



INFORME FINAL DE PROYECTOS COORDINADOS DE I+D+i

Como paso previo a la realización del informe, se ruega lean detenidamente las instrucciones de elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos disponible al final de este informe.

Este informe debe reflejar las actividades desarrolladas **durante todo el proyecto** destacando las realizadas en este segundo periodo de ejecución del proyecto.

Se recomienda leer atentamente la información solicitada en los distintos apartados del informe, revisar la memoria y el presupuesto solicitado inicialmente y justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que haya sido necesario realizar para la consecución de los objetivos y que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria inicial.

Para completar la justificación final científico-técnica es indispensable rellenar el formulario de indicadores que se encuentra en la aplicación de justificación. Los datos introducidos en este informe deben coincidir con los aportados en el formulario.

Se deberá presentar **un informe independiente** por cada uno de los subproyectos.

En cada uno de los apartados, puede añadir tantas filas como necesite.



A. Datos de coordinación	
<i>Relacione los subproyectos que participan en el proyecto coordinado</i>	
Proyecto coordinador (1)	Referencia de proyecto:
Investigador principal 1	Consignar los nombres de los 2 IPs si los hay
Investigador principal 2*	
Entidad	
Centro	
Subproyecto (2)	Referencia de proyecto:
Investigador principal 1	Consignar los nombres de los 2 IPs si los hay
Investigador principal 2*	
Entidad	
Centro	

Cree tantas tablas como subproyectos formen parte de proyecto coordinado.

* Rellenar si procede.

B. Datos del subproyecto	
<i>Relacione los datos actuales del subproyecto. En caso de que haya alguna modificación, indíquelo en el apartado B2</i>	
B1. Datos del subproyecto	
Referencia proyecto	
Título Proyecto	
Investigador Principal 1	Consignar los nombres de los 2 IPs si los hay
IP1	Researcher ID: <input type="text"/> Código Orcid: <input type="text"/>
Investigador Principal 2*	
IP2	Researcher ID: <input type="text"/> Código Orcid: <input type="text"/>
Entidad	
Centro	
Fecha de inicio	
Fecha final	
Duración	
Total concedido (costes directos)	
B2. Descripción de modificaciones en los datos iniciales del subproyecto (<i>Cambio de IP, entidad, centro, modificación del periodo de ejecución...</i>)	
Incluir cualquier modificación del proyecto, especialmente si se ha solicitado prórroga del mismo	

* Rellenar si procede



C. Personal activo en el proyecto

Tiene que relacionar la situación de **todo** el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto y cuyos costes (dietas, desplazamientos, etc.) se imputen al mismo.

Tanto si forma parte del equipo de investigación como del equipo de trabajo

Independientemente de que haya realizado gasto o no

NO PONER INICIALES, NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETO

C.1. Equipo de investigación

Incluido en la solicitud original

	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Fecha de baja	Observaciones
1	Francisco Perez Perez	1414141L	Investigador Principal		
2	María López López	2525252S	Responsable de las técnicas, de los ensayos....		

No incluido en la solicitud original

	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Fecha de alta	Fecha de baja	Observaciones
1	Antonio Benítez Sánchez	454545S	Se incluyó en el primer año. Su trabajo consiste en la secuenciación de los datos obtenidos en el análisis...	15/12/2014		
2						
n						

Total personal en el equipo de investigación:

C.2. Equipo de Trabajo

	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Inicio	Fin	Observaciones
1	Luis García García	7878788S	Becaria FPU que ha colaborado en las pruebas de longevidad y resistencia	01/01/2015		
2	John Smith	LG222	Colaboró en el Objetivo 2 llevando a cabo la tarea.....	01/01/2016		
n						

Total personal en el equipo de trabajo:

La solicitud de “Altas” y “Bajas” de nuevos investigadores en el **equipo de investigación** ha debido ser tramitada de acuerdo con **las instrucciones de ejecución y justificación** expuesta en la página web del ministerio. La incorporación de personal que haya participado en el proyecto en el **equipo de trabajo** no necesita autorización por parte del ministerio, pero su actividad debe incluirse y justificarse en este informe.

D. Resumen del proyecto coordinado para difusión pública (a rellenar por el proyecto coordinador)*



Resuma los principales avances y logros obtenidos del proyecto con una **extensión máxima de 30 líneas**, teniendo en cuenta su posible difusión pública (páginas webs institucionales).

Este apartado debe ser cumplimentado por el proyecto que coordina, pero debe incluirse también en los informes de los subproyectos que forman parte del proyecto coordinado

--

E. Informe de progreso y resultados del proyecto coordinado (a rellenar por el proyecto coordinador)

Se debe reflejar el progreso de las actividades del proyecto coordinado y el cumplimiento de los objetivos propuestos

Este apartado debe ser cumplimentado por el proyecto que coordina, pero debe incluirse también en los informes de los subproyectos que forman parte del proyecto coordinado

E1. Desarrollo de los objetivos planteados en el proyecto coordinado (a rellenar por el proyecto coordinador)*

Describa los objetivos del proyecto coordinado y el grado de cumplimiento de los mismos (**porcentaje estimado** respecto al objetivo planteado señalando la participación de los subproyectos en su desarrollo).

Extensión máxima 3 páginas

Objetivo 1 Secuenciación de materiales....	Progreso y consecución del objetivo 1 Progreso y consecución del objetivo :75% Se ha realizado la caracterización de..... Además, se han realizado ensayos..... Se han realizado, sin éxito, varios intentos para conseguir	Subproyectos implicados: SubProyectos 1 y 2
Objetivo 2	Progreso y consecución del objetivo 2	Subproyectos implicados:
Objetivo n	Progreso y consecución del objetivo n	Subproyectos implicados:

E2. Actividades realizadas relacionadas con la coordinación del proyecto (a rellenar por el proyecto coordinador)*

Describa las **actividades de coordinación** realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. Indique para cada actividad los subproyectos implicados. **Extensión máxima 1 página.**

--

F. Informe de progreso y resultados del subproyecto

Se debe reflejar el progreso de las actividades del subproyecto y el cumplimiento de los objetivos propuestos

F1. Desarrollo de los objetivos planteados en el subproyecto

Describa los objetivos del subproyecto y el grado de cumplimiento de los mismos (**porcentaje estimado** respecto al objetivo planteado). **Extensión máxima 3 páginas**

Objetivo 1: Secuenciación de materiales....	Progreso y consecución del objetivo 1 Progreso y consecución del objetivo 1: 75%
--	--



	<p>Se ha realizado la caracterización de..... Además, se han realizado ensayos..... Se han realizado, sin éxito, varios intentos para conseguir</p>
Objetivo 2	Progreso y consecución del objetivo 2
Objetivo n	Progreso y consecución del objetivo n
<p>F2. Actividades realizadas y resultados alcanzados por el subproyecto para la consecución de los objetivos del proyecto coordinado. <i>Describe las actividades científico-técnicas realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto coordinado. Indique para cada actividad los miembros del equipo del subproyecto que han participado. Extensión máxima 2 páginas</i> <i>En caso de incluir figuras, cítelas en el texto e insértelas en la última página</i> Resalte en negrita las actividades realizadas por el /los IPs.</p>	
<p>Actividad 1 : Puesta a punto de un equipo para la evaluación y estudio de las propiedades Se ha diseñado, construido y testeado un prototipo para..... Miembros del equipo participantes*: Belén García López y María Dueñas</p>	
<p>Actividad 2 :</p>	
<p>Actividad n :</p>	
<p>F3. Problemas y cambios en el plan de trabajo <i>Describe las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del subproyecto, Indique cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteados, así como las soluciones propuestas para resolverlos. Extensión máxima 1 página</i> Si es el subproyecto que coordina, rellene en este apartado también los problemas o cambios en el plan de trabajo relacionados con la coordinación del proyecto</p>	
<p>Se debe reflejar las dificultades o problemas que hayan podido surgir en el desarrollo del proyecto, así como su repercusión para el proyecto en su conjunto. Si se hubieran propuesto soluciones para superar dichas dificultades, también es necesario reflejarlas en este apartado Aunque estas actividades son inherentes a la actividad científica , es necesario reflejarlas en este apartado: falta de muestras, dificultades para el transporte, cambio de legislación, bajas por enfermedad del personal, dificultad para la adquisición del equipamiento.....e</p>	
<p>F4. Colaboraciones con otros grupos de investigación directamente relacionadas con el subproyecto <i>Señale la participación del subproyecto en su desarrollo. Relacione las colaboraciones con otros grupos de investigación y el valor añadido que aportan al subproyecto y al proyecto coordinado. Describe, si procede, el acceso a equipamientos o infraestructuras de otros grupos o instituciones.</i></p>	
<p>Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente si han implicado gasto o cuando no estuvieran contempladas en la solicitud original</p>	
<p>F5. Colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos directamente relacionadas con el subproyecto. <i>Relacione las colaboraciones del subproyecto con empresas o sectores socioeconómicos y el valor añadido que aportan al subproyecto y al proyecto coordinado señalando la transferencia de</i></p>	



conocimientos o resultados del mismo.

Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente cuando hayan implicado gasto o cuando no estuvieran contempladas en la solicitud original

F6. Actividades de formación y movilidad de personal directamente relacionadas con el subproyecto.

Indique las **actividades de formación y movilidad** de personal relacionadas con el desarrollo del subproyecto. Además, si procede, debe indicar las actividades realizadas en colaboración con otros grupos o con actividades de formación en medianas o grandes instalaciones.

HABLAMOS DE CURSOS O ESTANCIAS DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE INVESTIGACION Y EQUIPO DE TRABAJO

	Nombre	Tipo de personal (becario, técnico, contratado con cargo al subproyecto, posdoctoral, otros)	Descripción de las actividades de formación o motivo de la movilidad
1	Juan Perez Lopez	Personal en formación	Asistencia al curso.....del 1-5 de mayo 2016 en Sevilla para el aprendizaje de técnicas de....
2	Carmen Rodríguez	Investigadora Principal	Estancia de investigación en la Universidad de Oxford del 20 al 31 de mayo de 2015 para
n			

F7. Actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el subproyecto.

Indique si el subproyecto ha colaborado con otros grupos internacionales. Consigne si ha concurrido, y con qué resultado, a alguna convocatoria de ayudas (proyectos, formación, infraestructuras, otros) de programas europeos y/o otros programas internacionales, en temáticas relacionadas con la del proyecto coordinado. Indique el programa, socios, países y temática y, en su caso, financiación recibida.

G. Difusión de los resultados del subproyecto

Relacione **únicamente** los resultados derivados **del subproyecto**, **resaltando** aquellas que son resultado de la colaboración entre los subproyectos del **proyecto coordinado**.

G1. Publicaciones en revistas indexadas directamente relacionadas con los resultados del subproyecto.

Indique autores*, título, referencia de la publicación, año, factor de impacto de la publicación, cuartil....

Se debe relacionar únicamente las publicaciones en revistas indexadas en Web of Science o Scopus relacionadas directamente con el proyecto indicando autores, título, referencia, año, índice de impacto de la publicación, cuartil....., remarcando los investigadores del proyecto

1.	
2.	
n.	

*Resalte en negrita los investigadores del proyecto

Total publicaciones:



G2. Otras publicaciones científico-técnicas directamente relacionadas con los resultados del subproyecto.

Indique autores*, título, referencia de la publicación, año...

Se debe relacionar otras publicaciones en revista científico-técnicas **no indexadas** directamente relacionadas con los resultados del proyecto, **indicando autores, título, referencia, año..., remarcando los investigadores del proyecto**

1.	
2.	
n.	

*Resalte en negrita los investigadores del proyecto

Total publicaciones:

G3. Publicaciones en libros/capítulos de libros

Indique autores*, título, referencia de la publicación, año...

Directamente relacionadas con los resultados del proyecto remarcando los investigadores del proyecto.

1.	
2.	
n.	

* Resalte en negrita los investigadores del proyecto

Total libros:

Total capítulos de libros:

G4. Publicaciones en "open access" directamente relacionadas con los resultados del subproyecto. Indique autores*, título, referencia de la publicación, año...

1.	
2.	
n.	

* Resalte en negrita los investigadores del proyecto

Total publicaciones:

G5. Patentes directamente derivadas de los resultados del proyecto. Indicar si están licenciadas y/o en explotación. Indique autores*, título, referencia, año...

1.	
2.	
n.	

* Resalte en negrita los investigadores del proyecto

Total patentes:

Total patentes licenciadas:

Total patentes en explotación:

G6. Publicaciones derivadas de asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el subproyecto

INCLUIR TODOS LOS CONGRESOS O ACTIVIDADES SIMILARES. OBLIGATORIAMENTE LOS QUE HAN OCASIONADO GASTOS EN VIJAE Y DIETAS DURANTE TODO EL PERIODO; Los gastos de congresos que no estén referenciados en este apartado se consideran gastos no



elegibles por el MINECO y habrá que reintegrar las cantidades gastados.
La suma total de los gastos relativos a estos congresos se incluirán en el apartado de viajes y dietas.
También podemos incluir aquellos congresos relacionados con el proyecto, aunque su coste no se impute al mismo (pero sin indicar cualquier otra fuente de financiación)
EN LOS CONGRESOS QUE SE FINANCIEN CON EL PROYECTO, INTENTAR QUE EL NOMBRE QUE SE PONGA EN ESTE APDO. SEA EL MISMO QUE SE INCLUYA EN EL APDO. DE VIAJES Y DIETAS

Nombre del congreso/conferencia/ workshop: Congreso Internacional XXXXXXX
Tipo de comunicación: Invitada, oral, poster
Autores*: poner nombres completos
Año: Barcelona del 4 al 7 de noviembre 2015

Nombre del congreso/conferencia/workshop:
Tipo de comunicación:
Autores*:
Año

**Resalte en negrita los investigadores del proyecto*

Total congresos nacionales:
Total congresos internacionales:
Total conferencia/ workshop:

G7. Tesis doctorales relacionadas con el proyecto.

Indique si están (en marcha) o finalizadas

Nombre:
Director:
Título:
Organismo:

Nombre:
Director:
Título:
Organismo:

Total tesis en marcha:
Total tesis finalizadas:

H. Impacto de los resultados del proyecto coordinado (a rellenar por el proyecto coordinador)

Indicar el impacto científico-técnico, económico y social de los resultados de la investigación identificando el principal impacto científico-técnico derivado del proyecto de acuerdo con lo indicado en la solicitud y posibles impactos no previstos, el sector o sectores sobre los que tendrán impacto los resultados y actividades realizadas en el proyecto que puedan dar lugar a transferencia de conocimiento.

Este apartado debe ser cumplimentado por el proyecto que coordina, pero debe incluirse también en los informes de los subproyectos que forman parte del proyecto coordinado

H1. Principal impacto derivado en el proyecto

H2. Impacto no previsto derivado del proyecto



H3. Sector de Impacto de los resultados del proyecto: industria, administración, política, aumento del conocimiento, salud, medioambiente....
H4. ¿Cuenta con socios que puedan explotar los resultados?
Se debe indicar los socios existentes o potenciales que pueden explotar los resultados
H5. ¿Qué actividades del proyecto pueden generar valorización y transferencia del conocimiento?
Se debe indicar las actividades del proyecto pueden generar valorización y transferencia del conocimiento

I. Gastos realizados durante la ejecución del subproyecto
*Debe cumplimentarse este apartado **independientemente** de la justificación económica anual enviada por la entidad. Se deben incluir los principales conceptos de gastos con su importe, no el desglose de las facturas del subproyecto, para valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizadas en el subproyecto.*

*Es **indispensable** especificar si el gasto estaba previsto en la solicitud original.*

Cree tantas filas como necesite

I1. Gastos de personal
Indique número de personas, situación laboral y función desempeñada
NUNCA INDICAR CONTRATO PUENTE, BECAS

	Nombre	Situación laboral	Función desempeñada	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	Ramón Pérez García	Tipo de contrato: licenciado, doctor, técnico. Duración: 6 meses	Ha participado en la evaluación de la longevidad in Vitro de la interfase adhesiva entre la retina y el...	24.000	En caso de no estar presupuestada, justificar en el apdo. J
2					
n					
Total gastos de personal:					

I2. Material inventariable (describa el material adquirido)

	Equipo	Descripción del equipo	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	Descripción que aparece en la factura	Explicar qué es el equipo y cual es su utilidad para el proyecto	Importe imputado, sin IVA	En caso de no estar presupuestada, justificar en el apdo. J
2				
n				



Total gastos material inventariable	
--	--

13. Material fungible

Describe el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc.

	Concepto	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	No relacionar cada factura, sino agruparlas por conceptos que indiquen claramente su función: -Reactivos -Material de plástico o vidrio -animales de experimentación -material de ferretería -material informático: No valido toner, tinta para impresora -material electrónico, óptico...	Importe imputado, sin IVA	En caso de no estar presupuestada, justificar en el apdo. J
2			
n			
Total gastos material fungible			

14. Viajes y dietas miembros del Equipo de Investigación y del Equipo de Trabajo

Describe la actividad del gasto realizado y **las personas que han realizado la actividad**. Debe incluir aquí los gastos derivados de la asistencia a congresos, conferencias, colaboraciones, reuniones de preparación de propuestas relacionados con este proyecto, etc.

EN LOS GASTOS DE CONGRESOS, POR FAVOR QUE EL NOMBRE DEL CONGRESO QUE SE INCLUYA EN ESTE APDO. COINCIDA CON EL INDICADO EN EL APDO. G6

	Concepto	Relación con el proyecto	Importe	Nombre del participante	Previsto en la sol. original (S/N)
1	Asistencia a Congreso Internacional XXXX. Barcelona 14-16 de septiembre Indicar siempre el nombre/referencia del Congreso	Motivación	3x1.200_3.600	Antonio Perez Lopez Francisco Garcia Sanchez Clara Fernandez Garcia	En caso de no estar presupuestada, justificar en el apdo. J
2	Estancia en la Universidad de Zurich para la realización de la actividad...; del 1 al 15 de julio de 2015	Necesario para aprender las técnicas de identificación de	2.400 euros	María Lopez	En caso de no estar presupuestada, justificar en el apdo. J
n	Viajes para trabajos de campo durante el mes de marzo de 2015 a Orce	Necesarios para toma de datos....	300	Juan López Isabel Garcia	En caso de no estar presupuestada, justificar en el apdo. J



Total viajes y dietas	
------------------------------	--

15. Otros gastos

Describe la actividad del gasto por concepto, y si procede, las personas que han realizado la actividad.

	Concepto	Relación con el proyecto	Importe	Nombre del participante	Previsto en la sol. original (S/N)
1	<p>En este apartado se pueden incluir</p> <ul style="list-style-type: none"> -publicaciones y difusión de resultados -servicios científicotécnicos, animalario -viajes y dietas de investigadores invitados o colaboradores puntuales (*) -inscripciones a congresos - estancias de investigadores invitados por cortos períodos de tiempo relacionadas directamente con el proyecto -alquiler de equipamiento directamente relacionado con el proyecto -gastos de presentación de nuevas patentes -pago a sujetos experimentales -otros 	<p>(*)Los viajes y dietas de colaboradores puntuales e investigadores invitados deberán justificarse debidamente</p>			<p>En caso de no estar presupuestada, justificar en el apdo. J</p>
2					
n					
Total otros gastos					

J. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original

*Si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original, **justifique** la necesidad de su ejecución en este apartado*

Gasto	justificación
-------	---------------



<p>- Adquisición de un equipo analizador xxx (se ha marcado con N en el apartado de material inventariable).</p>	<p>Explicar para qué se va a usar el equipo y a qué objetivos del proyecto responde su adquisición. Es decir justificar detalladamente las razones de dicha adquisición.</p>
<p>- Contratación de personal doctor por 6 meses: Se ha contratado al Doctor xxx para realizar la tarea descrita en el apartado D del informe.</p>	<p>Esa tarea, si bien inicialmente estaba prevista realizarla por miembros del equipo, ha necesitado una dedicación adicional por los siguientes motivos.....</p>
<p>- Estancia en la UGR de D. XXx para estancia corta.</p> <p>Es fundamental motivar aquí, con la extensión suficiente, todos los gastos no previstos inicialmente o que no estaban expresamente presupuestados. Sólo así evitaremos futuras devoluciones de fondos y trámites innecesarios.</p>	<p>D. XXX es catedrático de la Universidad de XXX. Su experiencia demostrada en el campo de xxxx es especialmente interesante para el proyecto, dado que podemos avanzar en el apartado xxx. Así hemos colaborado en xxx</p>

K. Resumen de gastos realizados durante la ejecución del proyecto INCLUIR UNA FILA PARA GASTOS DE VIAJES Y DIETAS	
Desglose los gastos por conceptos (<i>costes directos únicamente</i>):	Importe:
Personal:	
Inventariable:	
Fungible:	
Otros gastos:	
Importe total ejecutado (costes directos únicamente):	
Importe total concedido:	



Instrucciones para la elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos Retos y Excelencia

Para el seguimiento científico-técnico de las convocatorias de Proyectos de I+D Excelencia, y Proyectos de I+D+i Retos, deberá presentarse:

- En proyectos con duración plurianual, un **informe de seguimiento científico-técnico de progreso intermedio**, cuando cumpla la mitad del período de ejecución del proyecto.
- Tanto en los proyectos de duración anual como en los de duración plurianual, un **informe científico-técnico final**.

Los informes de justificación científico-técnica deberán contener la siguiente información:

- Desarrollo de las actividades realizadas hasta el momento, cumplimiento de los objetivos propuestos en la actuación, así como el impacto de los resultados obtenidos evidenciados, entre otros, mediante la difusión de resultados en publicaciones, revistas científicas, libros, presentaciones en congresos, acciones de transferencia, patentes, internacionalización de las actividades, colaboraciones con grupos nacionales e internacionales y, en su caso, en la formación de personal investigador.
- Cualquier cambio que se haya producido respecto a los gastos contemplados en el presupuesto incluido en la solicitud inicial del proyecto, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos científico-técnicos del proyecto.
- Cualquier modificación que se haya producido en la composición y/o dedicación del equipo de investigación. Estos cambios deben haber sido previamente autorizados por la Subdivisión de Programas Temáticos Científico-Técnicos.
- Cualquier modificación que se haya producido en la composición del equipo de trabajo respecto al inicialmente previsto en la memoria científico-técnica del proyecto. Estos cambios no necesitan autorización previa por parte de la Subdivisión de Programas Temáticos Científico-Técnicos.
- Cualquier modificación que se haya producido en los objetivos propuestos en la solicitud de la ayuda, detallando justificadamente los motivos que han llevado a ello.

En el caso de proyectos coordinados, se deberá presentar **un informe independiente** por cada uno de los subproyectos.

Elaboración del Informe Final científico-técnico de proyectos coordinados

Los datos aportados en este informe deben coincidir con los introducidos en el formulario de indicadores que se encuentra en la aplicación de justificación.

Apartado A. Se debe reflejar los datos de coordinación indicando los subproyectos que participan en el proyecto coordinado.

Apartado B. Se debe indicar los datos actuales del subproyecto. Si ha habido alguna modificación en los datos iniciales del subproyecto debe indicarlo en el Apartado **B2**. Los



proyectos que estén dirigidos por dos investigadores principales deberán rellenar también la casilla correspondiente al Investigador Principal 2.

Apartado C. Se debe relacionar la situación de **todo** el personal que haya realizado actividades durante la ejecución del subproyecto tanto si forma parte del equipo de investigación como del equipo de trabajo.

Apartado D. Se debe resumir los principales avances y logros obtenidos del proyecto.

Apartado E. Se debe reflejar el progreso y resultados del proyecto coordinado.

E1. Se debe desarrollar los objetivos planteados en el proyecto coordinado indicando el grado de participación de cada uno de los subproyectos en su consecución.

E2. Debe describir las actividades realizadas relacionadas con la coordinación del proyecto.

*Estos apartados deben ser rellenados por el proyecto coordinador, indicando para cada actividad los subproyectos implicados y tiene que **incluirse** también en los informes de los subproyectos que forman parte del proyecto coordinado.*

Apartado F. Se reflejará el progreso de las actividades del subproyecto y el cumplimiento de los objetivos propuestos dentro del proyecto coordinado, desarrollándolos en los siguientes apartados:

F1. Se debe desarrollar los objetivos planteados en el subproyecto, indicando el progreso y la consecución de cada uno de ellos.

F2. Se debe describir las actividades realizadas y resultados alcanzados por el subproyecto para la consecución de los objetivos, indicando los miembros del equipo que han participado en cada una de las actividades, remarcando las realizadas por el/los investigadores principales.

Se debe informar sobre el progreso y la consecución de todos los objetivos inicialmente planteados con el detalle suficiente para poder valorar el grado de cumplimiento, así como las actividades realizadas y los resultados alcanzados.

F3. Se debe reflejar las dificultades o problemas que hayan podido surgir en el desarrollo del subproyecto, así como su repercusión para el proyecto en su conjunto. Si se hubieran propuesto soluciones para superar dichas dificultades, también es necesario reflejarlas en este apartado.

Se entiende que estas situaciones son inherentes a la propia actividad científica, pero se debe informar y ayudar a valorar su alcance.

F4. y F5. Se debe relacionar, en el apartado correspondiente, las colaboraciones con otros grupos de investigación, con empresas o sectores socioeconómicos que tengan **relación directa** con el subproyecto

Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente cuando hayan implicado gasto o cuando no estuvieran contempladas en la solicitud original.

F6. Deben detallar las actividades de formación y movilidad del personal que participa en el subproyecto.



F7. Debe describir las actividades de internacionalización y otras colaboraciones del subproyecto.

Apartado G. Se debe reflejar las actividades realizadas de difusión de los resultados del subproyecto.

G1. Se debe relacionar **únicamente** las publicaciones en revistas indexadas en Web of Science o Scopus relacionadas directamente con el subproyecto indicando autores, título, referencia, año, índice de impacto de la publicación, cuartil..., remarcando los investigadores del proyecto.

G2. Se debe relacionar otras publicaciones en revista científico-técnicas no indexadas directamente relacionadas con los resultados del subproyecto, indicando autores, título, referencia, año..., remarcando los investigadores del subproyecto.

G3. Se debe relacionar las publicaciones en libros/capítulos de libros directamente relacionadas con los resultados del subproyecto, indicando autores, título, referencia, año..., remarcando los investigadores del subproyecto.

G4. Se debe relacionar las publicaciones "open acces" relacionadas directamente con el subproyecto indicando autores, título, referencia, año..., remarcando los investigadores del subproyecto.

G5. Se debe relacionar las patentes relacionadas directamente con el subproyecto indicando autores, título, referencia, año..., si están licenciadas y/o en explotación, remarcando los investigadores del subproyecto y si están licenciadas y/o en explotación

G6. Se debe relacionar las publicaciones derivadas de la asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el subproyecto con indicación del título de la ponencia, nombre del congreso/conferencia y de las personas del equipo que hayan asistido.

G7. Se debe relacionar las tesis doctorales relacionadas directamente con el subproyecto llevadas a cabo o en marcha.

Apartado H. Se debe detallar el impacto de los resultados del proyecto, desarrollado en los siguientes apartados:

H1. Principal impacto derivado en el proyecto

H2. Impacto no previsto derivado del proyecto

H3. Sector de Impacto de los resultados del proyecto, indicando el sector: industria, administración, política, aumento del conocimiento, salud, medioambiente...

H4. Se debe indicar los socios existentes o potenciales que pueden explotar los resultados

H5. Se debe indicar las actividades del proyecto pueden generar valorización y transferencia del conocimiento

Indicar el impacto científico-técnico, económico y social de los resultados de la investigación identificando el principal impacto científico-técnico derivado del proyecto de acuerdo con lo indicado en la solicitud y posibles impactos no previstos, el sector o sectores sobre los que tendrán impacto los resultados y actividades realizadas en el proyecto que puedan dar lugar a transferencia de conocimiento.



*Estos apartados deben ser rellenados por el proyecto coordinador, indicando para cada actividad los subproyectos implicados y tiene que **incluirse** también en los informes de los subproyectos que forman parte del proyecto coordinado.*

Apartado I. Gastos realizados durante la ejecución del subproyecto

Se pretende poder relacionar el gasto realizado en el proyecto con el presupuesto solicitado inicialmente y valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizados en el proyecto. En el caso de que el gasto no estuviera previsto inicialmente, deberán justificarse detalladamente las razones de dicho gasto.

En cada uno de sus apartados: **I1.** Personal, **I2.** Material inventariable, **I3.** Material fungible, **I4.** Viajes y dietas; y **I5.** Otros gastos, se deben mencionar los gastos realizados agrupados por tipo de gasto. Se trata de conocer los principales conceptos de gasto, **no** el desglose de todas las facturas del proyecto.

Apartado J. Se debe indicar los gastos no contemplados en la solicitud original, es **importante** que se detalle las necesidades de la ejecución del gasto para el desarrollo del proyecto.

Apartado K. Se debe detallar de forma general los gastos realizados durante el total del periodo de ejecución del proyecto, agrupados por tipo de gasto.