTICO DE LA PROPUESTA.

Tipo de Impacto Científico	Ejemplo
Nuevos Mecanismos/Sistemas	Introducir un <b>nuevo método para simular la inspección</b> de materiales mediante inteligencia artificial (IA), que supera los métodos de simulación previos y es adoptado por la comunidad de la ciencia de materiales.
Generación de Bases de Datos	Generar una <b>Base de datos de parámetros</b> genómicos, publicada en un repositorio de acceso abierto (ej. Zenodo), lo que permite a otros grupos de investigación <b>validar y reproducir los resultados</b> y avanzar en sus propias líneas de investigación.
Interdisciplinariedad	Un estudio sobre Neurociencia en la percepción artística (ejemplo interdisciplinar) cuyos resultados se publican en una revista peer review de alto impacto (JCR o SJR), creando un nuevo marco teórico para el <b>análisis cognitivo de la estética</b> .
Orientación a Desafío	Descubrir la <b>eficacia de un agente antidiabético</b> oral en la prevención de complicaciones (Objetivo). El impacto es la <b>validación de un nuevo blanco terapéutico</b> que permite el inicio de ensayos clínicos a gran escala (transferencia a Fase I de I+D)

**RECORDATORIO: Deben estar conectados con el formulario online**



## 4.2. IMPACTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS RESULTADOS PREVISTOS.

Describir los beneficios derivados de los resultados y sus aplicaciones en términos de valor tangible e intangible para la sociedad, la economía, la cultura o las políticas públicas.

### Impacto Económico/Competitividad

- Fortalecer la competitividad, el desarrollo tecnológico y la productividad de las empresas. Incluye la creación de empleo (más allá de la contratación de personal para el proyecto).

### Impacto Social/Bienestar

- Contribuir al bienestar de la población, aumentar la seguridad (ej. seguridad alimentaria, ciberseguridad) y mejorar la formación de la población.

### Transferencia y Políticas

- Contribuir a la transferencia del conocimiento. Generar valor para la cultura o las políticas públicas. (Ejemplo: policy making).

### Inclusión y Género

- Incluir una descripción del impacto de los resultados en la dimensión de género o el impacto asociado al ámbito de la discapacidad y otras áreas de inclusión social.

## 4.2. IMPACTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS RESULTADOS PREVISTOS.

Describir los beneficios derivados de los resultados y sus aplicaciones en términos de valor tangible e intangible para la sociedad, la economía, la cultura o las políticas públicas.

Se recomienda:

- Ser convincente y persuasivo.
- Cuantificar las afirmaciones siempre que sea posible.



**RECORDATORIO: Deben estar conectados con el formulario online**

## 4.2. IMPACTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS RESULTADOS PREVISTOS.

Algunas de las preguntas que se podrán contestar en este punto son, por ejemplo,

- ¿en qué medida los resultados previstos en el proyecto contribuirán al bienestar de la población?,
- ¿en qué medida permitirán fortalecer la competitividad, el desarrollo tecnológico y la productividad de las empresas?,
- ¿en qué medida contribuirán a la transferencia del conocimiento?,
- ¿en qué medida permitirán aumentar la seguridad de la sociedad (seguridad alimentaria, eventos medioambientales extremos, ciber seguridad, etc.)?,
- ¿en qué medida contribuirán a la mejora o a la protección del medioambiente y/o a los objetivos de desarrollo sostenible definidos por las Naciones Unidas?,
- ¿en qué medida contribuirán a un mejor conocimiento de su entorno y a la consecución de los retos sociales definidos por la UE y/o de los objetivos de la Estrategia Española de Ciencia, Tecnología e Innovación?
- ¿en qué medida contribuirán a la generación de empleo, capacitación, etc.?,
- ¿en qué medida permitirán mejorar la formación de la población?

**INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA MEMORIA CIENTÍFICO TÉCNICA PROYECTOS INDIVIDUALES**



## 4.2. IMPACTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS RESULTADOS PREVISTOS.

**Ejemplo: Proyecto de Educación Digital - Inclusión social y reducción de desigualdades**

**Impacto Social:** Una investigación sobre plataformas de aprendizaje adaptativo para estudiantes con discapacidad puede beneficiar directamente a 15.000 estudiantes en el primer año de implementación. Los resultados permiten diseñar herramientas accesibles que reducen las brechas educativas, garantizando el derecho a la educación inclusiva y mejorando las tasas de graduación en este colectivo en un 30%.

**Impacto en Formación:** El proyecto capacita a 500 docentes en metodologías de enseñanza digital inclusiva, mejorando la calidad educativa en 150 centros escolares. Esto contribuye a una sociedad más preparada digitalmente, respondiendo a los retos de transformación digital de la UE.

**Impacto Económico Indirecto:** Mejorar la formación de personas con discapacidad aumenta su empleabilidad futura, contribuyendo a reducir la tasa de desempleo en este colectivo del 25% al 18% en un plazo de 5 años, lo que supone mayor inclusión laboral y menor dependencia de ayudas sociales.



## 4.2. IMPACTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS RESULTADOS PREVISTOS.

### Ejemplo : Proyecto de Tecnología Verde - Competitividad empresarial y sostenibilidad

**Impacto Económico:** Una investigación sobre materiales biodegradables para envases alimentarios puede facilitar que las PYMES del sector alimentario reduzcan sus costes de producción en un 15-20% al sustituir plásticos convencionales. Los resultados transferidos a 200 empresas del sector pueden generar un aumento del 12% en su competitividad internacional, accediendo a mercados con regulaciones ambientales estrictas.

**Impacto Ambiental y Social:** Los nuevos materiales contribuyen a reducir 5.000 toneladas anuales de residuos plásticos, alineándose con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 12 y 13) de la ONU. Esto mejora la calidad ambiental, beneficiando la salud de comunidades afectadas por contaminación.

**Impacto en Empleo:** La transferencia tecnológica a empresas puede generar entre 300-400 empleos directos en producción y comercialización de los nuevos materiales, además de puestos indirectos en logística y distribución.



## 4.2. IMPACTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS RESULTADOS PREVISTOS.

### Ejemplo Proyecto de Seguridad Alimentaria - Protección social y desarrollo rural

**Impacto Social:** Un proyecto sobre sistemas de cultivo resilientes al cambio climático puede mejorar la seguridad alimentaria de 50.000 familias de agricultores en regiones vulnerables a sequías. Los resultados permiten desarrollar variedades de cultivos que mantienen la producción incluso en condiciones adversas, garantizando el sustento de comunidades rurales.

**Impacto Económico:** La adopción de estas técnicas por parte de cooperativas agrícolas puede aumentar los ingresos de los agricultores en un 40%, fortaleciendo la economía rural y reduciendo la migración hacia zonas urbanas. A nivel nacional, contribuye a reducir la dependencia de importaciones alimentarias en un 10%, mejorando la balanza comercial.

**Impacto en Género:** El proyecto incluye formación específica para mujeres agricultoras (que representan el 43% de la mano de obra agrícola), promoviendo la igualdad de oportunidades y el empoderamiento económico femenino en zonas rurales.

**Contribución a Políticas Públicas:** Los resultados informan directamente las estrategias nacionales de adaptación al cambio climático y las políticas agrarias de la UE, alineándose con el Pacto Verde Europeo.



# COMUNICACIÓN, DISEMINACIÓN Y EXPLOTACIÓN

## Definiciones

### Comunicación:

**Promover** el proyecto y sus resultados, proporcionando información a **múltiples audiencias** (incluyendo los medios de comunicación y el público en general)

- Posiblemente implicando un intercambio bi-direccional

### Diseminación:

**Desvelar públicamente** los resultados por cualquier medio (incluyendo las publicaciones científicas) a **audiencias especializadas**

### Explotación:

**Utilizar** los resultados en:

- otras actividades de investigación
- desarrollar, crear, fabricar y comercializar un producto o proceso
- crear y proporcionar un servicio
- actividades de estandarización y policy making



## 4.3. PLAN DE COMUNICACIÓN CIENTÍFICA E INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS (INDICAR LA PREVISIÓN DE PUBLICACIONES EN ACCESO ABIERTO).

Acceso abierto: **acceso on line sin trabas ni coste para el usuario final:**

- a **publicaciones** científicas revisadas por pares
- a **datos** de investigación

Sin embargo, el acceso abierto:

- no implica la exigencia de **publicar**: los investigadores tienen libertad para decidir si publican o no
- no interfiere con la decisión de **explotar comercialmente** los resultados de investigación (ej. patentar): la obligación de depositar en acceso abierto se produce una vez se ha tomado la decisión de publicar
- las publicaciones no son de menor **calidad**: están sometidas al mismo proceso de revisión por pares que las publicaciones de acceso comercial



### 4.3. PLAN DE COMUNICACIÓN CIENTÍFICA E INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS (INDICAR LA PREVISIÓN DE PUBLICACIONES EN ACCESO ABIERTO).

Acceso abierto: acceso on line sin trabas ni coste para el usuario final:

- **Depósito Obligatorio:** Se deberá depositar una copia de la versión final aceptada para publicación y los datos asociados a las publicaciones científicas en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto.
- **Repositorios:** Esto incluye plataformas como RECOLECTA (gestionado por FECYT), repositorios institucionales (ej. DIGIBUG) o repositorios temáticos (ej. ZENODO), de forma simultánea a la fecha de publicación

## 4.3. PLAN DE COMUNICACIÓN CIENTÍFICA E INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS (INDICAR LA PREVISIÓN DE PUBLICACIONES EN ACCESO ABIERTO).

### Visión tradicional (Ejemplos)

- **Publicaciones de Alto Impacto:** Se prevé la publicación de **XXX artículos** en revistas JCR de alto factor de impacto (Q1-Q2)
- **Participación en Foros Internacionales**
- **Publicaciones Abiertas (OBLIGATORIO):** Todas las publicaciones científicas serán abiertas (Open Access). Se realizará el **autoarchivo** de una copia de la versión final aceptada en repositorios de acceso abierto, como el temático **arXiv** o el institucional **Digibug** (de la Universidad de Granada)

### Actuaciones de especial relevancia y diferentes a las habituales (ejemplos)

- **Uso Estratégico de Redes:** Utilizar redes profesionales (ej., Research Gate, Academia.edu) o crear un **blog del proyecto** para actualizar hallazgos técnicos en tiempo real
- **Contenido 2.0:** Desarrollar una **entrada en Wikipedia** o un canal en YouTube para el proyecto. Incluir un **código QR** en toda la comunicación impresa que enlace al repositorio de datos
- **Interacción Especializada:** Organizar **talleres de formación** o demostraciones en vivo de los prototipos generados (ej., demostraciones a un gremio de la industria que podría explotar el resultado)

### **4.3. PLAN DE COMUNICACIÓN CIENTÍFICA E INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS (INDICAR LA PREVISIÓN DE PUBLICACIONES EN ACCESO ABIERTO).**

El **Plan de Internacionalización** busca contribuir al fomento de la capacidad de liderazgo nacional e internacional de los equipos. Este plan debe detallar cómo el proyecto "seguirá vivo" y generará nuevas oportunidades de financiación y colaboración una vez finalizada la ayuda nacional.

#### **Ejemplos**

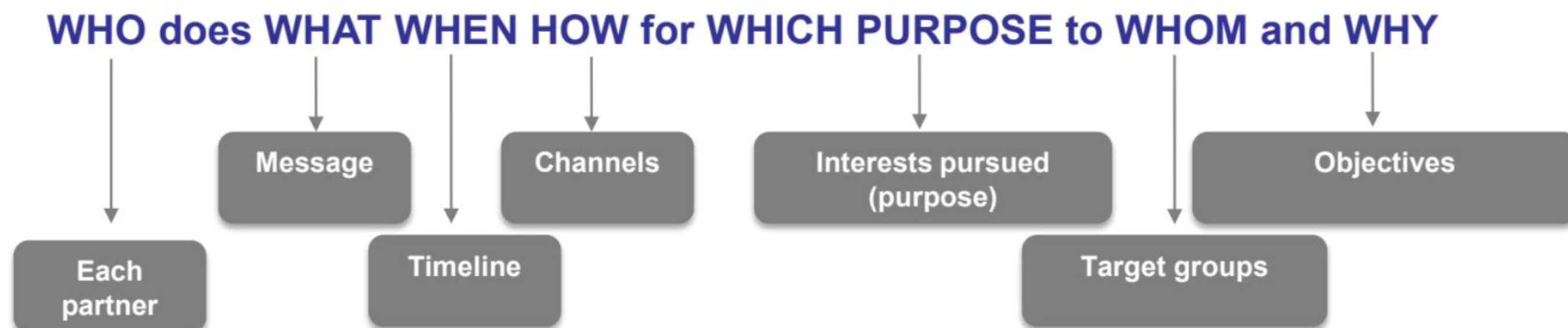
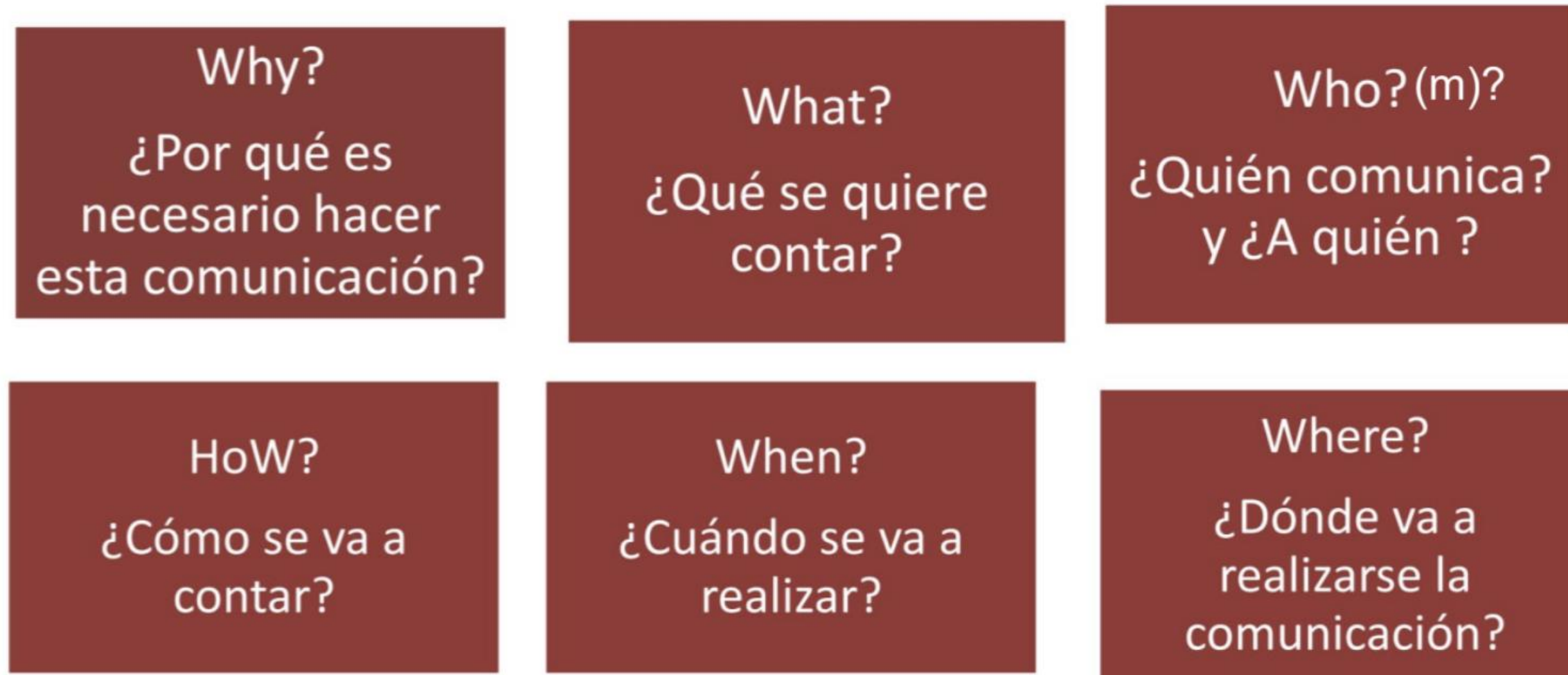
**Generación de Consorcios Futuros:** Describir los planes para la **creación de consorcios** o la presentación de propuestas a programas internacionales de financiación

**Transferencia Tecnológica Internacional:** Incluir planes para la **protección y explotación de resultados** a nivel global

**Movilidad y Colaboraciones Académicas:** Fortalecer la colaboración a través de **estancias breves** de investigadores predoctorales y postdoctorales en centros internacionales de primer nivel.



## 4.4. PLAN DE DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS A LOS COLECTIVOS MÁS RELEVANTES PARA LA TEMÁTICA DEL PROYECTO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL.



## 4.4. PLAN DE DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS A LOS COLECTIVOS MÁS RELEVANTES PARA LA TEMÁTICA DEL PROYECTO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL.

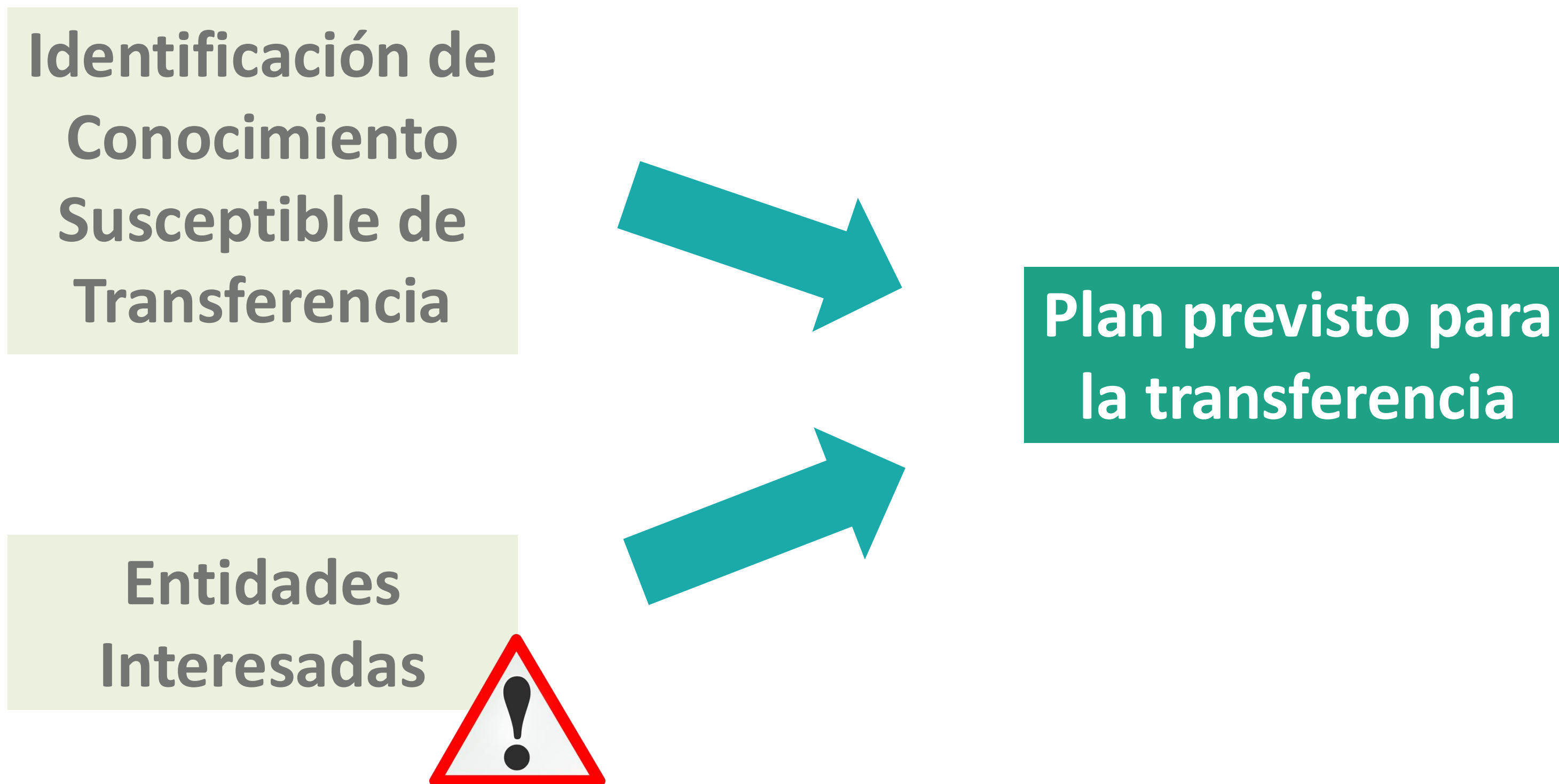
### Identifica el público. Más allá de la comunidad científica:

- Organizaciones civiles (ONGs, asociaciones de pacientes, vecinos...)
- Comunidad educativa
- Empresas
- Responsables políticos
- Sociedad en general
- Medios de comunicación
- (...)

### Usa los medios correctos. Más allá de la web:

- Vídeos
- Animaciones/Infografías
- Redes sociales
- Newsletter
- Grupos de discusión
- Podcasts
- Notas de prensa
- Eventos de divulgación
  - Semana de la Ciencia
  - European Researchers' Night
  - y más...
- (...)

## 4.5. PLAN DE TRANSFERENCIA Y VALORIZACIÓN DE LOS RESULTADOS.



Especialmente importante si el proyecto es de la modalidad de **Investigación Orientada**

## 4.5. PLAN DE TRANSFERENCIA Y VALORIZACIÓN DE LOS RESULTADOS.

### Modos de Transferencia y Valorización

Protección  
Industrial

Actividades de I+D  
Posteriores

Comercialización  
/Servicio

Estandarización y  
Políticas Públicas  
(Policy Making)



## 4.5. PLAN DE TRANSFERENCIA Y VALORIZACIÓN DE LOS RESULTADOS.

### EJEMPLOS

RESULTADO TRANSFERIBLE (OBJETIVO ALCANZADO)	PLAN DE TRANSFERENCIA / ENTIDAD INTERESADA
Software de simulación optimizado (ej., modelo synergym) para la gestión energética de edificios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licenciamiento del código y framework a empresas constructoras o gestoras de energía (Facility Management) (Entidades Interesadas).</li> <li>2. Protección mediante <b>patente</b> (si aplica) o depósito de software.</li> </ol>
Microdatos e información agregada derivada de un estudio etnográfico o encuestas cuantitativas sobre absentismo o inclusión social.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transferencia obligatoria de los <b>microdatos</b> al <b>Banco de Datos Específico de Estudios Sociales del CIS</b> (Centro de Investigaciones Sociológicas).</li> <li>2. Elaboración de un <b>documento de recomendaciones (Policy Brief)</b> para Ministerios o Ayuntamientos (Entidades interesadas: gestores de políticas públicas).</li> </ol>
Kit de detección o método de testeo innovador para un patógeno agrícola	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Creación de una spin-off</b> para la explotación comercial del kit.</li> <li>2. Contrato con la <b>industria agroalimentaria</b> para el uso exclusivo de la metodología durante un período inicial.</li> </ol>
Metodología de catalogación digital avanzada para manuscritos antiguos (ej., de un repositorio medieval).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transferencia del protocolo a <b>Bibliotecas Nacionales</b> o archivos históricos (Entidades interesadas: instituciones culturales).</li> <li>2. Creación de una <b>plataforma web</b> abierta para que los investigadores/usuarios finales utilicen la herramienta generada (ejemplo: Ranking InfluScience).</li> </ol>

## 4.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO.

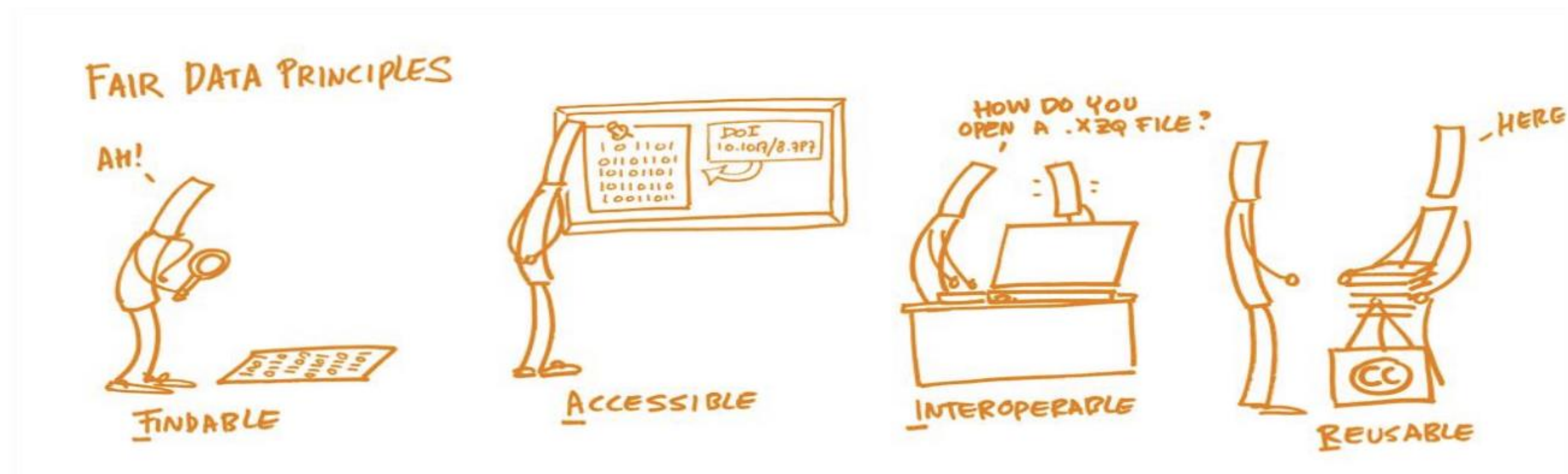
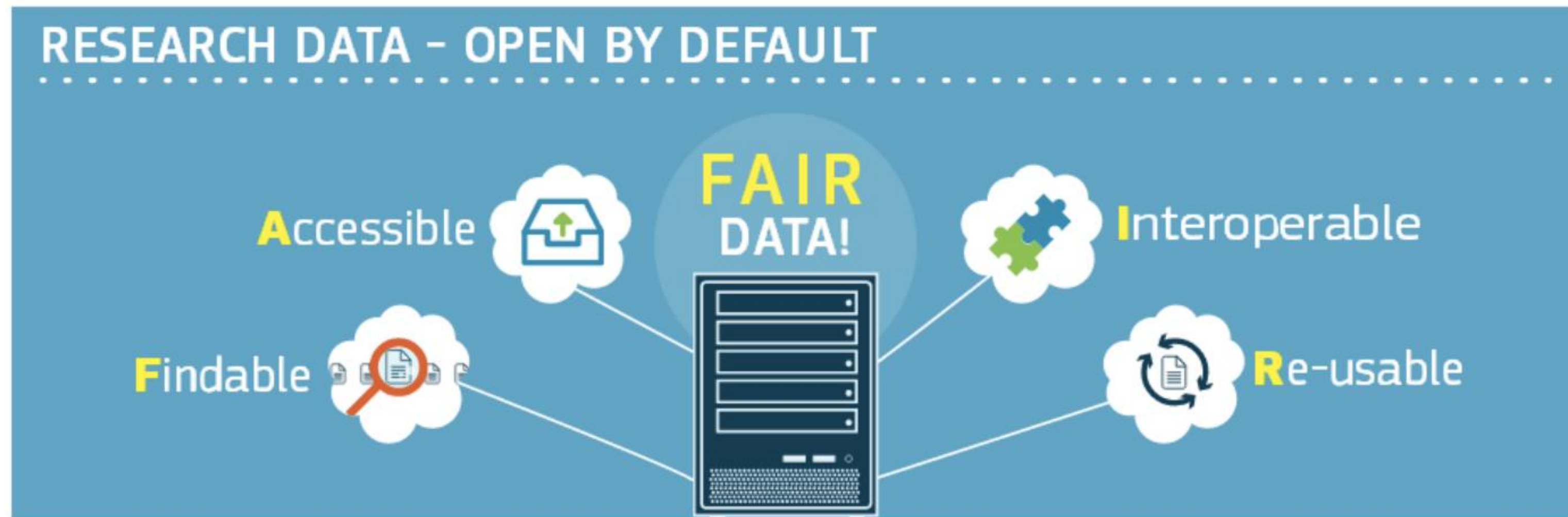
Un Plan de Gestión de Datos (PGD) o Data Management Plan (DMP) es un documento formal que describe **los datos que se utilizan y producen** durante el curso de las actividades de investigación.

- Ejemplos de datos:
  - Cuestionarios
  - Registros sonoros o visuales (fotografías, películas, vídeos, diapositivas)
  - Imágenes, registros y medidas de cualquier tipo de prueba o experimento
  - Muestras, modelos, cuadernos de laboratorio y de campo
  - Series numéricas en tablas, registros de ordenador, estadísticas
  - Libros, fuentes de información, etc.

OJO a las INSTRUCCIONES



## 4.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO.



[http://ec.europa.eu/research/press/2016/pdf/opendata-infographic\\_072016.pdf](http://ec.europa.eu/research/press/2016/pdf/opendata-infographic_072016.pdf)  
<https://open-science-training-handbook.gitbooks.io/book/content/>

## 4.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO.

HUMANIDADES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS JURÍDICAS
<p><b>Textos literarios:</b> Manuscritos, libros, artículos, ensayos.</p> <p><b>Documentos históricos:</b> Archivos, cartas, diarios, actas.</p> <p><b>Imágenes:</b> Fotografías, pinturas, ilustraciones.</p> <p><b>Grabaciones de audio y video:</b> Entrevistas, discursos, representaciones teatrales.</p> <p><b>Datos arqueológicos:</b> Inventarios de artefactos, mapas de sitios, descripciones de excavaciones.</p>	<p><b>Encuestas y cuestionarios:</b> Respuestas de participantes, datos demográficos.</p> <p><b>Entrevistas:</b> Transcripciones, grabaciones de audio y video.</p> <p><b>Observaciones:</b> Notas de campo, registros de comportamiento.</p> <p><b>Datos censales:</b> Información demográfica, económica y social.</p> <p><b>Estudios de caso:</b> Descripciones detalladas de individuos, grupos o eventos.</p>	<p><b>Jurisprudencia:</b> Sentencias judiciales, opiniones legales.</p> <p><b>Legislación:</b> Leyes, reglamentos, decretos.</p> <p><b>Contratos y acuerdos:</b> Documentos legales, términos y condiciones.</p> <p><b>Datos de litigios:</b> Expedientes de casos, registros de audiencias.</p> <p><b>Estadísticas legales:</b> Datos sobre delitos, condenas, tasas de reincidencia.</p>
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS DE LA SALUD	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
<p><b>Datos experimentales:</b> Resultados de experimentos, mediciones, observaciones.</p> <p><b>Datos observacionales:</b> Registros de fenómenos naturales, datos meteorológicos.</p> <p><b>Simulaciones:</b> Modelos computacionales, resultados de simulaciones.</p> <p><b>Datos genómicos:</b> Secuencias de ADN, datos de expresión génica.</p> <p><b>Datos geoespaciales:</b> Mapas, coordenadas GPS, imágenes satelitales.</p>	<p><b>Datos clínicos:</b> Historias clínicas, resultados de pruebas médicas.</p> <p><b>Ensayos clínicos:</b> Datos de participantes, resultados de tratamientos.</p> <p><b>Epidemiología:</b> Datos de incidencia y prevalencia de enfermedades.</p> <p><b>Imágenes médicas:</b> Radiografías, resonancias magnéticas, tomografías.</p> <p><b>Datos de salud pública:</b> Estadísticas de salud, datos de vacunación.</p>	<p><b>Diseños y planos:</b> Esquemas, diagramas, modelos CAD.</p> <p><b>Datos de sensores:</b> Lecturas de sensores, datos de IoT.</p> <p><b>Prototipos:</b> Descripciones y especificaciones de prototipos.</p> <p><b>Simulaciones:</b> Modelos de simulación, resultados de pruebas.</p> <p><b>Datos de rendimiento:</b> Medidas de eficiencia, datos de pruebas de materiales.</p>



## 4.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO.

### REPOSITORIOS DE PUBLICACIONES



#### Buscadores y directorios:

- Recolecta: <https://www.recolecta.fecyt.es/>
- OpenAIRE: <https://www.openaire.eu/participate/deposit-publications-data>
- OpenDOAR: <http://www.opendoar.org/>

#### Temáticos:

- ArXiv (<http://arxiv.org>) : física, matemáticas, computación, biología cuantitativa.
- Europe PubMed Central (<http://europepmc.org/>) ciencias de la vida
- Cogprints (<http://cogprints.ecs.soton.ac.uk/>): psicología, neurociencias , lingüística, computer sciences, filosofía y biología.
- RePec (<http://ideas.repec.org>): economía.
- ...

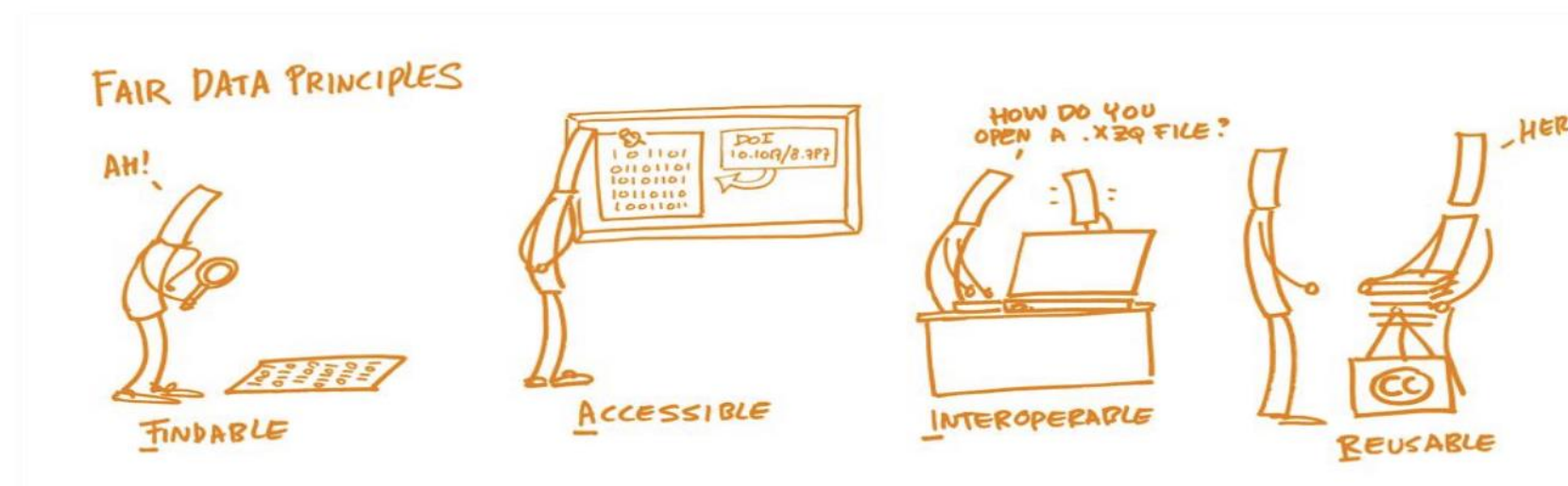
**Institucionales:** universidades, centros de investigación...

**Zenodo:** <https://zenodo.org/>

**OAPEN Library:** <http://oapen.org> (monografías)



## 4.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO.

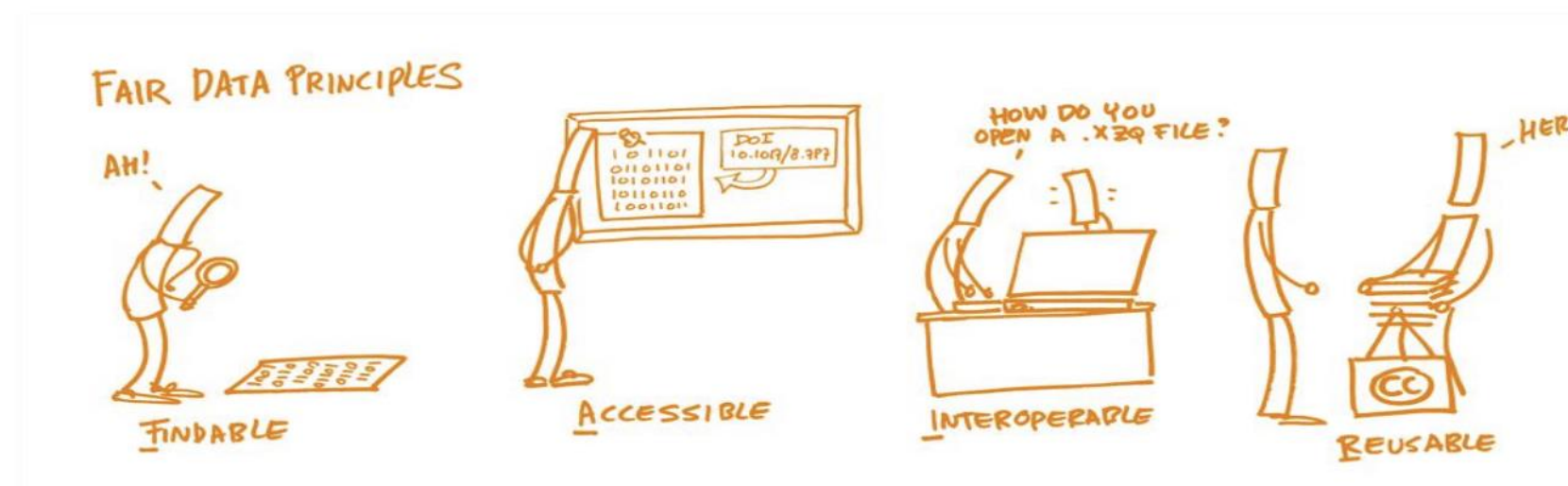


### Encontrables

- **Identificadores persistentes** : DOI, ORCID. Nos permiten citar nuestros datos de investigación.
- **Normas y metadatos:** ¿De qué tratan mis datos? ¿Quién los ha recopilado y por qué? ¿En qué formatos están disponibles mis datos? Los metadatos responden a estas preguntas para que nuestros datos de investigación puedan encontrarse e interpretarse.
- **Keywords**, nomenclatura armonizada de los archivos, versiones bien identificadas.



## 4.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO.



### Interoperables, Reusables

- Permita el acceso, la descarga, la explotación y la **reproducibilidad** de los datos de investigación.
- Especificar los **derechos de autor** de forma clara.
- **Anonimizar** y cifrar los datos.
- **Especificar restricciones, embargos** y normas de acceso a sus datos de investigación.

- ✓ Recommended Open Licenses: CC-BY
- ✓ Open Licenses Guide: <http://www.dcc.ac.uk/resources/how-guides/license-research-data>

# UN OJO a las INSTRUCCIONES

¿Cómo preparar un plan de gestión de datos?

## Instrucciones para 5.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO

Deberá realizar una previsión del plan de gestión de datos de investigación en el que se indique **qué datos** se van a recoger o generar (tipologías y formatos), **cómo será el acceso** (quién, cómo y cuándo se podrá acceder a los datos) y **en qué repositorio** está previsto que se depositen. En el caso de datos que estén sometidos a la **reglamentación de protección de los datos personales o de aspectos éticos**, indique **cómo se gestionarán**. En el caso de los proyectos que resulten financiados, durante la ejecución del proyecto y junto al informe final se podrá solicitar un plan de gestión de datos formal completo.

# UN OJO a las INSTRUCCIONES

¿Cómo preparar un plan de gestión de datos?

## Instrucciones para 5.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO

Deberá realizar una previsión del plan de **Interoperable, reusable** de investigación en el que se indique **qué datos se van a recoger o generar (tipologías y formatos)**, cómo será el acceso (quién, cómo y cuándo se podrá acceder a los datos) y en qué repositorio está previsto que se depositen. En el caso de datos que estén sometidos a la reglamentación de protección de los datos personales o de aspectos éticos, indique cómo se gestionarán. En el caso de los proyectos que resulten financiados, durante la ejecución del proyecto y junto al informe final se podrá solicitar un plan de gestión de datos formal completo.

# UN OJO a las INSTRUCCIONES

¿Cómo preparar un plan de gestión de datos?

## Instrucciones para 5.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO

Deberá realizar una previsión del plan de gestión de datos de investig **Reusable, accessible** que qué datos se van a recoger o generar (tipologías y formatos), **cómo será el acceso (quién, cómo y cuándo se podrá acceder a los datos)** y en qué repositorio está previsto que se depositen. En el caso de datos que estén sometidos a la reglamentación de protección de los datos personales o de aspectos éticos, indique cómo se gestionarán. En el caso de los proyectos que resulten financiados, durante la ejecución del proyecto y junto al informe final se podrá solicitar un plan de gestión de datos formal completo.

# UN OJO a las INSTRUCCIONES

¿Cómo preparar un plan de gestión de datos?

## Instrucciones para 5.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO

Deberá realizar una previsión del plan de gestión de datos de investigación en el que se indique qué datos se van a recoger o generar (tipologías y formatos), cómo será el acceso (quién, cómo y cuándo se podrá acceder a los datos) **y en qué repositorio está previsto que se depositen**. En el caso de **Findable** datos a la reglamentación de protección de los datos personales o de aspectos éticos, indique cómo se gestionarán. En el caso de los proyectos que resulten financiados, durante la ejecución del proyecto y junto al informe final se podrá solicitar un plan de gestión de datos formal completo.

# UN OJO a las INSTRUCCIONES

¿Cómo preparar un plan de gestión de datos?

## Instrucciones para 5.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO

Deberá realizar una previsión del plan de gestión de datos de investigación en el que se indique qué datos se van a recoger o generar (tipologías y formatos), cómo será el acceso (quién, cómo y cuándo se podrá acceder a los datos) y en qué repositorio está previsto que se depositen. En el caso de datos que estén sometidos a la **reglamentación de protección de los datos personales o de aspectos éticos**, indique cómo se gestionarán. En el caso de los proyectos que resulten financiados, durante la ejecución del proyecto y junto al informe final se podrá solicitar un plan **Accessible** formal completo.

# UN OJO a las INSTRUCCIONES

¿Cómo preparar un plan de gestión de datos?

## ¿Qué debe incluirse?

### **FINDABLE (encontrables)**

Los datos deben ser **fáciles de encontrar** para humanos y máquinas, con metadatos bien descritos, identificadores únicos y almacenamiento en repositorios accesibles mediante búsquedas estándar.. Es decir, hay que indicar la fecha de obtención de los datos, el instrumento de medida usado, el procedimiento de recogida, etc.

### **Ejemplos:**

- **Metadatos claros y detallados:** Un conjunto de datos sobre la biodiversidad de una región incluye descripciones detalladas (metadatos) como ubicación, fecha de recopilación y especie.
- **DOI o identificadores únicos:** Los datos se publican con un DOI (Digital Object Identifier), por ejemplo, un conjunto de datos meteorológicos históricos con DOI para referencia global.
- **Almacenamiento en repositorios indexados:** Los datos sobre contaminantes en agua están almacenados en un repositorio reconocido como Zenodo o Dryad, con capacidad de búsqueda. Los datos se almacenan en el repositorio de la UGR Digibug

# UN OJO a las INSTRUCCIONES

¿Cómo preparar un plan de gestión de datos?

## ¿Qué debe incluirse?

### ACCESIBLE (accesibles)

Los datos deben estar disponibles mediante protocolos abiertos y seguros, asegurando que cualquier restricción de acceso esté claramente especificada y sea fácilmente manejable. Además, en el caso de que el acceso a algunos datos esté limitado, deberá justificarse el porqué: razones éticas, protección de datos personales, implicación de derechos de propiedad intelectual y/o industrial, intereses comerciales, etc.

### Ejemplos:

- **Datos con acceso público:** Un conjunto de datos genómicos está disponible en repositorios como el European Nucleotide Archive (ENA), donde cualquier usuario puede descargarlo.
- **Protocolo abierto para acceso:** Los datos meteorológicos se comparten mediante API estándar como REST, permitiendo acceso automatizado sin intervención humana.
- **Restricciones claras:** Los datos médicos se encuentran protegidos y requieren autenticación para acceder, respetando las normativas de privacidad, como el GDPR.

# UN OJO a las INSTRUCCIONES

¿Cómo preparar un plan de gestión de datos?

## ¿Qué debe incluirse?

### INTERPORABLE

Los datos deben ser compatibles con sistemas y aplicaciones mediante el uso de estándares, formatos comunes, vocabularios controlados y enlaces semánticos para integrarse con otros conjuntos. Se deben definir los tipos de datos que se generarán o reutilizarán el proyecto, (observacionales, experimentales, simulación, derivadas o compiladas, de referencia, otros); así como el formato de los mismos (jpeg, pdf, docs., xlsx...).

### Ejemplos:

- **Formatos estándar:** Datos de sensores ambientales están en formato CSV con descripciones compatibles con estándares como Darwin Core (para biodiversidad).
- **Vocabularios controlados:** Un estudio de datos químicos utiliza ontologías estándar como ChEBI (Chemical Entities of Biological Interest).
- **Enlaces semánticos:** Un conjunto de datos vincula variables como la calidad del aire con bases de datos externas usando RDF (Resource Description Framework).

# UN OJO a las INSTRUCCIONES

¿Cómo preparar un plan de gestión de datos?

## ¿Qué debe incluirse?

### Reusable (Reutilizables)

Los datos deben incluir licencias claras, documentación completa sobre su calidad, origen y contexto, permitiendo que otros los utilicen de forma efectiva y ética en diferentes escenarios.

### Ejemplos:

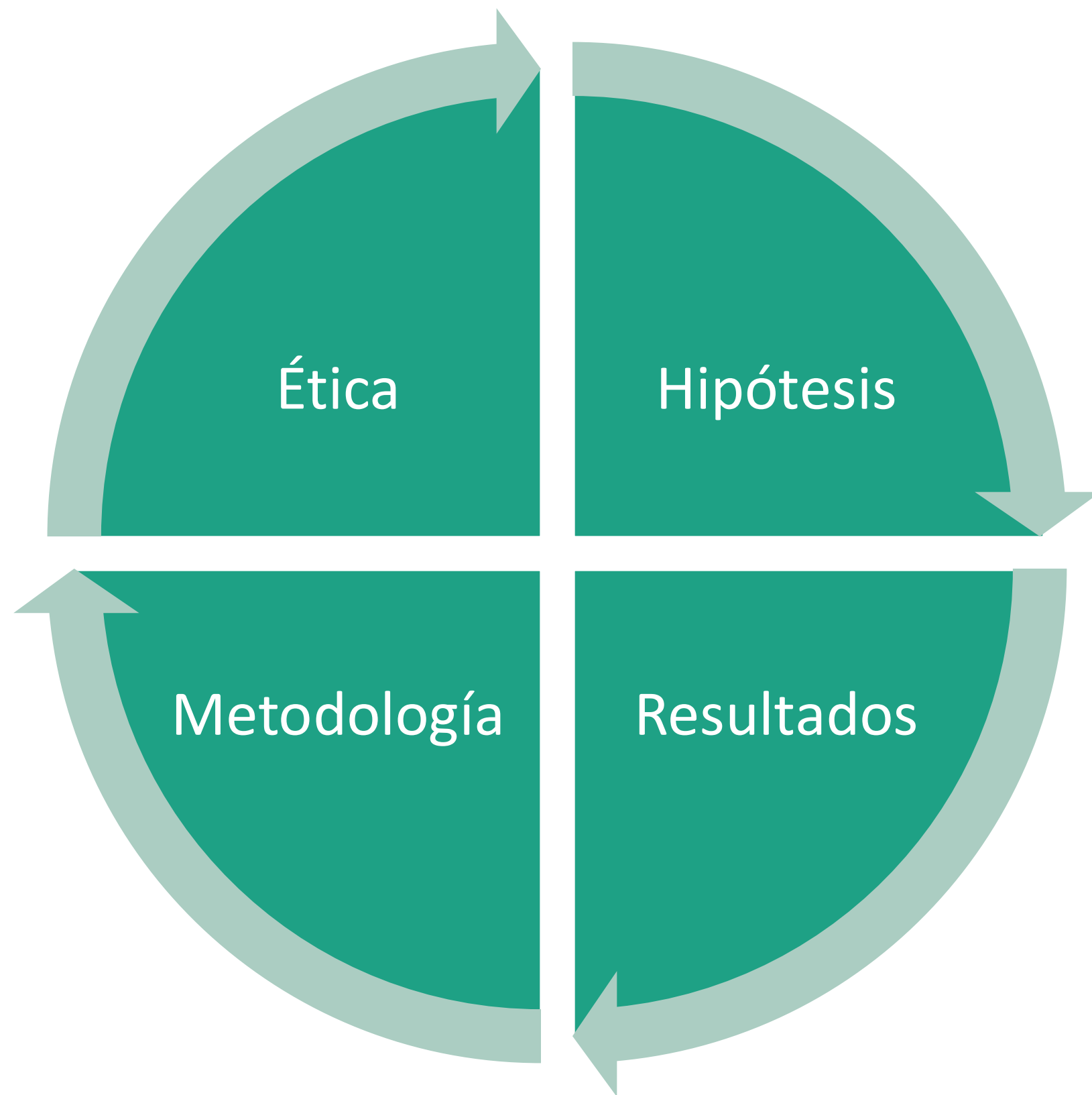
- **Licencias claras:** Los datos de tráfico se comparten con licencia Creative Commons Attribution (CC-BY), que permite su uso con atribución adecuada.
- **Calidad documentada:** Un conjunto de datos sobre calidad del agua incluye una descripción de los métodos de recolección y validación de datos.
- **Contexto relevante:** Un estudio de cambios climáticos explica el propósito y las limitaciones del conjunto de datos, indicando que se recopiló en estaciones de monitoreo durante un periodo de cinco años.

## 4.6. RESUMEN DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS PREVISTO.

### Ejemplo estructura

En el marco del proyecto, se recopilarán y generarán datos relacionados con *[describir tipo de datos, e.g., resultados experimentales, datos observacionales, encuestas, simulaciones, análisis computacionales]*, que se almacenarán en formatos abiertos y estándar, como *[e.g., CSV, JSON, TXT, GeoTIFF, FASTA, Excel]*, garantizando su interoperabilidad y reutilización en diferentes plataformas. Además, se proporcionarán identificadores de objeto digital (DOI) para cada conjunto de datos, facilitando su citación y acceso permanente. Durante la ejecución del proyecto, el acceso a los datos estará restringido al investigador responsable y a colaboradores autorizados, gestionándose a través de plataformas seguras *[e.g., servidores encriptados, Google Drive empresarial, OwnCloud, repositorios locales con autenticación]*. Una vez finalizado, los datos utilizados y generados serán depositados en el repositorio institucional de la UGR, Digibug, y, opcionalmente, en otros repositorios de acceso abierto reconocidos como *[e.g., Zenodo, OpenAIRE, Dryad, Figshare, EGA]*, habilitando el acceso público tras la publicación de los resultados o en una fecha específica *[indicar fecha, si aplica]*. Los datos estarán disponibles bajo una licencia Creative Commons (CC BY 4.0), permitiendo su uso, distribución y reproducción en cualquier medio, siempre que se otorgue el crédito adecuado a los autores originales. En caso de incluir datos personales, se aplicarán procesos de anonimización o pseudonimización, así como medidas adicionales de seguridad conforme a las normativas vigentes, como el GDPR. Además, cualquier cuestión ética será tratada según las directrices del comité ético *[e.g., declaración de consentimiento informado, aprobación del comité ético]*. Un plan de gestión de datos más detallado será elaborado durante el desarrollo del proyecto y presentado junto al informe final, de acuerdo con los requisitos establecidos.

## 4.7. EFECTOS DE LA INCLUSIÓN DE GÉNERO EN EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA.



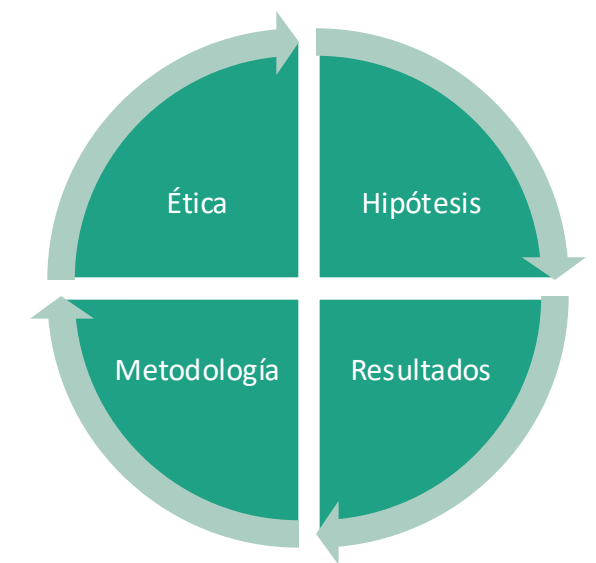
**Hipótesis y metodología:** Muestras desagregadas por sexo, representación proporcional, análisis interseccional (edad, etnia, nivel socioeconómico)

**Revisión bibliográfica:** Identificar diferencias/ semejanzas por sexo/género relevantes para los resultados

**Consideraciones éticas:** Abordar implicaciones específicas para mujeres y hombres según el contexto del proyecto

**Resultados y aplicación:** Analizar cómo los resultados afectan diferenciadamente según sexo/género y diseñar estrategias de transferencia adaptadas

## 4.7. EFECTOS DE LA INCLUSIÓN DE GÉNERO EN EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA.



### EJEMPLOS

Sector	Resultado Científico (Revelación de diferencia)	Impacto Específico del Género
Salud/Medicina	El estudio revela <b>diferencias significativas en la respuesta a un fármaco</b> o tratamiento en función del sexo del paciente.	El enfoque de investigación establece <b>de qué forma las conclusiones se aplicarán a las necesidades específicas de hombres y/o mujeres</b> . Esto lleva a la modificación de guías clínicas para garantizar la equidad en el tratamiento.
Tecnología/Diseño	Se demuestra que el diseño de un <b>sistema de seguridad basado en IA</b> presenta fallos en la detección de usuarios con características físicas o de voz asociadas a un sexo en particular.	Se mejora la <b>accesibilidad, usabilidad y seguridad</b> de la aplicación para el 50% de la población (ej. mujeres), eliminando un sesgo tecnológico y aumentando el <b>bienestar de la población</b> .
Ciencias Sociales/Políticas	El análisis de datos sobre <b>patrones de consumo de alcohol en jóvenes</b> (vincular con Metodología) se <b>desagrega por sexo</b> y revela patrones de riesgo diferentes.	La <b>Transferencia y Divulgación</b> se realiza mediante una <b>estrategia sólida</b> que informa de las diferencias de género que el proyecto revela, facilitando el diseño de <b>políticas públicas</b> o programas de prevención más específicos y eficaces.

# Índice Memoria Científico - Técnica

1.	Datos de la propuesta
2.	Justificación y novedad de la propuesta
3.	Objetivos, metodología y plan de trabajo
4.	Impacto esperado de los resultados
5.	<b>Justificación del presupuesto solicitado</b>
6.	Capacidad formativa (Solo si se solicita ayuda predoctoral)
7.	Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos (ver anexo IV)

## 5. JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO SOLICITADO.

### Claridad y Detalle

Evite referencias genéricas. Justifique cada partida con detalle: equipos con precio exacto, características específicas y proveedores identificados.

### Gestión Responsable

- Demuestre que gestiona los fondos "como si fueran propios". Los presupuestos sobredimensionados o insuficientemente justificados dificultan la valoración.

### Costes Marginales Directos

- Todos los conceptos deben estar exclusivamente vinculados al desarrollo y ejecución de las actividades propuestas.

### Personal:

- Especifique necesidad real, perfil requerido (titulación/formación), tareas detalladas vinculadas a paquetes de trabajo, y rol de apoyo (no responsable de objetivos).

### Equipamiento:

- Justifique cómo es estrictamente necesario para la metodología propuesta. Indique novedad técnica/metodológica que aporta. Incluya licencias de software técnico en este apartado.



# Índice Memoria Científico - Técnica

1.	Datos de la propuesta
2.	Justificación y novedad de la propuesta
3.	Objetivos, metodología y plan de trabajo
4.	Impacto esperado de los resultados
5.	Justificación del presupuesto solicitado
6.	Capacidad formativa (Solo si se solicita ayuda predoctoral)
7.	Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos (ver anexo IV)

## 6.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN PREVISTO EN EL CONTEXTO DEL PROYECTO SOLICITADO.

### 1. Programa de Doctorado

- Especificar programa concreto y universidad

### 2. Formación Específica

- Cursos de especialización (máx. 30h/1 ECTS, ampliable a 90h justificadamente)
- Imprescindibles para la ejecución del proyecto

### 3. Movilidad Internacional

- Estancias breves en centros I+D (nacionales o internacionales)
- Duración mínima: 1 mes ininterrumpido
- Actividades relacionadas con objetivos del proyecto
- Asegurar movilidad/internacionalización no accedida previamente



El proyecto debe ser viable independientemente del contrato  
El predoctoral solo puede formar parte del Equipo de Trabajo

## 6.2. TESIS REALIZADAS O EN CURSO EN EL ÁMBITO DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN (ÚLTIMOS 10 AÑOS).

Nombre del/la doctorando/a	Título de la tesis	Fecha de inicio y obtención del grado (o fecha prevista)	Publicaciones donde figura el/la predoctoral

### RECOMENDACIÓN:

Incluir tesis de contratos predoctorales AEI y del Plan Estatal

Incluir publicaciones relevantes con doctorando como autor principal



## 6.3. DESARROLLO CIENTÍFICO O PROFESIONAL DE LOS DOCTORES EGRESADOS

**Acreditación de la Mentoría:** Demostrar capacidad del equipo para impulsar carreras investigadoras

### Ejemplos Relevantes :

- Contratos postdoctorales de excelencia (Juan de la Cierva, Ramón y Cajal, Marie Curie)
- Puestos permanentes en universidades o centros de investigación
- Spin-offs o puestos I+D+i en sector privado (transferencia de talento)

Desarrollo científico o profesional de los doctores formados, tanto por los/as IP como por alguno de los miembros del equipo de investigación, durante los últimos 10 años



# Índice Memoria Científico - Técnica

1.	Datos de la propuesta
2.	Justificación y novedad de la propuesta
3.	Objetivos, metodología y plan de trabajo
4.	Impacto esperado de los resultados
5.	Justificación del presupuesto solicitado
6.	Capacidad formativa (Solo si se solicita ayuda predoctoral)
7.	Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos (ver anexo IV)

# 7. CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE DETERMINADOS PROYECTOS.

## Puntos Clave para la Justificación

- Alcance: La información solo se aporta en aquellos supuestos que no se contemplen en la aplicación de solicitud y que afecten a las actividades previstas.
- Temáticas: Cubre áreas como la ética, bioseguridad, experimentación animal, ensayos clínicos, uso de células o tejidos humanos, actividades arqueológicas, o realización de encuestas cuantitativas en ciencias sociales.
- Contenido Mínimo: Se debe incluir una descripción de los aspectos específicos referidos a la investigación propuesta.

## Acreditación de Cumplimiento

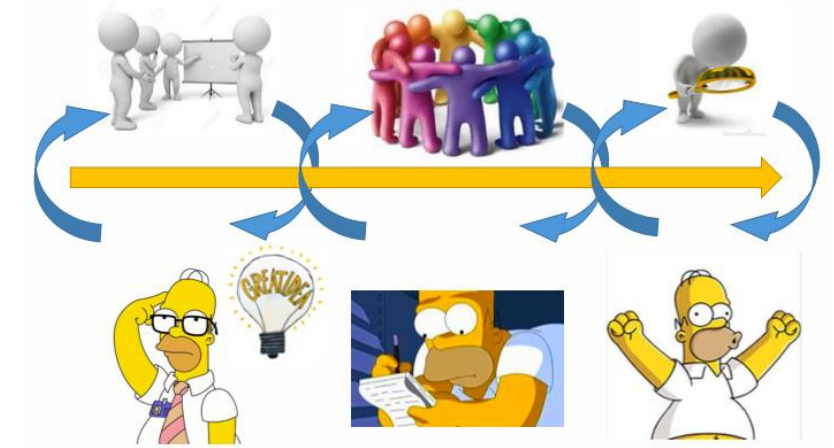
- Protocolos: Se requiere una explicación de las consideraciones, procedimientos o protocolos que se prevé aplicar en el proyecto para cumplir con la normativa vigente en cada caso.
- Instalaciones: Debe indicarse de qué instalaciones preceptivas se dispone en la institución y, en su caso, la previsión de uso/acceso para aquellas instalaciones de las que no se dispone.
- Autorizaciones: Incluir la relación de autorizaciones preceptivas de las que ya se dispone, o que se encuentran en tramitación, para las actividades previstas en el proyecto.



# Índice Memoria Científico - Técnica

1. Datos de la propuesta
2. Justificación y novedad de la propuesta
3. Objetivos, metodología y plan de trabajo
4. Impacto esperado de los resultados
5. Justificación del presupuesto solicitado
6. Capacidad formativa (Solo si se solicita ayuda predoctoral)
7. Condiciones específicas para la ejecución de determinados proyectos (ver anexo IV)

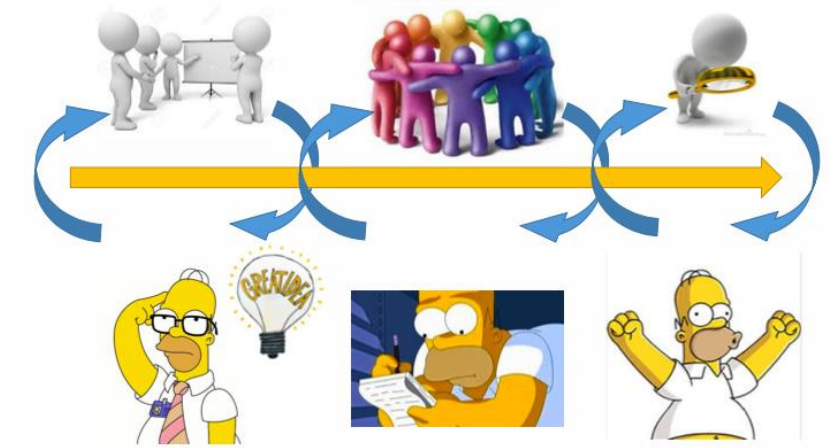
# RECOMENDACIONES FINALES



La propuesta es una acción de marketing. Debe aspirar a ser un documento **claro, lógico y convincente**.

- El tiempo del evaluador es limitado; es recomendable concentrarse en la persuasión inicial.
- **Salvar el Tiempo del Evaluador:** Adoptar la ley "Save the time of the reviewer".
- **El Factor "Wow":** Los proyectos ganadores se ven en las cinco primeras páginas. Dedicar tiempo al Resumen Ejecutivo, que debe seguir una estructura de storytelling (Problema, Solución, Barreras, Beneficios).
- **El Rol del Productor:** El Investigador Principal (IP) es un "productor" que debe demostrar la capacidad de trazar un plan complejo y coordinar el equipo. La propuesta debe ser UNA propuesta, no una simple "suma de partes".

# RECOMENDACIONES FINALES



- La facilidad de lectura se traduce directamente en una mejor evaluación.
- **Visualiza la Propuesta:** El proyecto debe ser visualmente atractivo. Utilice diagramas de resumen de objetivos y diagramas de metodología (una figura que no debe faltar).
- **Cajas de Contenido:** Usa cajas o bloques de contenido para ofrecer información destacada en lugar de texto plano o listados. Esto le da legibilidad y dinamismo.
- **Marcadores Textuales:** Utiliza negrita, cursiva o subrayado para destacar palabras y frases esenciales y evitar que el texto sea "plano".
- **Planificación Absoluta:** El cronograma debe ser un Diagrama de Gantt preciso, que muestre tareas, dependencias, titularidad y duración.
- **Recursos y Viabilidad:** No incluyas miembros de equipo de los cuales no vea claramente su papel o contribución a los objetivos. Justifica el presupuesto de forma detallada, administrando el dinero "como si fuera suyo".

# RECOMENDACIONES FINALES



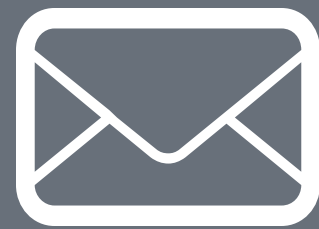


# REFERENCIAS



# REFERENCIAS

- Boletín Oficial del Estado de 31 de octubre de 2025 el extracto de la Resolución de 29 de octubre por la que se aprueba la convocatoria de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento», [https://www.aei.gob.es/sites/default/files/convocatory\\_info/file/2025-10/Resolucion%20convocatoria\\_ProyectosGeneraci%C3%B3nConocimiento\\_PID2025\\_.pdf](https://www.aei.gob.es/sites/default/files/convocatory_info/file/2025-10/Resolucion%20convocatoria_ProyectosGeneraci%C3%B3nConocimiento_PID2025_.pdf)
- Instrucciones para la Memoria científico-técnica en proyectos individuales. [https://www.aei.gob.es/sites/default/files/convocatory\\_info/2025-10/Instrucciones-MemoriaCT-individual-2025-v2.pdf](https://www.aei.gob.es/sites/default/files/convocatory_info/2025-10/Instrucciones-MemoriaCT-individual-2025-v2.pdf)
- Instrucciones para la Memoria científico-técnica en proyectos coordinados. [https://www.aei.gob.es/sites/default/files/convocatory\\_info/2025-10/Instrucciones-MemoriaCT-coordinados-2025-v2.pdf](https://www.aei.gob.es/sites/default/files/convocatory_info/2025-10/Instrucciones-MemoriaCT-coordinados-2025-v2.pdf)
- Taller de coordinadores. La coordinación de un proyecto europeo. Documento interno. Oficina de Proyectos Internacionales. Universidad de Granada
- ¿Cómo preparar un Proyecto de Investigación del Plan Estatal?: La perspectiva del investigador v. 5 by Daniel Torres-Salinas @torressalinas
- Diagrama de Gantt: Qué es y para qué sirve <https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-diagrama-de-gantt>
- Laura Valeria Bonora. ¿QUÉ ES EL ACCESO ABIERTO/CIENCIA ABIERTA?. FECYT
- Propuesta BORNEO: Cedida por Miguel Molina Solana y Juan Gómez Romero



# CONTACTO

PARA CERRAR LA PRESENTACIÓN





## GRACIAS POR SU ATENCIÓN

PARA CONTACTAR CON NOSOTROS, PUEDEN DIRIGIRSE A:

 Vicerrectorado de Investigación y Transferencia del Conocimiento  
Oficina de Proyectos e Investigación

 Correo / Web  
[gestiondeproyectos@ugr.es](mailto:gestiondeproyectos@ugr.es)  
[investigacion@ugr.es](mailto:investigacion@ugr.es)



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA