



## INFORME INTERMEDIO DE PROYECTOS COORDINADOS DE I+D+i

Como paso previo a la realización del informe, se ruega lean detenidamente las instrucciones de elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos disponible al final de este informe.

Se recomienda leer atentamente la información solicitada en los distintos apartados del informe, revisar la memoria y el presupuesto solicitado inicialmente y justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que haya sido necesario realizar para la consecución de los objetivos y que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria inicial

### A. Datos de coordinación

**Nota:** Relacione los subproyectos que participan en el proyecto coordinado

<b>Proyecto coordinador (1)</b>	<b>Referencia de proyecto:</b>
Investigador Principal 1	<b>Consignar los nombres de los 2 IPs si los hay</b>
Investigador Principal 2*	
Entidad	<b>Universidad de</b>
Centro	<b>Facultad de ..../ETS</b>
<b>Subproyecto (2) Incluir tantas filas como subproyectos</b>	<b>Referencia de proyecto:</b>
Investigador Principal 1	
Investigador Principal 2*	
Entidad	
Centro	

**Nota:** Cree tantas tablas como subproyectos formen parte de proyecto coordinado.

\* Rellenar si procede.

### B. Datos del subproyecto

Relacione los datos actuales del subproyecto. En caso de que haya alguna modificación, indíquelo en la casilla B2

<b>B1. Datos del proyecto</b>		
Referencia proyecto		
Título		
Investigador Principal 1	<b>Consignar los nombres de los 2 IPs si los hay</b>	
IP1	Researcher ID:	Código Orcid:
Investigador Principal 2*		
IP2	Researcher ID:	Código Orcid:
Entidad	<b>Universidad de Granada</b>	
Centro	<b>Facultad de ..../ETS</b>	
Fecha de inicio		
Fecha final		
Duración		
Total concedido		

\* Rellenar si procede.

**B2. Descripción de modificaciones en los datos iniciales del subproyecto** (Cambio de IP, entidad, centro, modificación del periodo de ejecución...)

**Incluir cualquier modificación del proyecto, especialmente si se ha solicitado prórroga del mismo**



### C. Personal activo en el subproyecto

Tiene que relacionar la situación de todo el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto en el periodo que se justifica, o que no haya sido declarado anteriormente, y cuyos costes (dietas, desplazamientos, etc.) se imputen al mismo.

#### C1. Equipo de investigación

**Según las instrucciones incluir a TODO el personal que haya realizado actividades en el proyecto, independientemente de que haya realizado gasto o no.**

**Miembros del equipo de investigación: Altas y Bajas a través del Facilit@**

**Miembros del equipo de trabajo: altas en el e-proyecto a través del Vicerrectorado.**

#### *Incluido en la solicitud original*

	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Fecha de baja	Observaciones
1	Francisco Fernandez Perez	5874547L	Investigador Principal		
2	Pedro Sanchez	4444555T	Responsable de las técnicas, de los ensayos....		

#### *No incluido en la solicitud original*

	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Fecha de alta	Fecha de baja	Observaciones
1	María López	77777777	Se incluyó en el primer año. Su trabajo consiste en la secuenciación de los datos obtenidos en el análisis...	15/12/2014		
2						

#### C2. Equipo de Trabajo

	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Fecha de alta	Fecha de baja	Observaciones
1	Clara Garcia	55555	Becaria FPU que ha colaborado en las pruebas de longevidad y resistencia	01/01/2015		
2						

Nota: Cree tantas filas como necesite

La solicitud de "Altas" y "Bajas" de nuevos investigadores en el **equipo de investigación** deben tramitarse de acuerdo con las **instrucciones de ejecución y justificación** expuesta en la página web del ministerio. La incorporación de personal que participe en el proyecto en el **equipo de trabajo** no necesita autorización por parte del ministerio, pero su actividad debe incluirse y justificarse en este informe.

### D. Informe de progreso y resultados del proyecto coordinado

**D1. Desarrollo de los objetivos planteados en el proyecto coordinado (a rellenar por el proyecto coordinador). Describa los objetivos del proyecto coordinado y el grado de cumplimiento de los mismos (porcentaje estimado respecto al objetivo planteado señalando la participación de los subproyectos en su desarrollo). Extensión máxima 3 páginas**

**Describir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto y el grado de participación de cada uno de los subproyectos en su consecución**



<b>Objetivo 1:</b> Secuenciación de materiales....	<b>Progreso y consecución del objetivo :75%</b> Se ha realizado la caracterización de..... Además, se han realizado ensayos..... Se han realizado, sin éxito, varios intentos para conseguir	<b>SubProyectos 1 y 2</b>
<b>Objetivo 2:</b>	Progreso y consecución del objetivo 2	Subproyectos implicados:
<b>Objetivo n:</b>	Progreso y consecución del objetivo n	Subproyectos implicados:

Nota: Cree tantas filas como necesite

<p><b>D2. Actividades realizadas relacionadas con la coordinación del proyecto (a rellenar por el proyecto coordinador)</b>  <i>Describa las actividades de coordinación realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. Indique para cada actividad los subproyectos implicados. Extensión máxima 1 página.</i></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nota: Los apartados D1. y D2. deben ser rellenados por el proyecto que coordina, pero debe incluirse también en los informes de los subproyectos que forman parte del proyecto coordinado.

### E. Informe de progreso y resultados del subproyecto

<b>E1. Desarrollo de los objetivos planteados en el subproyecto</b>	
<i>Describa los objetivos del subproyecto y el grado de cumplimiento de los mismos (porcentaje estimado respecto al objetivo planteado). Extensión máxima 3 páginas</i>	
<b>Objetivo 1:</b>	Progreso y consecución del objetivo 1
<b>Objetivo 2:</b>	Progreso y consecución del objetivo 2
<b>Objetivo n:</b>	Progreso y consecución del objetivo n

Nota: Cree tantas filas como necesite

<b>E2. Actividades realizadas y resultados alcanzados por el subproyecto para la consecución de los objetivos del proyecto coordinado.</b>	
<i>Describa las actividades científico-técnicas realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto coordinado. Indique para cada actividad los miembros del equipo del subproyecto que han participado. Extensión máxima 2 páginas</i>	
<b>Actividad 1 :</b> Puesta a punto de un equipo para la evaluación y estudio de las propiedades ..... Se ha diseñado, construido y testeado un prototipo para.....	<b>Miembros del equipo participantes*:</b> Belén García López y María Dueñas
<b>Actividad 2:</b>	Miembros del equipo participantes*:
<b>Actividad n:</b>	Miembros del equipo participantes*:

Nota: Cree tantas filas como necesite. En caso de incluir figuras, cítelas en el texto e insértelas en la última página

\*Resalte en negra las actividades realizadas por el /los IPs



**E3. Problemas y cambios en el plan de trabajo**

Describe las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del subproyecto. Indique cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteados, así como las soluciones propuestas para resolverlos. **Extensión máxima 1 página**

**Aunque estas actividades son inherentes a la actividad científica , es necesario reflejarlas en este apartado: falta de muestras, dificultades para el transporte, cambio de legislación, bajas por enfermedad del personal, dificultad para la adquisición del equipamiento.....etc**

**Si es el subproyecto que coordina, rellene en este apartado también los problemas o cambios en el plan de trabajo relacionados con la coordinación del proyecto**

Nota: Si es el subproyecto que coordina, rellene en este apartado también los problemas o cambios en el plan de trabajo relacionados con la coordinación del proyecto

**E4. Colaboraciones con otros grupos de investigación directamente relacionadas con el subproyecto.**

Señale la participación del subproyecto en su desarrollo. Relacione las colaboraciones con otros grupos de investigación y el valor añadido que aportan al subproyecto y al proyecto coordinado. Describa, si procede, el acceso a equipamientos y/o infraestructuras de otros grupos o instituciones.

**Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente si han implicado gasto .**

**E5. Colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos directamente relacionadas con el subproyecto**

Relacione las colaboraciones del subproyecto con empresas o sectores socioeconómicos y el valor añadido que aportan al subproyecto y al proyecto coordinado señalando la transferencia de conocimientos o resultados del mismo.

**Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente si han implicado gasto .**

**E6. Actividades de formación y movilidad de personal directamente relacionadas con el subproyecto**

Indique las actividades de formación y movilidad de personal relacionadas con el desarrollo del subproyecto. Además, si procede, debe indicar las actividades realizadas en colaboración con otros grupos o con actividades de formación en medianas o grandes instalaciones.

	Nombre	Tipo de personal (becario, técnico, contratado con cargo al subproyecto, posdoctoral, otros)	Descripción de las actividades de formación o motivo de la movilidad
1	KKKK	Doctor, contratado en el proyecto	Muy importante motivar adecuadamente la necesidad de la actividad y los beneficios para el proyecto, especificando el objetivo
2			

Nota: Cree tantas filas como necesite



**E7. Actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el subproyecto**  
Indique si el subproyecto ha colaborado con otros grupos internacionales. Consigne si ha concurrido, y con qué resultado, a alguna convocatoria de ayudas (proyectos, formación, infraestructuras, otros) de programas europeos y/o otros programas internacionales, en temáticas relacionadas con la del proyecto coordinado. Indique el programa, socios, países y temática y, en su caso, financiación recibida.

**F. Difusión de los resultados del subproyecto**

Relacione **únicamente** los resultados derivados del subproyecto especificando aquellas que son resultado de la colaboración entre los subproyectos del **proyecto coordinado**.

**F1. Publicaciones científico-técnicas (SCI) y patentes directamente derivadas de los resultados del subproyecto.** Indicar si las patentes están licenciadas y/o en explotación.

Autores, título, referencia de la publicación...\*

Resalte en negrita las realizadas por el /los IPs

\*Resalte en negrita las realizadas por el /los IPs

**F2. Asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el subproyecto.**

Nombre del congreso, tipo de comunicación (invitada, oral, póster), autores.

**IINCLUIR TODOS LOS CONGRESOS O ACTIVIDADES SIMILARES. OBLIGATORIAMENTE LOS QUE HAN OCASIONADO GASTOS EN VIAJES Y DIETAS DURANTE TODO EL PERIODO; Los gastos de congresos que no estén referenciados en este apartado se consideran gastos no elegibles y habrá que reintegrar las cantidades gastados.**

**La suma total de los gastos relativos a estos congresos se incluirán en el apartado de viajes y dietas.**

Nombre del Congreso	Tipo de comunicación: invitada, oral, poster.	Autores
Congreso Internacional XXXXXXX, Barcelona, 14-16 de septiembre de 2014.	Titulo de la ponencia y tipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre del investigador/es responsables: poner los nombres completos (no A.G. F.)</li> </ul>

**F3. Tesis doctorales finalizadas relacionadas con el proyecto**

Nombre del doctor, director de tesis, título, calificación, organismo...



**F4. Otras publicaciones derivadas de colaboraciones mantenidas durante la ejecución del subproyecto y que pudieran ser relevantes para el mismo, así como artículos de divulgación libros, conferencias...**

Autores, título, referencia de la publicación...

--

**G. Gastos realizados hasta la mitad del periodo de ejecución del subproyecto** (31-12-2017)

Debe cumplimentarse este apartado **independientemente** de la justificación económica anual enviada por la entidad. Se deben incluir los principales conceptos de gastos con su importe, no el desglose de las facturas del proyecto, para valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizadas en el proyecto. Es **indispensable** especificar si el gasto estaba previsto en la solicitud original.

G1. Gastos de personal (indique número de personas, situación laboral y función desempeñada en el subproyecto)					Previsto en la sol. original (S/N)
	Nombre	Situación laboral	Función desempeñada	Importe	
1	Ramón Pérez García	Tipo de contrato licenciado, doctor, técnico. Duración	Ha participado en la evaluación de la longevidad in Vitro de la interfase adhesiva entre la retina y el...	24.000 euros	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6
2					
<b>Total gastos de personal:</b>					

Nota: Cree tantas filas como necesite

G2. Material inventariable (describa el material adquirido)				
	Equipo	Descripción del equipo	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	Descripción que aparece en la factura	Explicar qué es el equipo y cual es su utilidad para el proyecto	Importe imputado, sin IVA	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6
2				
<b>Total gastos material inventariable</b>				

Nota: Cree tantas filas como necesite

G3. Material fungible (describa el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc.)			
	Concepto	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)



1	<b>No relacionar cada factura, sino agruparlas por conceptos que indiquen claramente su función:</b> -Reactivos -Material de plástico o vidrio -animales de experimentación -material de ferretería -material informático: No valido toner, tinta para impresora -material electrónico, óptico...	<b>Importe imputado, sin IVA</b>	<b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6</b>
2			
<b>Total gastos material fungible</b>			

Nota: Cree tantas filas como necesite

**G4. Viajes y dietas** (describa la actividad del gasto realizado y las personas que han realizado la actividad). Debe incluir aquí los gastos derivados de la asistencia a congresos, conferencias, colaboraciones, reuniones de preparación de propuestas relacionados con este proyecto, etc.)

	Concepto	Relación con el subproyecto	Importe	Nombre del participante	Previsto en sol. original (S/N)
1	<b>Asistencia a Congreso Internacional XXXX. Barcelona 14-16 de septiembre</b>  <b>Indicar siempre el nombre/referencia del Congreso</b>	<b>Motivación</b>	<b>3x1.200_3.600</b>	<b>Antonio Perez Lopez Francisco Garcia Sanchez Clara Fernandez Garcia</b>	<b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado G6</b>
2	<b>Estancia en la Universidad de Zurich para la realización de la actividad...; del 1 al 15 de julio de 2015</b>	<b>Necesario para aprender las técnicas de identificación de .....</b>	<b>2.400 euros</b>	<b>María Lopez</b>	<b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado G6</b>
<b>Total viajes y dietas</b>					

Nota: Cree tantas filas como necesite

**G5. Otros gastos** (describa la actividad del gasto por concepto, y si procede, las personas que han realizado la actividad)

	Concepto	Relación con el subproyecto	Importe	Nombre del participante	Previsto en la sol. original
--	----------	-----------------------------	---------	-------------------------	------------------------------



					(S/N)
1	<b>En este apartado se pueden incluir</b> -publicaciones y difusión de resultados -servicios científico-técnicos, animalario -viajes y dietas del personal incluido en el plan de trabajo indicando nombre completo y actividad realizada -inscripciones a congresos -visitas y estancias de investigadores invitados por cortos periodos de tiempo relacionadas directamente con el proyecto -alquiler de equipamiento directamente relacionado con el proyecto -gastos de presentación de nuevas patentes -pago a sujetos experimentales -otros				<b>Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6</b>
2					
<b>Total otros gastos</b>					

Nota: Cree tantas filas como necesite

<b>G6. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original (si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original, se debe justificar la necesidad de su ejecución en este apartado)</b>	
<b>Gasto</b>	<b>Justificación</b>
- Adquisición de un equipo analizador xxx (se ha marcado con N en el apartado de material inventariable).	
- Contratación de personal doctor por 6 meses: Se ha contratado al Doctor xxx para realizar la tarea descrita en el apartado D del informe.	
- Estancia en la UGR de D. XXx para estancia corta.	



<b>Es fundamental motivar aquí, con la extensión suficiente, todos los gastos no previstos inicialmente o que no estaban expresamente presupuestados. Sólo así evitaremos futuras devoluciones de fondos y trámites innecesarios.</b>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nota: Cree tantas filas como necesite

<b>G7. Total ejecutado (costes directos únicamente)</b>	
<b>Importe total concedido:</b>	
<b>Importe total ejecutado durante el periodo:</b>	<b>Ponga el importe total de "gastos de ejecución" + "gastos de personal" que aparecen hasta el 31-12-17 en la pantalla de Datos Económicos de la aplicación E-proyecta</b>



### Instrucciones para la elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos Retos y Excelencia

Para el seguimiento científico-técnico de las convocatorias de Proyectos de I+D Excelencia, y Proyectos de I +D+i Retos, deberá presentarse:

- Cuando los proyectos tengan una duración plurianual, un **informe de seguimiento científico-técnico de progreso intermedio** cuando se cumpla la mitad del período de ejecución del proyecto.
- Tanto en los proyectos de duración anual como en los plurianuales, un **informe científico-técnico final**.

Los informes de justificación científico-técnica deberán contener la siguiente información:

- Desarrollo de las actividades realizadas hasta el momento, cumplimiento de objetivos propuestos en la actuación, así como el impacto de los resultados obtenidos evidenciados, entre otros, mediante la difusión de resultados en publicaciones, en revistas científicas, en libros, en presentaciones en congresos, en acciones de transferencia, en patentes, en internacionalización de las actividades, en colaboraciones con grupos nacionales e internacionales y, en su caso, en la formación de personal investigador.
- Cualquier cambio respecto a los gastos contemplados en el presupuesto incluido en la solicitud inicial del proyecto, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos científico-técnicos del proyecto subvencionado.
- Cualquier modificación en la composición y/o dedicación del equipo de investigación. Estos cambios deben haber sido autorizados previamente por la Agencia Estatal de Investigación.
- Cualquier modificación en la composición del equipo de trabajo respecto al inicialmente previsto en la memoria científico-técnica del proyecto. Estos cambios no necesitan autorización previa por parte de la Agencia Estatal de Investigación.
- Cualquier modificación que se haya producido en los objetivos propuestos en la solicitud de la ayuda, detallando justificadamente los motivos que han llevado a ello.

En el caso de proyectos coordinados, se deberá presentar **un informe** por cada subproyecto.

#### Elaboración del Informe intermedio científico-técnico de proyectos coordinados

*Se deberá reflejar la integración de las actividades realizadas y los resultados alcanzados por cada uno de los subproyectos para valorar las contribuciones globales del **proyecto coordinado**.*

**Apartado A.** Debe reflejar los datos de coordinación indicando los subproyectos que participan en el proyecto coordinado

**Apartado B.** Se debe indicar los datos actuales del subproyecto. Si ha habido alguna modificación en los datos iniciales del subproyecto debe indicarlo en el Apartado **B2**. Los proyectos que estén dirigidos por



dos investigadores principales deberán rellenar también la casilla correspondiente al Investigador Principal 2

**Apartado C.** Debe relacionar la situación de **todo** el personal que haya realizado actividades en el subproyecto en el periodo que se justifica, tanto si forma parte del equipo de investigación como del equipo de trabajo.

**Apartado D.** Debe reflejar el progreso y resultados del proyecto coordinado.

En el **D1.** se debe desarrollar los objetivos planteados en el proyecto coordinado indicando el grado de participación de cada uno de los subproyectos en su consecución.

En el apartado **D2.** se debe describir las actividades realizadas relacionadas con la coordinación del proyecto.

*Estos apartados deben ser rellenados por el coordinador, indicando para cada actividad los subproyectos implicados y tiene que incluirse también en los informes de los subproyectos que forman parte del proyecto coordinado.*

**Apartado E.** Se reflejará el progreso de las actividades del subproyecto dentro del proyecto coordinado y el cumplimiento de los objetivos propuestos, desarrollándolos en los siguientes apartados:

**E1 y E2.** Debe describir los objetivos y **actividades realizadas** y resultados alcanzados por el subproyecto para la consecución de los objetivos, indicando los miembros del equipo que han participado en cada una de las actividades, remarcando las realizadas por el/los investigadores principales.

*Se debe informar sobre el progreso y la consecución de todos los objetivos inicialmente planteados con el detalle suficiente para poder valorar el grado de cumplimiento, así como las actividades realizadas y los resultados alcanzados.*

**E3.** Debe reflejar las dificultades o problemas que hayan podido surgir en el desarrollo del subproyecto, así como su repercusión para el proyecto en su conjunto. Si se hubieran propuesto soluciones para superar dichas dificultades, también es necesario reflejarlas en este apartado.

*Se entiende que estas situaciones son inherentes a la propia actividad científica, pero se debe informar y ayudar a valorar su alcance.*

**E4. y E5.** Deben relacionar, en el apartado correspondiente, las colaboraciones, que tengan **relación directa** con el subproyecto, con otros grupos de investigación, con empresas o sectores socioeconómicos.

*Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente cuando hayan implicado gasto o cuando no estuvieran contempladas en la solicitud original.*

**E6.** Debe detallar las actividades de formación y movilidad del personal que participa en el subproyecto.

**E7.** Debe describir las actividades de internacionalización y otras colaboraciones del subproyecto.

**Apartado F.** Se reflejará la difusión de los resultados del subproyecto.



**F1.** Deben relacionar **únicamente** las publicaciones del subproyecto derivadas del proyecto coordinado o del subproyecto, remarcando las realizadas por el/los investigadores principales.

**F2.** Debe relacionar la asistencia a congresos, conferencias o workshops del subproyecto relacionados con el proyecto coordinado con indicación del título de la ponencia, nombre del congreso/conferencia y de las personas del equipo que hayan asistido.

**F3.** Debe indicar las tesis doctorales relacionadas directamente con el subproyecto.

**F4. Deben indicar** otras publicaciones relacionadas con la temática del proyecto o fruto de colaboraciones **durante la ejecución del subproyecto y que pudieran ser relevantes para el desarrollo del mismo.**

**Apartado G.** Se detallarán los gastos realizados en el proyecto hasta la mitad del periodo de ejecución del proyecto.

*Se pretende poder relacionar el gasto realizado en el subproyecto con el presupuesto solicitado inicialmente y valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizados en el proyecto coordinado. En el caso de que el gasto no estuviera previsto inicialmente, deberán justificarse detalladamente las razones de dicho gasto.*

En cada uno de sus apartados: **G1.** Personal, **G2.** Material inventariable, **G3.** Material fungible, **G4.** Viajes y dietas; y **G5.** Otros, se deben mencionar los principales gastos realizados agrupados por tipo de gasto. Se trata de conocer los principales conceptos de gasto, **no** el desglose de todas las facturas del proyecto.

En el apartado **G6.** Gastos no contemplados en la solicitud original, es **importante** detallar las necesidad de su adquisición para el desarrollo del subproyecto.

En el apartado **G7.** Indique el importe total ejecutado durante este periodo.