



INFORME INTERMEDIO DE PROYECTOS DE I+D+i

Como paso previo a la realización del informe, se ruega lean detenidamente las instrucciones de elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos disponible al final de este informe.

Se recomienda leer atentamente la información solicitada en los distintos apartados del informe, revisar la memoria y el presupuesto solicitado inicialmente y justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que haya sido necesario realizar para la consecución de los objetivos y que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria inicial.

A. Datos del proyecto

Relacione los datos actuales del proyecto. En caso de que haya alguna modificación, indíquelo en la casilla A2

A1. Datos del proyecto		
Referencia proyecto		
Título Proyecto		
Investigador Principal 1		
IP1	Researcher ID:	Código Orcid:
Investigador Principal 2*		
IP2	Researcher ID:	Código Orcid:
Entidad		
Centro		
Fecha de inicio		
Fecha final		
Duración		
Total concedido		

* Rellenar si procede

A2. Descripción de modificaciones en los datos iniciales del proyecto (Cambio de IP, entidad, centro, modificación del periodo de ejecución...)

Incluir cualquier modificación del proyecto, especialmente si se ha solicitado prórroga del mismo

B. Personal activo en el proyecto

Tiene que relacionar la situación de **todo** el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto en el periodo que se justifica, o que no haya sido declarado anteriormente, y cuyos costes (dietas, desplazamientos, etc.) se imputen al mismo.

Según las instrucciones incluir a TODO el personal que haya realizado actividades en el proyecto, independientemente de que haya realizado gasto o no.

B.1. Equipo de investigación

Incluido en la solicitud original

	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Fecha de baja	Observaciones
1	José Pérez Gómez	11111111	IP del proyecto		
2	María García García	2222222f	Responsable de las tareas.....		

No incluido en la solicitud original

	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Fecha de	Fecha de	Observaci
--	--------	---------	------------------------	----------	----------	-----------



				alta	baja	ones
1	María López	77777777	Se incluyó en el primer año. Su trabajo consiste en la secuenciación de los datos obtenidos en el análisis...	15/12/2014		
2						
B.2. Equipo de Trabajo						
	Nombre	NIF/NIE	Función en el proyecto	Inicio	Fin	Observaciones
1	Clara Garcia	55555	Becaria FPU que ha colaborado en las pruebas de longevidad y resistencia	01/01/2015		
2	Peter Long	AAAAA	Profesor extranjero que ha colaborado en la tarea....	01/01/2015		

Nota: Cree tantas filas como necesite.

La solicitud de "Altas" y "Bajas" de nuevos investigadores en el **equipo de investigación** deben tramitarse de acuerdo con **las instrucciones de ejecución y justificación** expuesta en la página web del ministerio. La incorporación de personal que participe en el proyecto en el **equipo de trabajo** no necesita autorización por parte del ministerio, pero su actividad debe incluirse y justificarse en este informe.

C. Progreso y resultados del proyecto

C1. Desarrollo de los objetivos planteados

Describe los objetivos y el grado de cumplimiento de los mismos (porcentaje estimado respecto al objetivo planteado y, en su caso, indique lo que queda por realizar en cada uno de ellos).

Objetivo 1: Secuenciación de materiales....	Progreso y consecución del objetivo 1 75% Se ha realizado la caracterización de..... Además, se han realizado ensayos..... Se han realizado, sin éxito, varios intentos para conseguir
Objetivo 2:	Progreso y consecución del objetivo 2
Objetivo n:	Progreso y consecución del objetivo n

Nota: Cree tantas filas como necesite

C2. Actividades realizadas y resultados alcanzados

Describe las actividades científico-técnicas realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. Indique para cada actividad los resultados alcanzados y los miembros del equipo que han participado. **Extensión máxima 2 páginas**

Actividad 1: Puesta a punto de un equipo para la evaluación y estudio de las propiedades Se ha diseñado, construido y testeado un prototipo para.....	Miembros del equipo participantes*: Belén García López y María Dueñas
Actividad 2:	Miembros del equipo participantes*:
Actividad n:	Miembros del equipo participantes*:

Notas: Cree tantas filas como necesite. En caso de incluir figuras, cítelas en el texto e insértelas en la última página

***Resalte en negrita las actividades realizadas por el /los IPs**



C3. Problemas y cambios en el plan de trabajo

Describa las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del proyecto. Indique cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteado, así como las soluciones propuestas para resolverlos. **Extensión máxima 1 página**

Aunque estas actividades son inherentes a la actividad científica, es necesario reflejarlas en este apartado: falta de muestras, dificultades para el transporte, cambio de legislación, bajas por enfermedad del personal, dificultad para la adquisición del equipamiento.....etc

C4. Colaboraciones con otros grupos de investigación directamente relacionadas con el proyecto

Relacione las colaboraciones con otros grupos de investigación y el valor añadido que aportan al proyecto. Describa, si procede, el acceso a equipamientos y/o infraestructuras de otros grupos o instituciones.

Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente si han implicado gasto

C5. Colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos directamente relacionados con el proyecto.

Relacione las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos y el valor añadido que aportan al proyecto.

Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente si han implicado gasto

C6. Actividades de formación y movilidad de personal directamente relacionadas con el proyecto

Indique las actividades de formación y movilidad de personal relacionadas con el desarrollo del proyecto. Describa, además, si procede, las actividades realizadas en colaboración con otros grupos o con actividades de formación en medianas o grandes instalaciones.

NO INCLUIR CONGRESOS, AQUÍ SE INCLUYEN CURSOS O ESTANCIAS DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE INVESTIGACION Y DEL EQUIPO DE TRABAJO.

	Nombre	Tipo de personal (becario, técnico, contratado con cargo al proyecto, posdoctoral, otros) IP, miembro del equipo de investigación	Descripción de las actividades de formación o motivo de la movilidad
1	Juan González	Contratado con cargo al proyecto	Estancia de investigación en Londres del 1 al 30 de mayo de 2015 Muy importante motivar adecuadamente la necesidad de la actividad y los beneficios para el proyecto, especificando el objetivo
2			

Nota: Cree tantas filas como necesite

C7. Actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto

Indique si ha colaborado con otros grupos internacionales. Consigne si ha concurrido, y con qué resultado, a alguna convocatoria de ayudas (proyectos, formación, infraestructuras, otros) de programas europeos y/o otros programas internacionales, en temáticas relacionadas con la de este proyecto. Indique el programa, socios, países y temática y, en su caso, financiación recibida.

D. Difusión de los resultados del proyecto

Nota: Relacione únicamente los resultados derivados de este proyecto.

D1. Publicaciones científico-técnicas (SCI) y patentes directamente derivadas de los resultados del



proyecto. Indicar si las patentes están licenciadas y/o en explotación.

Autores, título, referencia de la publicación*...

*Resalte en negrita las realizadas por el /los IPs

D2. Asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto

Nombre del congreso, tipo de comunicación (invitada, oral, póster), autores.

INCLUIR TODOS LOS CONGRESOS O ACTIVIDADES SIMILARES. OBLIGATORIAMENTE LOS QUE HAN OCASIONADO GASTOS EN VIJAES Y DIETAS DURANTE TODO EL PERIODO; Los gastos de congresos que no estén referenciados en este apartado se consideran gastos no elegibles por el MINECO y habrá que reintegrar las cantidades gastados.

También se pueden incluir los congresos o actividades similares que NO hayan sido financiadas con el proyecto, pero tengan relación con el mismo.

La suma total de los gastos relativos a estos congresos se incluirán en el apartado de viajes y dietas.

Nombre del Congreso (es conveniente que el nombre que se ponga aquí, coincida con el que se ponga en el apdo. de viajes y dietas)	Tipo de comunicación: invitada, oral, poster.	Autores
Congreso Internacional XXXXXXX, Barcelona, 14-16 de septiembre de 2015.	Título de la ponencia y tipo	• Nombre del investigador/es responsables: poner los nombres completos (no A.G. F.)

D3. Tesis doctorales finalizadas relacionadas con el proyecto (directamente)

Nombre del doctor, director de tesis, título, calificación, organismo...

D4. Otras publicaciones derivadas de colaboraciones mantenidas durante la ejecución del proyecto y que pudieran ser relevantes para el mismo, así como artículos de divulgación libros, conferencias...

Autores, título, referencia de la publicación...

E. Gastos realizados hasta la mitad del periodo de ejecución del proyecto

Debe cumplimentarse este apartado **independientemente** de la justificación económica anual enviada por la entidad. Se deben incluir los principales conceptos de gastos con su importe, no el desglose de las facturas del proyecto, para valorar su adecuación a los objetivos y actividades



realizadas en el proyecto. Es **indispensable** especificar si el gasto estaba previsto en la solicitud original.

E1. Gastos de personal (indique número de personas, situación laboral y función desempeñada en el proyecto)					Previsto en la sol. original (S/N)
	Nombre	Situación laboral	Función desempeñada	Importe	
1	Ramón Pérez García	Tipo de contrato licenciado, doctor, técnico. Duración NUNCA INDICAR CONTRATO-PUENTE	Relacionar brevemente las tareas que ha realizado Ha participado en la evaluación de la longevidad in Vitro de la interfase adhesiva entre la retina y el...	24.000 euros	
2					
Total gastos de personal:					

Nota: Cree tantas filas como necesite

E2. Material inventariable (describa el material adquirido)				
	Equipo	Descripción del equipo	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)
1	Descripción que aparece en la factura	Explicar qué es el equipo y cual es su utilidad para el proyecto	Importe imputado, sin IVA	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6
2				
Total gastos material inventariable				

Nota: Cree tantas filas como necesite

E3. Material fungible (describa el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc.)				
	Concepto	Importe	Previsto en la sol. original (S/N)	
1	No relacionar cada factura, sino agruparlas por conceptos que indiquen claramente su función: -Reactivos -Material de plástico o vidrio -animales de experimentación -material de ferretería -material informático: No valido toner, tinta para impresora -material electrónico, óptico...	Importe imputado, sin IVA	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6	
2				
Total gastos material fungible				

Nota: Cree tantas filas como necesite

E4. Viajes y dietas (describa la actividad del gasto realizado y las personas que han realizado la				
--	--	--	--	--



actividad). Debe incluir aquí los gastos derivados de la asistencia a congresos, conferencias, colaboraciones, reuniones de preparación de propuestas relacionados con este proyecto, etc.)
EN EL CASO DE ASISTENCIA A CONGRESOS, intentar que el nombre que se indique aquí coincida con el indicado en el apdo. D2

	Concepto	Relación con el proyecto	Importe	Nombre del participante	Previsto en sol. original (S/N)
1	Asistencia a Congreso Internacional XXXX. Barcelona 14-16 de septiembre Indicar siempre el nombre/referencia del Congreso	Motivación	3x1.200_3.600 No desglosar los gastos. Indicar el importe total de cada uno de los asistentes	Antonio Perez Lopez Francisco Garcia Sanchez Clara Fernandez Garcia	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6
2	Estancia en la Universidad de Zurich para la realización de la actividad...; del 1 al 15 de julio de 2015	Necesario para aprender las técnicas de identificación de	2.400 euros	María Lopez	Si no estaba expresamente previsto en la solicitud, indicar la opción N. En este caso se motivará su necesidad en el apartado E6
Total viajes y dietas					

Nota: Cree tantas filas como necesite

E5. Otros gastos (describa la actividad del gasto por concepto, y si procede, las personas que han realizado la actividad)

	Concepto	Relación con el proyecto	Importe	Nombre del participante	Previsto en la sol. original (S/N)
1	En este apartado se pueden incluir -publicaciones y difusión de resultados -servicios científicotécnicos, animalario -viajes y dietas de colaboradores puntuales, indicando fechas y motivo del viaje -inscripciones a congresos				



	-visitas y estancias de investigadores invitados por cortos períodos de tiempo relacionadas directamente con el proyecto -alquiler de equipamiento directamente relacionado con el proyecto -gastos de presentación de nuevas patentes -pago a sujetos experimentales -otros				
2					
Total otros gastos					

Nota: Cree tantas filas como necesite

E6. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original (si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original, justifique la necesidad de su ejecución en este apartado)	
Gasto	Justificación
- Adquisición de un equipo analizador xxx (se ha marcado con N en el apartado de material inventariable).	Explicar para qué se va a usar el equipo y a qué objetivos del proyecto responde su adquisición. Es decir justificar detalladamente las razones de dicha adquisición.
- Contratación de personal doctor por 6 meses: Se ha contratado al Doctor xxx para realizar la tarea descrita en el apartado D del informe.	Esa tarea, si bien inicialmente estaba prevista realizarla por miembros del equipo, ha necesitado una dedicación adicional por los siguientes motivos.....
- Estancia en la UGR de D. XXx para estancia corta. Es fundamental motivar aquí, con la extensión suficiente, todos los gastos no previstos inicialmente o que no estaban expresamente presupuestados. Sólo así evitaremos futuras devoluciones de fondos y trámites innecesarios	D. XXX es catedrático de la Universidad de XXX. Su experiencia demostrada en el campo de xxxx es especialmente interesante para el proyecto, dado que podemos avanzar en el apartado xxx. Así hemos colaborado en xxx

Nota: Cree tantas filas como necesite

E7. Total ejecutado (costes directos únicamente)	
Importe total concedido	
Importe total ejecutado durante el periodo	Ponga el importe total de "gastos de ejecución" + "gastos de personal"



MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



DIVISIÓN DE COORDINACIÓN,
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
CIENTÍFICO Y TÉCNICO

SUBDIVISIÓN DE PROGRAMAS
TEMÁTICOS CIENTÍFICO-
TÉCNICOS



Instrucciones para la elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos Retos y Excelencia

Para el seguimiento científico-técnico de las convocatorias de Proyectos de I+D Excelencia, y Proyectos de I +D+i Retos, deberá presentarse:

- Cuando los proyectos tengan una duración plurianual, un **informe de seguimiento científico-técnico de progreso intermedio** cuando se cumpla la mitad del período de ejecución del proyecto.
- Tanto en los proyectos de duración anual como en los plurianuales, un **informe científico-técnico final**.

Los informes de justificación científico-técnica deberán contener la siguiente información:

- Desarrollo de las actividades realizadas hasta el momento, cumplimiento de objetivos propuestos en la actuación, así como el impacto de los resultados obtenidos evidenciados, entre otros, mediante la difusión de resultados en publicaciones, en revistas científicas, en libros, en presentaciones en congresos, en acciones de transferencia, en patentes, en internacionalización de las actividades, en colaboraciones con grupos nacionales e internacionales y, en su caso, en la formación de personal investigador.
- Cualquier cambio respecto a los gastos contemplados en el presupuesto incluido en la solicitud inicial del proyecto, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos científico-técnicos del proyecto subvencionado.
- Cualquier modificación en la composición y/o dedicación del equipo de investigación. Estos cambios deben haber sido autorizados previamente por la Agencia Estatal de Investigación.
- Cualquier modificación en la composición del equipo de trabajo respecto al inicialmente previsto en la memoria científico-técnica del proyecto. Estos cambios no necesitan autorización previa por parte de la Agencia Estatal de Investigación.
- Cualquier modificación que se haya producido en los objetivos propuestos en la solicitud de la ayuda, detallando justificadamente los motivos que han llevado a ello.

En el caso de proyectos coordinados, se deberá presentar **un informe** por cada subproyecto.

Elaboración del Informe intermedio científico-técnico

Apartado A. Se debe indicar los datos actuales del proyecto. Si ha habido alguna modificación en los datos iniciales del proyecto debe indicarlo en el Apartado **A2**. Los proyectos que estén dirigidos por dos investigadores principales deberán rellenar también la casilla correspondiente al Investigador Principal 2.

Apartado B. Debe relacionar la situación de **todo** el personal que haya realizado actividades en el proyecto en el periodo que se justifica, tanto si forma parte del equipo de investigación como del equipo de trabajo.



Apartado C. Se reflejará el progreso de las actividades del proyecto y el cumplimiento de los objetivos propuestos, desarrollándolos en los siguientes apartados:

C1. Debe describir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto.

C2. Debe describir las actividades científico-técnicas desarrolladas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto indicando los miembros del equipo que han participado en cada una de las actividades, remarcando las realizadas por el/los investigadores principales.

Se debe informar sobre el progreso y la consecución de todos los objetivos inicialmente planteados con el detalle suficiente para poder valorar el grado de cumplimiento, así como las actividades realizadas y los resultados alcanzados.

C3. Debe reflejar las dificultades o problemas que hayan podido surgir en el desarrollo del proyecto, así como su repercusión para el proyecto en su conjunto. Si se hubieran propuesto soluciones para superar dichas dificultades, también es necesario reflejarlas en este apartado.

Se entiende que estas situaciones son inherentes a la propia actividad científica, pero se debe informar y ayudar a valorar su alcance.

C4. y C5. Se deben relacionar en el apartado correspondiente las colaboraciones con otros grupos de investigación que tengan **relación directa** con el proyecto y las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos.

Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente cuando hayan implicado gasto o cuando no estuvieran contempladas en la solicitud original.

C6. Debe detallar las actividades de formación y movilidad del personal que participa en el proyecto.

C7. Debe describir las actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto.

Apartado D. Se reflejará la difusión de los resultados del proyecto.

D1. Deben relacionar **únicamente** las publicaciones derivadas directamente del presente proyecto, remarcando las realizadas por el/los investigadores principales. Así mismo, debe relacionar las patentes indicando si están licenciadas y/o en explotación.

D2. Debe relacionar la asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto con indicación del título de la ponencia, nombre del congreso/conferencia y de las personas del equipo que hayan asistido.

D3. Debe indicar las tesis doctorales relacionadas directamente con el proyecto

D4. Debe indicar otras publicaciones relacionadas con la temática del proyecto o fruto de colaboraciones **durante la ejecución del proyecto y que pudieran ser relevantes para el desarrollo del mismo.**

Apartado E. Se detallarán los gastos realizados hasta la mitad del periodo de ejecución del proyecto.

Se pretende poder relacionar el gasto realizado en el proyecto con el presupuesto solicitado inicialmente y valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizados en el proyecto. En



el caso de que el gasto no estuviera previsto inicialmente, deberán justificarse detalladamente las razones de dicho gasto.

En cada uno de sus apartados: **E1.** Personal, **E2.** Material inventariable, **E3.** Material fungible, **E4.** Viajes y dietas; y **E5.** Otros gastos, se deben mencionar los principales gastos realizados agrupados por tipo de gasto. Se trata de conocer los principales conceptos de gasto, **no** el desglose de todas las facturas del proyecto.

En el apartado **E6.** Gastos no contemplados en la solicitud original, es **importante** que se detalle las necesidades de su adquisición en el desarrollo del proyecto.

En el apartado **E7.** Indique el importe total ejecutado durante este periodo.